



STATUTENWIJZIGING

Vandaag, elf oktober tweeduizend zestien, verschijnt voor mij, Nicolette Anna —
Cornelia Maria Lagerweij-van Duin, kandidaat-notaris, als waarnemer van Pieter —
Remco Alsema, notaris te Hoorn: _____
mevrouw Irene Maria LAAN, zich legitimerende met haar rijbewijs met nummer —
4578980207, afgegeven te Hoorn op vierentwintig oktober tweeduizend zeven, —
wonende Adriaen Boomstraat 26, 1624 CE Hoorn, geboren te Hoorn op vijf mei —
negentienhonderd zevenenzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, —
te dezen handelend: _____

- a. voor zich; _____
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
 1. de heer Rieuwert BLOK, zich legitimerende met zijn Nederlands _____
Identiteitskaart met nummer IK7LLC6P2, afgegeven te Hoorn op twee juni -
tweeduizend veertien, wonende Saturnushof 17, 1622 BC Hoorn, geboren -
te Hoorn op veertien augustus negentienhonderd vierendertig, ongehuwd -
en niet als partner geregistreerd; _____
 2. mevrouw Jeane Berendine Hendrika Johanna VERMEULEN, zich _____
legitimerende met haar paspoort met nummer NX660HPF5, afgegeven te -
Hoorn op zeven februari tweeduizend dertien, wonende Louise de _____
Colignyalaan 8, 1623 MD Hoorn, geboren te Arnhem op drie mei _____
negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd; _____
 3. de heer Hielco VAN DER ZEE, zich legitimerende met zijn Nederlands _____
Identiteitskaart met nummer IK4KJR8L3, afgegeven te Hoorn op tien _____
augustus tweeduizend vijftien, wonende Boerewagen 44, 1625 HB Hoorn, -
geboren te Sneek op veertien mei negentienhonderd vijftig, ongehuwd en -

niet als partner geregistreerd; _____

4. de heer Hermanus Franciscus Maria KAPTEIN, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NRPD938D3, afgegeven te Hoorn op drieëntwintig – mei tweeduizend twaalf, wonende Venenlaan 126, 1623 RK Hoorn, _____ geboren te Hoorn op negenentwintig mei negentienhonderd achtenveertig, gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaart als volgt: _____

Bijlagen _____

Overeenkomstig hetgeen in deze akte is vermeld, zullen aan de akte de _____

navolgende stukken worden gehecht: _____

- de notulen; _____
- het besluit. _____

Inleiding _____

- De statuten van de stichting: _____

STICHTING BEHOUD LUTHERSE KERK HOORN, statutair gevestigd te _____

Hoorn NH, met adres: Boerewagen 44, 1625 HB Hoorn, ingeschreven in het _____ handelsregister onder nummer 41235727, hierna ook te noemen: de _____

"**Stichting**", zijn vastgesteld bij akte van oprichting op dertien maart _____

negentienhonderd éénennegentig; _____

- Daarna zijn de statuten van de stichting gewijzigd bij akte op zeven april _____ negentienhonderd zevenennegentig voor mr. L.J. Jellema, destijds notaris te _____ Hoorn, verleden; _____

- De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____ Koophandel onder dossiernummer 41235727. _____

Besluit _____

De algemene vergadering van de stichting heeft in een op éénentwintig mei _____

tweeduizend zestien te Hoorn gehouden vergadering rechtsgeldig besloten de _____

statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, van welk besluit, en

van de rechtsgeldigheid van dat besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht _____



uittreksel van de notulen van die vergadering. _____

Vervolgens verklaren de verschenen personen, overeenkomstig voormeld _____

bestuursbesluit, de statuten van de stichting ingaande heden te wijzigen als volgt: –

Statuten _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. *De stichting draagt de naam: Stichting Behoud Lutherse Kerk Hoorn.* _____

2. *Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn.* _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel het behoud van het monumentale kerkgebouw aan de Ramen 4 te Hoorn, alsmede alles wat hiermee in de ruimste zin verband houdt. _____

Artikel 3 _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door het inzamelen van kapitaal, onder andere middels promotieactiviteiten, en het behalen van rendementen op bank(spaar)rekeningen en via beleggingen, ter financiering in het onderhoud in de meest ruime zin van het woord. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. *het stichtingskapitaal;* _____

2. *inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;* _____

3. *schenken, erfstellingen en legaten;* _____

4. *subsidies en donaties;* _____

5. *alle andere verkrijgingen en baten.* _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

1. *Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Het bestuur stelt - met inachtneming van het hiervoor gestelde - het* _____

aantal bestuursleden vast. _____

Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de bestuurders tenminste twee bestuursleden geen echtgenoot of geregistreerd partner in de zin van het - geregistreerd partnerschap danwel bloed- en aanverwanten in de rechte lijn, — kunnen zijn. _____

Ten tijde van de onderhavige statutenwijziging bestaat het bestuur uit vijf (5) — personen. _____

2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding van — het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige — overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de — vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw — bestuurslid, met dien verstande dat, zolang de Evangelisch Lutherse — Gemeente te Hoorn bestaat, omtrent de benoeming van de helft plus één van — het aantal bestuursleden, voorafgaande goedkeuring zal worden verkregen — van de kerkenraad van de Evangelisch Lutherse Gemeente te Hoorn. _____
3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig — overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of — werkzaam zijn bij de stichting. _____

Bestuursfuncties _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een — penningmeester. _____
De functies van secretaris en van penningmeester kunnen ook door één en —



dezelfde persoon worden vervuld. _____

De secretaris is tevens plaatsvervangend voorzitter. _____

2. Indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat - of meer dan twee leden — indien de functies van secretaris en penningmeester in één persoon zijn ———— verenigd - vormen de voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen het ———— dagelijks bestuur. _____
3. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur alsook de werkwijze ———— kunnen bij reglement worden vastgesteld. _____

Rooster van aftreden _____

Artikel 7 _____

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren. _____
Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. —
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt herbenoembaar.
Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke —
de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. _____
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het —
nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld. —

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 8 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen de gemeente waar de —
stichting haar zetel heeft. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan —
behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien het ————
voltallige bestuur vertegenwoordigd is. _____
2. Elk kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden, en wel binnen —
zes maanden na afloop van het boekjaar ter behandeling en goedkeuring van —
de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ————
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen —

- aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk ———
verzoek geen gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden ———
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een ———
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het ———
bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven —
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ———
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van ———
spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden. —
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ———
vergadering, de te behandelen onderwerpen. ———
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ———
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de —
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door —
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ———
vergaderingen niet in acht genomen. ———
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid treedt de secretaris op als voorzitter tenzij deze de vergadering —
verzoekt een andere als haar voorzitter aan te wijzen. ———
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —
aangezocht. ———
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de ———
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten ———

Artikel 9 ———

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ———
vertegenwoordigd is. ———



- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ———
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ———*
- 2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of
per e-mail geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het ———
desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt ———
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas -
opgesteld, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt
gevoegd. ———*
- 3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ———
uitgebrachte stemmen. ———
Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan —
het behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. ———*
- 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor —
de stemming verlangt. ———
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———*
- 5. Indien bij stemming over personen of over de verdeling van functies geen der —
voorgestelde personen de meerderheid behaalt, zal een tweede vrije stemming
worden gehouden. ———
Indien in de tweede vrije stemming wederom niemand de meerderheid heeft —
gekregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die in de tweede
vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien in de tweede —
vrije stemming meer dan twee personen een gelijk-grootste aantal stemmen op
zich verenigden, of indien meer personen op een gelijk aantal stemmen op de —
tweede plaats voor herstemming in aanmerking komen, wordt tussen dezen —*

vooraf gestemd, wie van hen voor herstemming in aanmerking komt. Indien de uitkomst van deze laatste stemming wederom geen uitsluitsel geeft beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

6. Bij staking van stemmen over andere dan in het vorige lid opgenomen zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 11

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 12

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt;
- door overlijden van een bestuurslid;
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije



- beheer over zijn vermogen verliest; _____
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; _____
 - aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; _____
 - door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 13 _____

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat _____ in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig _____ voorstel op de agenda is geplaatst. _____

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt _____ gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook _____ wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij _____ voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 14 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat _____ van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke _____ jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur _____ worden aangeboden. _____

Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale _____ regeling algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en _____ jaarlijkse controle op de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een _____ accountant, voorzover enige wettelijke bepaling dit vereist. _____

3. *De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis — genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. —*
4. *Vaststelling van de jaarstukken strekt tot decharge van de penningmeester. —*

Reglement _____

Artikel 15 _____

1. *Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vevat. —*
Het bestuur stelt in ieder geval een beleggingsbeleid op. —
2. *Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —*
3. *Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —*
4. *Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in — de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing. —*

Statutenwijziging _____

Artikel 16 _____

1. *Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet — worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de — geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze vergadering moet — daartoe speciaal schriftelijk worden bijeengeroepen. Bij de oproeping moet de — tekst van de voorgestelde wijziging woordelijk worden vermeld. —*
2. *Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, — dan wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een — tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige — vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. —*
3. *De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —*
4. *De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de — wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van —*



Koophandel waar de stichting staat ingeschreven. _____
Indien aan de stichting een onderneming toebehoort, dienen de leden van het –
bestuur tevens een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de _____
gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel binnen welke
gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging —
heeft. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het —
vorige artikel van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening –
van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een —
ANBI stichting met een soortgelijke doelstelling, namelijk het in stand houden —
van monumentale (kerk)gebouw(en), bij voorkeur in de gemeente Hoorn. —
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren bewaard –
door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke —
daarvan door de jongste vereffenaar. _____

Onvoorziene gevallen _____

Artikel 18 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

Slot _____

Hierbij verklaar ik, notaris, dat de verschenen persoon en de eventuele _____
volmachtgever(s), mij bekend is op grond van een in de wet als zodanig erkend _____
identiteitsbewijs en dat zij zich aan de hand van een origineel en geldig _____
identiteitsbewijs heeft geïdentificeerd, volgens de regels van de Wet ter voorkoming
van witwassen en financieren van terrorisme. _____

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte vermeld.
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____
toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft zij verklaard van de inhoud _____
van de akte voor het passeren daarvan te hebben kennis genomen, daarmee in te -
stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen -
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT


