



DOSSIER : 7971/J  
DATUM : 23-12-2008  
AKTE : **STICHTING STEPHANUSPAROCHIE BORNE**

Op drieëntwintig december tweeduizend acht, verscheen voor mij, mr Johan -----  
Gerhard Anton Kuhlmann, notaris te Borne: -----

1. de heer **HARRY ANTONIUS TIJINK**, -----  
geboren te Tubbergen op vijf augustus negentienhonderd drie en dertig, -----  
(identificatie: rijbewijs 3321388203, Borne, twee september tweeduizend vier), -  
wonende Brinkstraat 11, 7622 EA Borne, -----  
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer **JOHANNES EVERHARDUS HAVERKORT**, -----  
geboren te Tubbergen op vier en twintig februari negentienhonderd negen en -  
dertig, -----  
(identificatie: rijbewijs 4455847001, Borne, dertien februari tweeduizend -----  
zeven), -----  
wonende Beerninksweg 34, 7621 XR Borne, getrouwd; en -----
3. de heer **ANTONIUS GERHARDUS SMOORS**, -----  
geboren te Losser op negentwintig september negentienhonderd -----  
drieënveertig, -----  
(identificatie: rijbewijs 3155709734, Borne, negen april negentienhonderd -----  
negenennegentig), -----  
wonende Anjelier 27, 7621 AK Borne, getrouwd. -----

De comparanten verklaarden als volgt: -----

**DOEL VAN DEZE AKTE** -----

Zij willen door middel van deze akte een nieuwe stichting oprichten en haar statuten vaststellen. -----

**DE OPRICHTING** -----

De comparanten - de oprichters - roepen bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting in het leven en stellen tegelijk voor haar de volgende statuten vast. -----

**STATUTEN** -----

De statuten van de stichting luiden als volgt: -----

**NAAM. ZETEL. DUUR** -----

*Artikel 1* -----

1. **Naam stichting** -----  
De stichting draagt de naam: -----  
**STICHTING STEPHANUSPAROCHIE BORNE** -----
2. **Plaats van vestiging** -----  
Zij is gevestigd te Borne. -----
3. **Onbepaalde tijd** -----  
Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**DOEL** -----

*Artikel 2* -----



1. **Doel**-----  
 De stichting heeft ten doel: -----  
 het financieel en op andere wijzen verlenen van steun ter bevordering van het -  
 onderhoud en de verbetering van het aan de Grotestraat 207 te Borne gelegen  
 Kerkgebouw en daaraan gerelateerde accomodaties, het Parochiehuis -----  
 (Stefans-hof), alsmede het verlenen van steun aan activiteiten die de -----  
 Stephanusparochie, dan wel de voormalige Stephanusparochie, in Borne en/of  
 haar gemeenschap ten goede komen. -----

2. **Middelen** -----  
 Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door het werven van donateurs en ----  
 sponsors en het verrichten van andere activiteiten gericht op de inzameling van  
 gelden. -----

**GELDMIDDELEN** -----

*Artikel 3* -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----  
 verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of -----  
 goederen; -----
- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat of schenking; -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande  
 activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en-----
- overige baten.-----

**HET BESTUUR**-----

*Artikel 4.* -----

1. **Aantal bestuursleden** -----  
 De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de -----  
 bestuursleden.-----

Het aantal bestuursleden bedraagt: -----  
 tenminste drie (3). -----

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van -  
 tenminste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan --  
 altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.-----

Indien het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal -----  
 bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot  
 uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om -----  
 onverwijld in de vacature(s) te (doen) voorzien.-----

2. **Benoeming bestuursleden door het bestuur**-----

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.-----

In dat geval komt de benoeming tot stand door een besluit met algemene -----  
 stemmen van alle dan in functie zijnde bestuursleden.-----

Het eerste bestuur wordt aan het slot van deze akte benoemd door de -----  
 oprichters. -----

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de -----  
 benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:





- 299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de rechtbank te Almelo, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----
3. **Zittingsperiode onbepaald** -----  
De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----  
Voor hen geldt geen rooster van aftreden.-----
4. **Financiële bepaling**-----  
De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. -  
Door hen gemaakte onkosten worden vergoed, indien en voor zover die -----  
onkosten niet bovenmatig zijn. -----
5. **Einde bestuurslidmaatschap**-----  
Een bestuurslid verliest zijn functie: -----  
- door zijn aftreden op eigen verzoek;-----  
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen -  
of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----  
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige -----  
bestuursleden; -----  
- door zijn ontslag door de rechtbank.-----

## HET DAGELIJKS BESTUUR -----

### Artikel 6. -----

1. **Samenstelling**-----  
Tenzij de bestuurders reeds in die functie zijn benoemd, kiest het bestuur uit ---  
zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen ---  
het dagelijks bestuur. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd  
zijn. -----  
Het bestuur kan voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester -----  
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ----  
ontstentenis of belet.-----
2. **Taak**-----  
Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met ----  
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van  
de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken --  
bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het -----  
dagelijks bestuur. -----  
Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige ---  
vergadering van het dagelijks bestuur. Met algemene stemmen genomen -----  
besluiten behoeven niet in een vergadering te worden genomen. -----  
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te  
wijzen adviseurs. -----
3. **Jaarverslag**-----  
De penningmeester zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag van het -----  
voorafgaande jaar. Dit verslag dient uiterlijk in de maand mei van het jaar -----  
volgend op het jaar waarop het betrekking heeft ter goedkeuring en vaststelling  
aan het bestuur te worden voorgelegd. Hetzelfde geldt voor de begroting voor -  
het dan lopende jaar, voorzover deze al niet eerder door het bestuur is -----  
vastgesteld. -----

## VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING -----



Artikel 8 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
  - het voltallig bestuur; óf -----
  - de voorzitter en de sekretaris samen; óf-----
  - de voorzitter en de penningmeester samen.-----
2. De secretaris draagt zorg voor de bijhouding van de inschrijving van de -----  
bestuursleden en hun eventuele functie in het handelsregister. -----

**BEVOEGDHEID BESTUUR**-----

Artikel 7 -----

1. **Registergoederen** -----  
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ---  
vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
2. **Zekerheidstelling voor anderen** -----  
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----  
stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een --  
ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander -----  
verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van -  
het voltallig bestuur. -----

**BESTUURSVERGADERINGEN**-----

Artikel 9 -----

1. **Frequentie** -----  
Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de  
voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
2. **Convocatie en notulering**-----  
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke -----  
convocatie aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en --  
die van de vergadering moeten tenminste zeven (7) dagen liggen. De -----  
convocatie bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar ----  
nodig een nadere toelichting. -----  
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon --  
maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn ----  
vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en -  
door hem te ondertekenen kopie van de notulen.-----
3. **Vertegenwoordiging door volmacht** -----  
Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten --  
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke  
volmacht vereist. -----  
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

**BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR**-----

Artikel 10. -----

1. **Geldigheid**-----  
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----  
Een besluit in de vergadering kan alleen worden genomen als meer dan de ---  
helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----





Een besluit buiten de vergadering - waaronder ook te begrijpen een vergadering waarvoor niet de voorgeschreven convocatie heeft plaatsgevonden - vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. Een en ander geldt voor zover in deze statuten geen andere regeling is getroffen.

2. **Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. **Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -- Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen dan beslist -- het lot.

Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

**DONATEURS**

*Artikel 11*

1. **Begrip**

De stichting kent de mogelijkheid van donateurs.

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. **Rechten donateurs**

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

**STATUTENWIJZIGING**

*Artikel 12*

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is niet bevoegd tot wijziging van artikel 2 lid 1 en 14 lid 3 van de statuten.

Het bestuur is wel bevoegd de overige bepalingen van de statuten te wijzigen. - Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden - aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes -- weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden -- uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht -- het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.



2. **Geen goedkeuringsvereiste**-----  
Een besluit tot statutenwijziging behoeft geen goedkeuring van een derde. ----

3. **Vorm**-----  
Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De -----  
statutenwijziging komt eerst tot stand door middel van een daartoe op te -----  
maken notariële akte. De voorzitter samen met de secretaris of de -----  
penningmeester zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder -  
overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het -----  
rechtsgeldig besluit tot wijziging en de goedkeuring blijkt.-----  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede een doorlopende ---  
tekst van de gewijzigde statuten dienen te worden neergelegd ten kantore van  
de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Enschede-----

**ONTBINDING VAN DE STICHTING**-----  
*Artikel 13*-----

1. **Ontbindingsbesluit** -----  
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen  
voor het besluit tot statutenwijziging.-----

2. **Andere oorzaak** -----  
De stichting wordt bovendien ontbonden:-----  
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of  
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;---  
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----  
genoemde gevallen.-----

**VEREFFENING** -----  
*Artikel 14*-----

1. **Vereffenaars** -----  
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling  
van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. **Stichting in liquidatie** -----  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor -  
de vereffening van haar zaken nodig is.-----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---  
mogelijk en nodig van kracht.-----

3. **Bestemming liquidatie-saldo**-----  
De na betaling van alle schulden overgebleven bezittingen van de stichting ----  
dienen besteed te worden overeenkomstig de doelstelling van de stichting.-----

**SLOTBEPALING**-----  
*Artikel 15*-----

**Niet geregelde gevallen** -----  
In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het ---  
bestuur.-----

**EERSTE BESTUUR** -----  
De oprichters benoemen voor de eerste maal tot leden van het bestuur van de -----  
stichting: -----

- 1. de comparant de heer H.A. Tijink; -----
- 2. de comparant de heer J.E. Haverkort; en-----





3. de comparant de heer A.G. Smoors.-----  
De onder 1, 2 en 3 genoemden vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, --  
secretaris en penningmeester. -----

**EERSTE INSCHRIJVING IN HANDELSREGISTER** -----

Het bestuur draagt zorg voor onverwijld eerste inschrijving van de stichting in het -  
handelsregister en is zich ervan bewust, dat zolang dit niet is gebeurd, een -----  
bestuurslid voor door hem voor de stichting verrichte rechtshandelingen naast de --  
stichting hoofdelijk aansprakelijk, een en ander op grond van het bepaalde in artikel  
2: 289 lid 4 Burgerlijk Wetboek. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

**WAARVAN AKTE**, verleden te Borne op de datum in het hoofd van deze akte ----  
vermeld.-----

De inhoud van de akte is vooraf door mij, notaris, aan de comparanten zakelijk ----  
meegedeeld en toegelicht. -----

Nadat de comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben ----  
kennisgenomen en daarmee in te stemmen, heb ik, notaris, de akte beperkt -----  
voorgelezen, waarna deze onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, is ----  
ondertekend.-----

Werd getekend door: de comparanten; de notaris.  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

