

## Stichting van Tarel Bruins Fonds

.....

Vestdijklaan 350, 9721 VZ GRONINGEN  
tel 050-5272727, 06-51434243

email: j.kuipers@kuipers2.nl

2014.0180/BB/jk

**DOORLOPENDE TEKST** van de te Velp, gemeente Rheden, gevestigde, doch te 9721 VZ Groningen, Vestdijklaan 350, kantoorhoudende stichting: Stichting van Tarel Bruins Fonds, (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41051215), opgericht blijkens akte op 10 augustus 1989, verleden voor mr P.A. Withaar, notaris te Velp, laatstelijk (gedeeltelijk) gewijzigd blijkens akte op 18 juli 2014, verleden voor de plaatsvervanger van Mr B. Bazuin, notaris te Groningen.

### **Naam en Zetel.**

#### **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting van Tarel Bruins Fonds.**
2. De stichting heeft haar zetel in Velp, gemeente Rheden.

### **Doel**

#### **Artikel 2.**

De stichting heeft ten doel de jaarlijkse opbrengsten van haar kapitaal voor één september van het desbetreffende volgend kalenderjaar uit te keren aan:

- a. Stichting Koningin Wilhelmina Fonds voor de Nederlandse Kan-kerbestrijding, gevestigd te Amsterdam;
- b. Stichting Nationaal Reumafonds, gevestigd te Amsterdam;
- c. Stichting Het Geldersch Landschap, gevestigd te Arnhem, en
- d. Stichting het Overijssels Landschap, gevestigd te Dalfsen, en wel aan elk van die vier instellingen één/vierde gedeelte. Indien het doel van een instelling, om welk reden ook, niet meer of niet meer ten volle voor verwezenlijking vatbaar is, vervalt haar recht op uitkering en zullen de vrijkomende revenuen worden aangewend voor een soortgelijk of aanverwant doel als dat van die instelling, een en ander als door het bestuur te bepalen.

### **Vermogen.**

#### **Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het door de de stichting van de oprichters verkregen vermogen en alle andere verkrijgingen en baten.

**Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen.**

#### **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie en ten hoogste zes leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming voor onbepaalde tijd van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

#### **Einde bestuurslidmaatschap.**

##### **Artikel 5.**

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden worden ontslagen of geschorst.  
Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. De functie van bestuurslid eindigt voorts door overlijden, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door bedanken en door ontslag door de Rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de Rechtbank ontslagen bestuurslid kan niet opnieuw tot bestuurslid worden benoemd.

#### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

##### **Artikel 6.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen acht maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave

der te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek richten.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in dezelfde, dan wel in de eerstvolgende vergadering en worden getekend door hen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De notulen worden bewaard door de secretaris.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de

ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.**

##### **Artikel 7.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

##### **Artikel 8.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
  - a. hetzij de voorzitter en de secretaris gezamenlijk;
  - b. hetzij de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk;
  - c. hetzij de voorzitter en de secretaris-penningmeester gezamenlijk.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

##### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen acht maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 10.**

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht, anders dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuursleden toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft alle stemmen, in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.  
In alle gevallen dient de bestemming van het liquidatie saldo te worden vastgesteld met inachtneming van het hierna in lid 6 bepaalde.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van de in artikel 2 onder a., b., c. en d. genoemde algemeen nut beogende instellingen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgescreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars

aangegeven persoon.

8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Slotbepalingen.**

**Artikel 12.**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen - daaronder ook begrepen elektronische - overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.