



Annex: - kopie besluit kerkenraad
- instemming RCBB
- volmachten

ST. GKG

VL / 2010.011466.01

1

OPRICHTING EN STATUTEN STICHTING

Heden zesentwintig juli tweeduizend tien (26-07-2010) verschenen voor mij, Mr. Eric Oswald Franciscus Johannes Verhaegen, notaris gevestigd te IJzendijke, — gemeente Sluis: —

1. a. de heer **Hendrik Jacobus Cijssouw**, wonende te 4503 GC Groede, — Provincialeweg 10, geboren te Groede op één augustus — negentienhonderd zestig, paspoort nummer NY38F24K7, afgegeven te Sluis op negentien september tweeduizend zeven, volgens diens — verklaring gehuwd; —
b. mevrouw Veronique Renata Andrea Leurgans-Pauwels, geboren te — Aardenburg op vijf september negentienhonderd zestig, werkzaam te — mijnen kantore aan de Markt 23 te 4515 BB IJzendijke en aldaar — woonplaats kiezend, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Abraham Jannis Goethals**, wonende te 4503 BG — Groede, Blekestraat 20, geboren te Schoondijke op negentien oktober — negentienhonderd drieënvijftig, identiteitskaart nummer IT6LB24C5, — afgegeven te Sluis op vierentwintig maart tweeduizend tien, volgens — diens verklaring gehuwd; —
ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk secretaris en — voorzitter van het college van kerkrentmeesters van de "**Hervormde** — **Gemeente te Groede**", gevestigd te 4503 AG Groede, Markt 1, hierna ook te noemen: "de Hervormde gemeente", —
welk college van kerkrentmeesters bevoegd is te vertegenwoordigen in — vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard en als — zodanig tezamen op grond van ordinantie 11-5 lid 1 behorende bij de — "hervormde gemeente Gemeente te Groede," de protestantse gemeente — rechtsgeldig vertegenwoordigende. —
2. a. de heer **Thijs Johannes Soeting**, wonende te 4503 AH Groede, Markt 26, geboren te Amsterdam op vijftien januari negentienhonderd — negenveertig, paspoort nummer NK7515616, afgegeven te Sluis op — dertien april tweeduizend zes, volgens diens verklaring gehuwd; —
b. mevrouw Belinda van Waes-de Hulster, geboren te Oostburg op twee —

oktober negentienhonderd vijfenzeventig, werkzaam te mijnen kantore -
aan de Markt 23 te 4515 BB IJzendijke en aldaar woonplaats kiezend, -
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw -----
Katarina Pieternella Tramper, wonende te 4503 AM Groede, Jhr Mr -----
de Casembrootstraat 11, geboren te Krabbendijke op twee mei -----
negentienhonderd vierenvijftig, paspoort nummer NXLPPLC77, -----
afgegeven te Sluis op zeven maart tweeduizend zeven, volgens diens -
verklaring gehuwd; -----

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en -----
secretaris van de stichting: **Stichting tot instandhouding van het** -----
Nederlands Hervormde Kerkgebouw te Groede, statutair gevestigd te -----
Oostburg, kantoorhoudende te Groede, Casembrootstraat 11, postcode -----
4503 AM, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel voor Zuidwest-Nederland onder nummer 22051277. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf: -----

INLEIDING -----

- in zijn vergadering van één december tweeduizend negen (01-12-2009) -----
heeft de kerkenraad van de Hervormde gemeente besloten in te stemmen --
met de oprichting door de Hervormde gemeente van de stichting: "Stichting
tot instandhouding, beheer en exploitatie van het Hervormde Kerkgebouw",
blijkens een aan deze akte gehecht kopie van het besluit; -----
in zijn vergadering van negen maart tweeduizend tien (09-03-2010) heeft -----
het bestuur van de stichting besloten in te stemmen met de oprichting en -----
deelneming in bovengenoemde stichting -----
- het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken (RCBB) in -----
Zeeland van de Protestantse Kerk Nederland (PKN) heeft op één april -----
tweeduizend tien (01-04-2010) haar instemming verleend voor de oprichting
van bovengenoemde stichting, blijkens een aan deze akte gehechte brief. --

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelen als gemeld, bij deze akte -----
een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot instandhouding, beheer en exploitatie van het Hervormde kerkgebouw** (verkorte naam Stichting Grote Kerk Groede), hierna ook te noemen: "de Stichting".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sluis, kern Groede.
3. De Stichting heeft het karakter van een gemengde stichting waarin naast deelname door de Hervormde Gemeente ook deelgenomen wordt door stichting tot instandhouding van het Nederlands Hervormde kerkgebouw te Groede en ook deelgenomen kan worden door een of meer andere instanties.

DoelArtikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het in stand houden van het Rijksmonument "Hervormde Kerk" aan de Markt 1, 4503 AG Groede, kadastraal bekend gemeente Oostburg, sectie EG nummer 443 en 444, ten einde deze in het algemeen, plaatselijk en regionaal belang als historisch monument te doen voortbestaan. Het monument is ingeschreven en gespecificeerd bij de Objecten Databank van de Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten onder nummer 31516;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het gebouw beschikbaar te stellen, te organiseren of te doen organiseren, al dan niet tegen vergoeding, voor bijeenkomsten van plaatselijk, regionaal en landelijk belang, voor tentoonstellingen op cultureel gebied, voor podiumkunsten en muziekuitvoeringen en daarnaast voor erediensten en kerkelijke bijeenkomsten, alles met inachtneming van de oorspronkelijke bestemming van het gebouw;
 - het gebouw ter bezichtiging voor het publiek open te stellen, al dan niet tegen vergoeding op de door het bestuur te bepalen tijdstippen en

wijzen; _____

- het gebruik van het gebouw wordt echter niet beperkt door hetgeen —
hiervoor genoemd doch kan zich uitstrekken tot andere doeleinden —
zoals congressen, seminars, huwelijken, uitvaarten en andere —
bijeenkomsten. _____

3. De Stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Initiële Participant _____

Artikel 3 _____

1. De Participanten nemen met ingang van de oprichtingsdatum voor een —
bedrag groot vijfduizend euro (€ 5.000,00) deel in het kapitaal van de —
Stichting. Laatstgemeld bedrag zal door de Participanten in de vorm van —
een renteloze lening worden verstrekt, onder bepalingen en bedingen zoals
in een te ondertekenen onderhandse overeenkomst zal worden vastgelegd.
2. De Participanten hebben het recht gebruik te maken van het kerkgebouw —
na goedkeuring van het bestuur en overeenkomstig het doel van de —
Stichting _____

Middelen _____

Artikel 4 _____

De middelen van de Stichting voor het bereiken van haar doel bestaan uit: _____

1. de bijdragen van de Participanten; _____
2. subsidies van overheidswege; _____
3. bijdragen van begunstigers; _____
4. inkomsten uit de exploitatie van het gebouw op basis van de in artikel 2 —
genoemde activiteiten; _____
5. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
6. inkomsten uit andere hoofde dan hiervoor gemeld, waaronder ook —
subsidies en bijdragen van stichtingen, verenigingen en kerkelijke —
instellingen. _____

Het Bestuur (samenstelling, taak, besluitvorming en werkwijze) _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een aantal van ten minste vijf _____



bestuurders, doch gedurende de eerste twee (2) maanden na oprichting ten minste vier (4). _____

Het domicilie van bestuursleden behoeft niet beperkt te zijn tot de _____ gemeente Sluis. _____

2. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur, elke _____ participant heeft hierbij het recht twee (2) bestuursleden voor te dragen, de dorpsraad Groede kan één (1) bestuurslid voordragen, waarbij bij voorkeur personen worden voorgedragen die bestuurlijke capaciteiten hebben en _____ eventueel bijzondere kennis bezitten op het gebied van ondermeer _____ monumentenzorg, financieel-economisch management, cultuurhistorie, _____ toerisme, publiciteit. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen _____ voor eenzelfde periode herbenoemd worden. Na zes (6) maanden is een afgetreden bestuurslid weer voor te dragen voor een nieuwe termijn. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. _____ De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon _____ worden vervuld. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten, nadat daarvoor een schriftelijke declaratie is ingediend. _____

Artikel 6. _____

1. Het Bestuur is belast met de leiding van de werkzaamheden van de _____ Stichting en is bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en _____ beschikking binnen de grenzen van deze statuten, daaronder begrepen de rechtshandelingen bedoeld in artikel 291 van boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek. _____
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____

tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits zij de goedkeuring heeft gekregen van de Participanten. _____

3. In aanvulling op het bepaalde in lid 1, is het bestuur niet bevoegd te _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____
5. Het bestuur stelt in het huishoudelijk reglement vast het recht van gebruik _____ en de daar voor geldende tarieven voor de hervormde gemeente te Groede of haar rechtsopvolger. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder _____ laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een _____ bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later _____ dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden _____ besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de _____ agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet _____ worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____



3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, – kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende – onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten – gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen – niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten – nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas – opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen – wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden – bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig – uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht – te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of – meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. – Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de – vergadering _____
9. Het Bestuur kan zich in zijn werkzaamheden doen bijstaan door een of – meer werkcomités en de taak en de bevoegdheden daarvan regelen bij – afzonderlijk reglement. _____
10. Voorts beslist het Bestuur over de eventuele aanstelling van andere – personen in dienst van de Stichting en de voorwaarden waaronder zij – werkzaam zullen zijn. _____

Artikel 8

1. Het Bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar, op een door de – voorzitter bepaalde tijd en plaats. _____
Vergaderingen van het Bestuur worden voorts gehouden, indien de – voorzitter dit nodig acht alsook indien twee andere leden van het Bestuur –

daartoe bij de voorzitter een verzoek indienen, aan welk verzoek binnen twee weken na ontvangst daarvan gevolg moet worden gegeven.

Wordt aan dit verzoek geen gevolg gegeven, dan zijn de bestuursleden die het verzoek hebben gedaan, bevoegd het Bestuur bijeen te roepen.

De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur geschiedt door de in de vorige zin bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris, schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Toegang tot de vergadering van het Bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.
3. De voorzitter, en bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, leidt de vergaderingen van het Bestuur.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of de eerstvolgende vergadering.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: defungeren

Artikel 10

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;



- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen onafhankelijke externe financieel deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
6. De genoemde jaarstukken gaan vergezeld van een verslag omtrent de _____

verrichtingen en gang van zaken in het betreffende boekjaar. _____

7. Een exemplaar van de jaarstukken met het verslag wordt toegezonden aan alle bestuursleden en **de Participanten** en andere, naar oordeel van het Bestuur, in aanmerking komende personen en instanties. _____
8. De Participant Hervormde gemeente draagt er zorg voor de financiële jaarstukken van de stichting over te leggen aan de **Regionale College voor de behandeling van Beheerszaken in Zeeland.** _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen **na voorafgaande goedkeuring van de participanten en van het Regionale College voor de behandeling van Beheerszaken in Zeeland.** _____

Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid _____



- 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het besluit tot ontbinding van de Stichting wordt slechts genomen met _____ instemming van de Participanten _____
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van _____ het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend tien (31-12-2010). _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat bij oprichting uit vier (4) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____ functie: _____
1. de heer **Thijs Johannes Soeting**, wonende te 4503 AH Groede, Markt 26, geboren te Amsterdam op vijftien januari negentienhonderd _____ negenenveertig, paspoort nummer NK7515616, afgegeven te Sluis op _____ dertien april tweeduizend zes, volgens diens verklaring gehuwd, als _____ voorzitter; _____

2. de heer **Bart Jan Groot**, wonende te 4503 AG Groede, Markt 20, —
geboren te Velsen op drie januari negentienhonderd vierenvestig, —
paspoort nummer NMLF4CF99, afgegeven te Sluis op éenentwintig —
januari tweeduizend tien, volgens diens verklaring gehuwd, als vice- —
voorzitter; —
3. de heer **Johannes Leendert Rosseel**, wonende te 4503 AH Groede, —
Markt 21, geboren te Oostburg op twee oktober negentienhonderd —
tweeënzeventig, paspoort nummer NJ7075632, afgegeven te Sluis op —
twintig juli tweeduizend vijf, volgens diens verklaring gehuwd, als —
penningmeester; —
4. de heer **Bernard André van Goor**, wonende te 4503 AM Groede, Jhr —
Mr de Casembrootstraat 7, geboren te Oostburg op acht mei —
negentienhonderd drieënveertig, paspoort nummer NUJ0D1KB3, —
afgegeven te Sluis op negenentwintig april tweeduizend negen, —
volgens diens verklaring gehuwd, als secretaris; —

van welke aanvaarding blijkt door de ondertekening van deze akte —
respectievelijk de ondertekening van de formulieren voor de Kamer van —
Koophandel. —

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te IJzendijke op de datum —
als in het hoofd van deze akte vermeld. De comparanten zijn mij, notaris, —
bekend. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De —
comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, dat partijen tijdig voor het verlijden een ontwerpakte hebben ontvangen,
van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en zijn gewezen op de —
gevolgen, die uit de akte voortvloeien. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na —
bepaalde voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. —
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

[Handwritten signature]

