80109111/JvL/MdB

Afschrift
van de akte van oprichting van
Stichting Peter's Primary School Malindi

d.d. 17 april 2009

Ploum Lodder Princen
advocaten
notarissen

80109111/JvL
80109111/akten/oprichting

OPRICHTING
("Stichting Peter's Primary School Malindi")

Heden, zeventien april tweeduizend negen, is voor mij, Mr Jolande Petra van Loon, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen:
Martine de Bruijn, werkzaam ten kantore van Ploum Lodder Princen, advocaten en notarissen, met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te 's-Gravenhage op elf februari negentienhonderd drieëntachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Maarten van der Struis**, wonende te Hollandiahof 154, 3119 ZD Schiedam, geboren te Rotterdam, op elf maart negentienhonderd vijftig, gehuwd, van de Nederlandse nationaliteit, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een paspoort met nummer NH2524012;
2. de heer **Richard René Pronk**, wonende te Lindelaan 23D, 4325 ED Renesse, geboren te Poortugaal, op vijf januari negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, van de Nederlandse nationaliteit, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een paspoort met nummer NG3978295;
3. mevrouw **Joan Nangige Machora**, wonende te Bierbrouwer 4, 3201 TB Spijkenisse, geboren te Kisii, district Nyanza, Kenia, op dertig november negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, van de Nederlandse nationaliteit, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een paspoort met nummer NN948P7D4,

de volmachtgevers sub 1 tot en met 3, voornoemd, hierna te noemen: de "**Oprichters**".
De comparante verklaarde namens de Oprichters dat zij een stichting opricht met de volgende statuten:

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Peter's Primary School Malindi.
2. Zij heeft haar zetel te Spijkenisse.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het duurzaam verbeteren van welzijn en welvaart van de allerarmsten en kansarmen in ontwikkelingslanden met name in Oeganda, middels directe ondersteuning in financiële en organisatorische zin van diverse projecten, onder andere op het gebied van onderwijs en gezondheidszorg;
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het verlenen van financiële ondersteuning aan diverse projecten;
   b. het verlenen van praktische en organisatorische ondersteuning aan diverse projecten; en
   c. fondsenwerving voor de diverse projecten.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de

vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

4. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten om binnen voormelde termijn van drie maanden in een vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Aan bestuursleden worden geen bezoldigingen voor hun werkzaamheden toegekend, met uitzondering van de vergoeding voor de onkosten die de bestuursleden maken in de uitoefening van hun taak. Van dergelijke onkosten dienen schriftelijke bewijzen te worden overhandigd aan het bestuur van de stichting.
7. Een wijziging in de samenstelling van het bestuur van de stichting behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de inspecteur van de Belastingdienst Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting statutair is gevestigd of daar waar zij kantoor houdt.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de

door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
    Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
- door ondercuratelestelling van het bestuurslid, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- door ontslag bij bestuursbesluit genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden, met uitzondering van de betrokkene;
- alsmede bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN DECHARGE.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
3. Indien het bestuur dit gewenst acht, zullen de jaarstukken worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die toegang heeft tot de boeken van de stichting.
   De aangewezen deskundige zal van zijn/haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen.
   De jaarstukken, eventueel vergezeld van het verslag van de deskundige, worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling in de jaarlijks voor één juli te houden jaarvergadering aangeboden.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

WIJZIGING DER STATUTEN EN FUSIE.

Artikel 11.

1. Besluiten van het bestuur tot wijziging van de statuten, fusie en splitsing worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Zijn in dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging of fusie geldige besluiten kan nemen, mits met ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van fusie, de akte van splitsing, de akte van statutenwijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting is ingeschreven.
4. De statuten kunnen niet worden gewijzigd dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de inspecteur van de Belastingdienst Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting of dient besteed te worden door een andere algemeen nut beogende instelling.
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Door de vereffenaars wordt daarvan opgaaf gedaan aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
8. Na afloop van de vereffening moeten de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard. Bewaarder is degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen.

SLOTARTIKEL.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN.

a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd, de volmachtgevers sub 1 tot en met 3 voornoemd, te weten:
   - de heer Maarten van der Struis, voornoemd, als voorzitter;
   - de heer Richard René Pronk, voornoemd, als secretaris;
   - mevrouw Joan Nangige Machora, voornoemd, als bestuurslid;
b. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig januari tweeduizend negen; en
c. het adres van de stichting is: Bierbrouwer 4, 3201 TB Spijkenisse.

Volmachten.

Van de volmachten aan de comparante blijkt uit drie (3) onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte worden gehecht.

Slot.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.

Alvorens tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparante opgegeven en toegelicht, en is de comparante gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. Zij heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen,

daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr Jolande P. van Loon – NOTARIS TE ROTTERDAM –