

**STATUTENWIJZIGING**

Zaaknummer: 9738

Heden, veertien april tweeduizend acht, verscheen voor mij, Mr -----  
HENDRIKUS JANSEN, notaris met plaats van vestiging MAASSLUIS: ----  
mevrouw MARIA HENDRIKA JOHANNA ANTONIA BOLTEN, notarieel ----  
medewerkster, geboren te Belfeld (gemeente Venlo), op zeventien juni  
negentienhonderd vier en zestig, werkzaam ten kantore van mij, -----  
notaris, en aldaar domicilie kiezende aan de Haven 19 te Maassluis. ----

**INLEIDING** -----

- De verschenen persoon verklaarde: -----
- de algemene bestuursvergadering van de stichting: STICHTING ---  
HELPING HANDS, statutair gevestigd te Rotterdam, -----  
kantoorhoudende te Speedwellstraat 356, 3029 BL Rotterdam, ----  
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel  
Rotterdam onder nummer 24426744, heeft besloten de statuten --  
van de stichting geheel te wijzigen; -----
  - de stichting is opgericht bij akte op negentien december -----  
tweeduizend zeven voor mij, notaris, verleden; -----
  - de statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd;-----
  - de algemene vergadering van de vereniging heeft voorts besloten -  
om onder meer de verschenen persoon te machtigen de betreffende  
statutenwijziging tot stand te brengen; -----
  - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten -----  
exemplaar van de notulen van de betrokken vergadering.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze  
besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze --  
komen te luiden als volgt: -----

Naam, zetel en duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wilskracht Werkt. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel.-----

Artikel 2-----

Het doel van deze organisatie is primair activering en participatie van -  
mensen in de samenleving. Daarnaast ondersteunt de stichting allerlei

vrijwilligersinitiatieven, door het "leveren" van extra vrijwilligers en het genereren van activiteiten. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

1. vergoedingen door verrichte diensten; -----
2. subsidies en donaties;-----
3. verkrijgingen uit erfstelling, legaat of schenking; -----
4. alle overige baten.-----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie leden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. -----

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar met betrekking tot dat jaar een jaarverslag en een balans en staat van baten en lasten vast te stellen. -----

Het jaarverslag moet door de secretaris, de balans en staat van baten en lasten door de penningmeester worden verzorgd.-----

Het bestuur kan besluiten de door de penningmeester opgemaakte ---- balans en staat van baten en lasten en het financiële beheer van de ---- penningmeester over het afgelopen boekjaar, alsmede alle daarop ---- betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door - een door het bestuur te benoemen financieel deskundige.-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de -- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----

Het bestuur is verplicht de in het voorgaande bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaar te ----- bewaren, onverminderd het hierna bepaalde.-----

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een --- andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ---- overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----



Artikel 5. -----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

1. door overlijden; -----
2. door het enkele feit van het verlies van het vrije beheer van en/of beschikkingsbevoegdheid over een deel of het geheel van het eigen vermogen; -----
3. door ontslag op eigen verzoek (aftreden); -----
4. door ongevraagd ontslag; -----
5. door ontslag van de rechtbank; -----
6. na vier jaar bestuurslid geweest te zijn; -----
7. door het bereiken van de twee en zeventig-jarige leeftijd. -----

Ontslag uit het bestuurslidmaatschap wordt verleend door het bestuur. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen -- rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid kan terstond hernoembaar zijn. -----

Een bestuurslid wordt uit het bestuurslidmaatschap ontslagen wanneer het betreffende bestuurslid handelt in strijd met de statuten, ----- reglementen of besluiten van de stichting of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. -----

Artikel 6. -----

Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de -- overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door ----- benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. Een niet --- voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

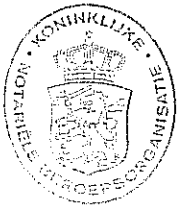
Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden ----- zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

Artikel 7. -----

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het ---- kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het ----- besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een ----- vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----- schuld van een derde verbindt. -----

- Vertegenwoordiging. -----
- Artikel 8. -----
- De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de -----  
 uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
- Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of ---  
 meer bestuursleden alsook aan derden om de stichting binnen de ----  
 grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
- Het bestuur kan een directeur benoemen aan wie bepaalde taken ----  
 worden opgedragen.-----
- De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting --  
 geen beloning doch een onkosten vergoeding, welke per kwartaal wordt  
 uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. -----
- Bestuursvergaderingen. -----
- Artikel 9. -----
- Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als -  
 zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst ----  
 acht(en), doch tenminste eenmaal per kwartaal. -----
- De secretaris roept op tot de vergaderingen, en wel schriftelijk onder -  
 opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van -----  
 tenminste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is ----  
 geschiedt, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping  
 werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn -  
 korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de  
 vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen  
 besluitvorming verzet. De secretaris maakt van het ter vergadering ---  
 verhandelde en besloten notulen op, die door hem en de voorzitter ----  
 worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter van de ----  
 vergadering dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. ----
- Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te --  
 reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----
- Toegang tot vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die --  
 door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.--
- De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een gevolmachtigde te  
 doen vertegenwoordigen bij vergaderingen. -----
- Artikel 10. -----
1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te  
 nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle -----  
 bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen. -----



2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten --- genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, in een ----- vergadering waarvoor alle bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal fungerende bestuursleden ----- aanwezig is.-----
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid ----- schriftelijke stemming verlangt. -----
4. Mocht bij een eerste stemming over een voorstel, waarover met --- gewone meerderheid van stemmen kan worden beslist, geen ----- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming ---- plaats hebben in een eerstvolgende vergadering. Indien ook dan -- geen meerderheid verkregen wordt dan eindigt de op dit voorstel - gerichte besluitvorming. -----
5. Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een ----- bestuurslid kunnen slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste twee/derde van het aantal ----- fungerende bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen. ----- Het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, kan niet aan de ----- stemming deelnemen en telt niet mee voor het quorum. -----

#### Statutenwijziging. -----

##### Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit daartoe zal slecht kunnen worden genomen met ----- twee/derde stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot --- stand komen. -----

#### Ontbinding. -----

##### Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel - 11 van deze statuten is bepaald aangaande het besluit tot wijziging van de statuten. -----
2. De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
  - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - door rechterlijke uitspraak in de bij wet genoemde gevallen. ---

Tweede vergadering. -----Artikel 13. -----

Wanneer het in deze statuten voor het door het bestuur nemen van ---  
 enig besluit voorgeschreven quorum niet aanwezig is, kan en tweede --  
 tenminste vijftien dagen na, maar binnen zes weken na de eerste te --  
 houden vergadering – bijeen worden geroepen; in deze tweede -----  
 vergadering kunnen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden  
 met de voor het betreffende besluit door deze statuten voorgeschreven  
 meerderheid van stemmen, besluiten worden genomen over de in de -  
 eerste vergadering aan de orde gestelde voorstellen. -----  
 De oproep tot de tweede vergadering vermeldt dat en waarom over het  
 betreffende voorstel, onafhankelijk van het geldende, een besluit kan --  
 worden genomen. -----

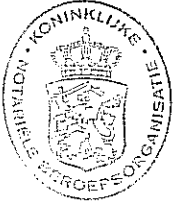
Vereffening. -----Artikel 14. -----

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of één of meer door het  
 bestuur aan te wijzen personen als liquidateur(en).-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor -  
 zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten --  
 voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
4. Een eventueel batig saldo na de liquidatie van de stichting moet ---  
 worden aangewend door de liquidateur(en) voor een doel dat naar  
 het oordeel van de liquidateur(en) het meest overeenkomt met dat  
 van de stichting, voor het geval van liquidatie, jegens eventuele ---  
 subsidieverleners is gebonden. -----
5. Na vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden  
 stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder --  
 berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2  
 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Huishoudelijk Reglement. -----Artikel 15. -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----  
 Het reglement kan geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of ---  
 deze statuten. -----

Boekjaar. -----Artikel 16. -----



Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december van elk jaar. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 17. -----

In alle niet voorziene gevallen beslist het bestuur. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

in minuut verleden te Maassluis op de datum in het hoofd van deze ---  
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze -  
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan ----  
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen ---  
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



