



10

14650/ES

STATUTENWIJZIGING

Heden, drie december tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Elisabeth Maria Stigter, notaris gevestigd in Houten: _____
de heer **Gijsbert Cornelis VAN DER WEIJDEN**, geboren in Gouda op acht _____
september negentienhonderd zes en veertig, wonende aan Tuurdijk 15 in 3997 MS
't Goy, in bezit van rijbewijs nummer 4694490000, afgegeven in Houten op tien _____
oktober tweeduizend zes, ter uitvoering van na te melden besluit, van het bestuur —
van de in Houten gevestigde stichting: **Stichting Onze Lieve Vrouwe** _____
Broederschap, kantoorhoudende aan Witmos 31 in 3994 LH Houten, ingeschreven
in het handelsregister onder dossiernummer 30161671, hierna ook aangeduid met:
"de stichting". _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de stichting werd opgericht bij akte op een en twintig december _____
negentienhonderd negen en negentig verleden voor mr. J.G. de Boer, destijds —
notaris in Houten; _____
- in de op zes en twintig oktober tweeduizend vijftien gehouden vergadering van —
het bestuur van de stichting is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14
van de statuten, rechtsgeldig besloten de statuten te wijzigen en deze geheel —
opnieuw vast te stellen; _____
- van gemeld bestuursbesluit blijkt uit een kopie van de notulen van de _____
desbetreffende vergadering, die aan deze akte zal worden gehecht. _____
- van de goedkeuring van de raad van toezicht en van Gedeputeerde Staten van
de provincie Utrecht blijkt uit twee onderhandse stukken die aan deze akte —
worden gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als
gemeld, de statuten bij deze geheel opnieuw vast te stellen, zodat de statuten met —
ingang van de dag na vandaag luiden als volgt: _____

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Onze Lieve Vrouwe Broederschap**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Houten. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van activiteiten en voorzieningen op sociaal en cultureel —
gebied ten behoeve van jeugdigen in de gemeente Houten; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen**Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - het vermogen van Onze Lieve Vrouwe Broederschap;
 - de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Het vermogen van de stichting mag uitsluitend worden belegd op een niet-ricodragende wijze en bij in Nederland toegelaten bankinstellingen die zijn onderworpen aan het toezicht zoals opgenomen in de Nederlandse wet- en regelgeving voor financiële instellingen.

Bestuur: benoeming**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste zeven natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, als volgt:
 - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van- en uit de Junior Chamber International Kromme Rijn;
 - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van- en uit de Lionsclub Houten;
 - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van- en uit de Rooms Katholieke Parochie Paus Johannes XXIII, geloofsgemeenschap Onze Lieve Vrouwe Tenhemelopneming Houten;
 - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van- en uit de Protestantse Gemeente Houten;
 - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van- en uit de Rotaryclub Castellum;
 - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van- en uit de Rotaryclub Houten;
 - één lid wordt benoemd op bindende voordracht van- en uit de Rooms Katholieke Parochie Paus Johannes XXIII, geloofsgemeenschap Heilige Michaël Schalkwijk.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, maar ten hoogste een maal herbenoembaar, mits de betreffende bestuurder dan nog deel uitmaakt van de groepering door welke hij is voorgedragen. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, met dien verstande dat de in een tussentijdse vacature benoemde wel één maal herbenoembaar is.
4. Indien een bestuurder tijdens zijn zittingsperiode de groepering verlaat door welke hij is voorgedragen kan het betreffende bestuurslid zijn bestuurstermijn in



- functie blijven, tenzij de groepering die het betreffende bestuurslid heeft ———
voorgedragen daartegen schriftelijk bezwaar indient bij het bestuur. ———
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ———
penningmeester. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies ———
bekleden. ———
 6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of —
meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ———
 7. Het bestuur kan een bestuurder schorsen of ontslaan. ———

Bestuur: taak en bevoegdheden ———

Artikel 5 ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het bestuur is uitsluitend bevoegd te besluiten tot het aangaan van ———
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ———
registergoederen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van —
toezicht. ———
3. Het bestuur is uitsluitend bevoegd te besluiten tot het aangaan van ———
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ———
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ———
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, na voorafgaande —
schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht. ———
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. ———
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. De kosten
door een bestuurder gemaakt ter uitoefening van zijn bestuursfunctie worden —
vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist. ———

Bestuur: vergaderingen ———

Artikel 6 ———

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Houten. —
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. Binnen zes ———
maanden na afloop van elk boekjaar wordt de jaarvergadering gehouden, waar
in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van —
baten en lasten. ———
3. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer de voorzitter of tenminste —
twee van de overige bestuurders dat wensen. Ook kan de raad van toezicht een
schriftelijk verzoek doen aan de voorzitter om een vergadering bijeen te roepen,
onder opgave van de te behandelen punten. ———
4. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door de —
voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens —
deze(n) door de secretaris, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De ———
oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. ———
5. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde
komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is —

- geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin — mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het — bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. —
6. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede personen die — door het bestuur voor de vergadering zijn uitgenodigd. Tot de vergaderingen — van het bestuur die zijn bijeengeroepen op verzoek van de raad van toezicht — hebben ook de leden van de raad van toezicht toegang. —
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een — door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur — aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de — desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter — inzage voor alle bestuurders. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 7 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een en niet later dan drie weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. — Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en — waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. —
4. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
5. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al is niet voldaan aan de — oproepingsvereisten. —
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle — bestuurders zich schriftelijk, daaronder mede begrepen per elektronische —



gegevensdrager, over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van — een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter door de secretaris bij de overige notulen wordt bewaard. —

7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. —
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één of meer bestuurders vóór de — stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming — geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
10. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts — worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders; —
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
- f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. —

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden een — beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Raad van toezicht

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het — toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van — zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden — die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. —
2. De raad van toezicht bestaat uit: de burgemeester van de gemeente Houten, de eerste locoburgemeester van de gemeente Houten en de tweede — locoburgemeester van de gemeente Houten. —

3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 11

1. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te stellen. Ook vervaardigt de secretaris een jaarverslag.
4. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, en het jaarverslag van de secretaris moeten binnen een maand na opstelling door de raad van toezicht worden goedgekeurd. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht de goed te keuren stukken tijdig ontvangt.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, en het jaarverslag van de secretaris worden uiterlijk een maand na de opstelling door het bestuur vastgesteld, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur. De stukken worden ten blijke van de vaststelling door de voorzitter ondertekend.
6. Het bestuur of de raad van toezicht kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken wordt overgegaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur of de raad van toezicht aan te wijzen registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het besluit tot vaststelling van een reglement heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is voorts het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten.
2. Het bestuur kan slechts overgaan tot statutenwijziging, fusie en splitsing nadat de raad van toezicht hiertoe schriftelijk goedkeuring heeft verleend.
3. Het besluit van het bestuur zoals bedoeld in lid 1 moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in

een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een en niet later dan drie weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
5. De wijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
5. Indien de stichting ten tijde van haar ontbinding een algemeen nut beogende instelling is of een soortgelijke fiscale status heeft, dient een batig saldo van de ontbonden stichting te worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
8. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn dienen de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting onverwijld te worden overgebracht naar het archief van de gemeente Houten dan wel, op verzoek van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten, naar het Provinciaal archief.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

IDENTITEIT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Ik heb zijn identiteit aan de hand van
het daartoe bestemde document vastgesteld. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is opgemaakt te Houten op de datum die aan het begin van deze
akte is vermeld. _____

De verschenen persoon heeft vooraf een ontwerp van deze akte ontvangen. De _____
inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk _____
opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat hij van de inhoud van deze akte heeft _____
kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemt. _____

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna
is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

