



STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Heden, veertien maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Hildebrand _____
Huitsing, notaris gevestigd te Middelstum: _____

- a. de heer **Egbert Johannes HOEKSTRA**, geboren te Termunten op tien juni _____
negentienhonderd één en vijftig (10-06-1951), wonende te 9932 GD Delfzijl, _____
Wagenmakerij 10, houder van een geldig paspoort met nummer NY9F390K5, _____
afgegeven te Delfzijl op zes en twintig juni tweeduizend achttien (26-06-2018), gehuwd;-
- b. de heer **Marten PENNINGA**, geboren te Uithuizermeeden op negen en twintig april _____
negentienhonderd één en vijftig (29-04-1951), wonende te 9982 AC Uithuizermeeden, _____
Hoofdstraat 131, houder van een geldig Nederlandse identiteitskaart met nummer _____
IHPF11L24, afgegeven te Eemsmond op negentien mei tweeduizend veertien _____
(19-05-2014), gehuwd, _____

ten deze handelend: _____
in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de statutair in de _____
gemeente Eemsmond (adres: Hoofdstraat 131, 9982 AC Uithuizermeeden) gevestigde _____
stichting: Stichting Koopvaardijpastoraat Groningen, ingeschreven in het handelsregister _____
beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 02065549, _____
als zodanig deze stichting gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordigend, en tot na te _____
melden handelingen bevoegd conform het bepaalde in artikel 7 van de statuten, vastgesteld _____
bij de akte van statutenwijziging de dato veertien januari tweeduizend vijf (14-01-2005), _____
verleden voor mr. H.J. Timmer, destijds notaris te Uithuizen, gemeente Eemsmond, welke _____
stichting is opgericht bij akte op elf februari negentienhonderd negen en negentig _____
(11-02-1999). _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat in de algemene _____
bestuursvergadering van de stichting, gehouden op twee en twintig maart tweeduizend _____
achttien (22-03-2018) werd besloten om de statuten van de stichting te wijzigen. _____
Van gemeld besluit tot statutenwijziging blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van _____
de notulen van gemelde vergadering. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens ter uitvoering van _____
vorenbedoeld besluit dat de artikelen van de statuten van de stichting met ingang van heden _____
luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Koopvaardijpastoraat Groningen**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Het Hogeland. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel koopvaardijpastoraat op te bouwen en te onderhouden met _____
name in de Eemshaven en in de haven van Delfzijl. _____
Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. pastoraal en diaconaal bezig te zijn onder alle opvarenden van _____
koopvaardij schepen die bovengenoemde havens aandoen. _____

- b. Het zonder winstoogmerk in stand houden en exploiteren van een Zeemanshuis in de Eemshaven.
- c. Het bezoeken van schepen en het verlenen van eventuele geestelijke bijstand aan opvarenden.
- d. Het bevorderen van bekendheid van het werk aan kerken, overheden, bedrijfsleven en overige organen.

Bovenstaande activiteiten worden verricht voor alle opvarenden die bovengenoemde havens aandoen, dus ongeacht ras, nationaliteit, cultuur, taal of religie.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten;
- exploitatie van het Zeemanshuis.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het algemeen bestuur (hierna genoemd: "het bestuur") van de stichting bestaat uit ten minste zeven leden.

De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, zoveel mogelijk op voordracht.

- a. Zitting in het bestuur hebben personen die vanuit hun levensovertuiging het doel onderschrijven, zoals verwoord in Artikel 2.2. en dit in praktische zin willen uitdragen ten behoeve van het welzijn van de bezoekers.
- b. Zitting in het bestuur hebben twee afgevaardigden van het vrijwilligersberaad van het Zeemanshuis Eemshaven.
- c. Voorts hebben zitting in het bestuur als adviserende leden: de koopvaardijpastor en een vertegenwoordiger van I.T.F. (International Transport-Workers Federation).

De bestuursleden onder 1.a. genoemd hebben zitting voor een periode van drie jaren en zijn ten hoogste twee maal herbenoembaar.

De bestuursleden onder 1.b. genoemd hebben zitting voor een periode van twee jaren en zijn niet herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt.

2. het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en is, zover deze statuten niet anders bepalen, bevoegd tot alle handelingen in overeenstemming met het doel van de stichting.



4. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, echter tenminste vijf, een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één bestuursvergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke uitnodiging.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk dan wel per email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de

- notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur benoemt en ontslaat personen die in loondienst werkzaam zijn en stelt hun salaris vast.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Ter uitvoering van een besluit van het bestuur, respectievelijk het dagelijks bestuur, wordt de stichting bovendien tegenover derden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris, dan wel door hen die als hun plaatsvervanger zijn aangewezen.
3. Het geven van kwitantie geschiedt door de penningmeester.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298-Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of op grond van het in lid 2 bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door het bestuur; het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuursleden dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuursleden, hetzij alle bestuursleden behalve de betrokkene, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het



- geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
 4. Jaarlijks zal aan alle kerken in de Eemsmondregio het Jaarrapport van de koopvaardijpastor worden toegezonden.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur stelt een reglement op voor het vrijwilligersberaad Zeemanshuis, waarin de rechten en plichten van de vrijwilligers geregeld zijn.
In de maand december van elk kalenderjaar wordt met de vrijwilligers gezien in hoeverre dit reglement wijziging behoeft.
2. Het bestuur stelt bij reglement de taakomschrijving vast van de koopvaardijpastor en van de beheerder van het Zeemanshuis. In de maand december van elk jaar wordt met boven-genoemden gezien in hoeverre deze taakomschrijving wijziging behoeft.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Voorzover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijvingsgeschied in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven aan een ANBI die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden

stichting gedurende tien jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Middelstum op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen _____
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die _____
voor de partij uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a diagonal stroke.