

Stichting Sala Kuchikuchi
gevestigd te Lichtenvoorde

**Rapport inzake de
Jaarrekening 2018**

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT	
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	4
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2018	5
Staat van baten en lasten over 2018	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans	9
Toelichting op de staat van baten en lasten	10

Aan het bestuur van
Stichting Sala Kuchikuchi
Gruttostraat 16
7132 DC Lichtenvoorde

Duiven, 13 maart 2019

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2018 van Stichting Sala Kuchikuchi te Lichtenvoorde.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Sala Kuchikuchi te Groenlo is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de staat van baten en lasten over 2018 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Sala Kuchikuchi. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Visserlaan 3
6921 WZ Duiven

Postbus 158
6920 AD Duiven

T 0316-25 03 33
info@gripadviseurs.nl
www.gripadviseurs.nl

ALGEMEEN

Oprichting stichting

De stichting betreft een stichting die is aangewezen als een Algemeen nut beogende instelling (ANBI). De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 1 augustus 2006. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09163545.

Het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer) van de stichting is 818060396.

Activiteiten

Stichting Sala Kuchikuchi streeft naar het verbeteren van onderwijs, levensstandaarden en welzijn in binnen- en buitenland. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen van kleinschalige projecten in binnen- en buitenland die het algemeen belang beogen.

Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevormd door:

- mevrouw M.F.A. Hartman, voorzitter
- de heer R.J.G. Hartman, penningmeester
- mevrouw P. Uylen-van Pelt, secretaris
- mevrouw M.L. Luiks, algemeen lid
- de heer T.H. Sylla, algemeen lid

Beleidsplan

Het beleidsplan ligt ter inzage ten kantore van de rechtspersoon en staat gepubliceerd op de internetsite: www.transparante-anbi.nl/Product/Embed/4844.

Bestuursverslag

Het bestuursverslag over onder andere de uitgevoerde activiteiten ligt ter inzage ten kantore van de rechtspersoon en is gepubliceerd op de internetsite: www.transparante-anbi.nl/Product/Stichting-Sala-Kuchikuchi/4844

SLOT

Wij vertrouwen erop dat wij hiermee aan uw opdracht hebben voldaan. Tot het geven van nadere informatie zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,

Grip Accountants en Adviseurs N.V.

Namens deze,



M. Prenen
Accountant-Administratieconsulent.

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na voorstel resultaatverdeling)

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
Activa				
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	1	-		13
Liquide middelen	2	44.300		75.539
		<u>44.300</u>		<u>75.552</u>

		31 december 2018		31 december 2017	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Algemene reserve	3		44.300		70.052
Kortlopende schulden					
Overige schulden en overlopende passiva	4		-		5.500
			<u>44.300</u>		<u>75.552</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

		2018		2017	
		€	€	€	€
Baten	5		21.000		21.000
Lasten					
Ondersteuning projecten/bestede gelden	6	44.500		32.726	
Algemene kosten	7	<u>2.252</u>		<u>308</u>	
Som der lasten			<u>46.752</u>		<u>33.034</u>
Saldo van baten en lasten			-25.752		-12.034
Financiële baten en lasten	8		<u>-</u>		<u>13</u>
Netto resultaat			<u><u>-25.752</u></u>		<u><u>-12.021</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sala Kuchikuchi is feitelijk gevestigd op Gruttostraat 16, 7132 DC te Lichtenvoorde, is statutair gevestigd in Groenlo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 09163545.

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten van rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Sala Kuchikuchi bestaan voornamelijk uit het verbeteren van onderwijs, levensstandaarden en welzijn in binnen- en buitenland.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Grondslagen

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Baten omvatten de opbrengsten uit ontvangen donaties.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
1 Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen rente	-	13
	<u> </u>	<u> </u>
2 Liquide middelen		
Rabobank	44.300	75.539
	<u> </u>	<u> </u>

PASSIVA

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
3 Algemene reserve		
Stand per 1 januari	70.052	82.073
Uit resultaatverdeling	-25.752	-12.021
Stand per 31 december	<u>44.300</u>	<u>70.052</u>

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
4 Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen ondersteuning	-	5.500
	<u> </u>	<u> </u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
5 Baten		
Donaties	21.000	21.000

Bezoldiging bestuurders

Bestuurders krijgen geen vergoeding voor verrichte werkzaamheden.

Gemiddeld aantal werknemers

2018

Gemiddeld aantal werknemers

2017

Gemiddeld aantal werknemers

Aantal

-

Aantal

-

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€

6 Ondersteuning projecten/bestede gelden


Ondersteuning projecten Stichting Orange Babies - Mobile Health Clinic/Family Free Community Centre (inclusief extra donatie Zambia)	27.500	25.726
Ondersteuning project Family Free Ntembi via Stichting Opstap	8.000	3.000
Ondersteuning project Mount Olive Outreach Khaya Centre (traumaroom) via Stichting Opstap	2.500	2.500
Kinderboerderij Agathahoeve (inclusief € 2.500 met betrekking tot 2017)	5.000	-
Gehandicapten rijvereniging De Hazelaar	1.500	1.500
	<u>44.500</u>	<u>32.726</u>

7 Algemene kosten

Abonnementen en contributies	-	60
Advieskosten	2.131	113
Bankkosten	72	135
Overige algemene kosten	49	-
	<u>2.252</u>	<u>308</u>

	2018	2017
	€	€
8 Financiële baten en lasten		
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	13
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	-	13

Aldus opgemaakt d.d. 13 maart 2019.

p.o. 

M.F.A. Hartman
voorzitter



R.J.G. Hartman
penningmeester

Getekend op 20-03-2019 Duinen