

**STICHTING WELZIJN RIVIERSTROOM
VOORSTRAAT 8
4033 AD LIENDEN**

RAPPORT OVER HET BOEKJAAR 2017



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
5	Financiële positie	5

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2017	9
2	Staat van baten en lasten over 2017	10
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2017	14
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	18
6	Overige toelichting	22

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
2	Bestuursverslag 2017
3	Begrotingscijfers 2017
4	Specificatie bestemmingsreserve



ACCOUNTANTSRAPPORT



Stichting Welzijn Rivierstroom
Voorstraat 8
4033 AD Lienden

Ter attentie van het bestuur

Buren, 30 maart 2018

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2017 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2017 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 366.382 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 61.432, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Welzijn Rivierstroom te Lienden is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de winst-en-verliesrekening over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Welzijn Rivierstroom. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Activiteiten

De Stichting Welzijn Rivierstroom heeft tot doel het welzijn van alle inwoners van de gemeente Buren, de gemeente Neder-Betuwe en de gemeente Rhenen te bevorderen en zal daartoe activiteiten coördineren, initiëren en -waar nodig- uitvoeren.

De stichting is opgericht op 29 februari 2000, zij heeft haar statutaire zetel in de gemeente Buren. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 11047313.

Met ingang van 28 juni 2016 is de naam van de stichting Stichting Welzijn Rivierstroom geworden, voorheen was de naam Stichting Welzijn Buren.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

Directeur:	Mevrouw J. Hilhorst-Arends
Voorzitter/Penningmeester:	De heer P.H.W.T. Winters
Secretaris:	Mevrouw G.J. van Gent-van der Wiel
Algemeen bestuurslid:	Mevrouw R.A.J. Rouwette
Algemeen bestuurslid:	Mevrouw C.M. van den Berg



4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2017 bedraagt € 61.432 tegenover negatief € 3.831 over 2016. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2017		2016	
	€	%	€	%
Baten	869.649	100,0	694.934	100,0
Lasten				
Personeelskosten	709.783	81,5	589.206	84,9
Afschrijvingen	1.731	0,2	2.321	0,3
Huisvestingskosten	14.335	1,7	14.745	2,1
Kantoorkosten	31.443	3,6	26.660	3,8
Verkoopkosten	3.428	0,4	38.001	5,5
Algemene kosten	13.904	1,6	20.170	2,9
Kosten projecten	31.105	3,6	6.123	0,9
Kosten bestuur	2.340	0,3	1.898	0,3
	808.069	92,9	699.124	100,7
Exploitatieresultaat	61.580	7,1	-4.190	-0,7
Financiële baten en lasten	-148	-	359	0,1
Resultaat	61.432	7,1	-3.831	-0,6



5 FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31-12-2017		31-12-2016	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.820	0,8	4.551	1,5
Vlottende activa				
Vorderingen	53.335	14,6	44.727	15,2
Liquide middelen	310.227	84,6	246.025	83,3
	<u>363.562</u>	<u>99,2</u>	<u>290.752</u>	<u>98,5</u>
	<u>366.382</u>	<u>100,0</u>	<u>295.303</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Stichtingsvermogen	254.687	69,5	193.255	65,4
Kortlopende schulden	111.695	30,5	102.048	34,6
	<u>366.382</u>	<u>100,0</u>	<u>295.303</u>	<u>100,0</u>



Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Stichtingsvermogen	254.687	193.255
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	2.820	4.551
Werkkapitaal	<u>251.867</u>	<u>188.704</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	53.335	44.727
Liquide middelen	<u>310.227</u>	<u>246.025</u>
	363.562	290.752
Af: kortlopende schulden	111.695	102.048
Werkkapitaal	<u>251.867</u>	<u>188.704</u>

5.1 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	31-12-2017	31-12-2016	Mutatie
	€	€	€
Vorderingen	53.335	44.727	8.608
Liquide middelen	<u>310.227</u>	<u>246.025</u>	64.202
	363.562	290.752	72.810
Kortlopende schulden	<u>111.695</u>	<u>102.048</u>	9.647
	<u>251.867</u>	<u>188.704</u>	63.163



Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Van Eck & Van Sterkenburg Accountants Belastingadviseurs

G.P.H. van Eck
Accountant-Administratieconsulent



JAARREKENING

Balans per 31 december 2017

Staat van baten en lasten over 2017

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2017

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

Overige toelichtingen



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(voor resultaatbestemming)

		<u>31 december 2017</u>		<u>31 december 2016</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)		2.820		4.551
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(2)	53.335		44.727	
Liquide middelen	(3)	<u>310.227</u>		<u>246.025</u>	
			363.562		290.752
			<u>366.382</u>		<u>295.303</u>



	<u>31 december 2017</u>		<u>31 december 2016</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
STICHTINGSVERMOGEN	(4)			
Algemene reserve		178.132		178.132
Bestemmingsreserve		15.123		15.123
Te bestemmen resultaat		<u>61.432</u>		<u>-</u>
		254.687		193.255
 KORTLOPENDE SCHULDEN	 (5)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		6.584		14.809
Belastingen en premies sociale verzekeringen		35.783		31.474
Overlopende passiva		<u>69.328</u>		<u>55.765</u>
		111.695		102.048
		<u><u>366.382</u></u>		<u><u>295.303</u></u>



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

		2017		2016	
		€	€	€	€
Baten	(6)		869.649		694.934
Lasten					
Personeelskosten	(7)	709.783		589.206	
Afschrijvingen materiële vaste activa		1.731		2.321	
Overige kosten	(8)	<u>96.555</u>		<u>107.597</u>	
			808.069		699.124
Exploitatieresultaat			61.580		-4.190
Financiële baten en lasten	(9)		<u>-148</u>		<u>359</u>
Resultaat			<u>61.432</u>		<u>-3.831</u>
Resultaatbestemming:					
Toevoeging aan algemene reserve			11.937		
Dotatie bestemmingsreserve			55.290		
Onttrekking bestemmingsreserve			<u>-5.795</u>		
Totaal			<u>61.432</u>		



3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Welzijn Rivierstroom (geregistreerd onder KvK-nummer 11047313), statutair gevestigd te Lienden, bestaan voornamelijk uit:

De Stichting Welzijn Rivierstroom heeft tot doel het welzijn van alle inwoners van de gemeente Buren, de gemeente Neder-Betuwe en de gemeente Rhenen te bevorderen en zal daartoe activiteiten coördineren, initiëren en -waar nodig- uitvoeren.

De stichting is opgericht op 29 februari 2000, zij heeft haar statutaire zetel in de gemeente Buren. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 11047313.

Met ingang van 28 juni 2016 is de naam van de stichting Stichting Welzijn Rivierstroom geworden, voorheen was de naam Stichting Welzijn Buren.

Vestigingsadres

Stichting Welzijn Rivierstroom (geregistreerd onder KvK-nummer 11047313) is feitelijk gevestigd op Voorstraat 8 te Lienden.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.



GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.



GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten.

Baten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot dat moment in het kader van de dienstverlening gemaakt kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Pensioenen

Stichting Welzijn Rivierstroom heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder.

Per balansdatum is geen sprake van pensioenvorderingen en/of -verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.



4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

VASTE ACTIVA

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Inventaris	2.820	4.551
		Inventaris
		€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2017</i>		
Aanschaffingswaarde		15.497
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		-10.946
		4.551
<i>Mutaties</i>		
Afschrijvingen		-1.731
<i>Boekwaarde per 31 december 2017</i>		
Aanschaffingswaarde		15.497
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		-12.677
Boekwaarde per 31 december 2017		2.820
<i>Afschrijvingspercentages</i>		
		%
Inventaris		20



VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
2. Vorderingen		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	372	482
Overlopende activa	52.963	44.245
	<u>53.335</u>	<u>44.727</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	<u>372</u>	<u>482</u>
Overlopende activa		
Nog te ontvangen inkomsten	47.616	41.674
Ziekengeld	3.038	-
Verzekeringen	1.338	1.210
Vooruitbetaalde kosten	946	856
Rente Rabobank	25	505
	<u>52.963</u>	<u>44.245</u>
3. Liquide middelen		
Rabobank Rekening-courant 3411.07.549	2.167	25.293
Rabobank BedrijfsSparRekening 1016.524.757	307.873	220.566
Kas	187	166
	<u>310.227</u>	<u>246.025</u>



4. STICHTINGSVERMOGEN

	2017	2016
	€	€
<i>Algemene reserve</i>		
Stand per 1 januari	178.132	181.963
Resultaat lopend jaar	61.432	-3.831
Stand per 31 december	<u>239.564</u>	<u>178.132</u>

5. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>6.584</u>	<u>14.809</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	<u>35.783</u>	<u>31.474</u>
-------------	---------------	---------------

Overlopende passiva

Vakantiegeld en -dagen	35.781	17.084
Loopbaanbedrag	12.320	7.286
Vitaliteitsuren	8.795	7.178
Accountantskosten	7.921	7.000
Reiskosten	2.840	3.095
Kosten werkzaamheden Rhenen	1.171	-
Vooruitontvangen bedragen	500	-
Transitievergoeding	-	10.000
Nog te betalen kosten	-	3.825
Sociale lasten	-	297
	<u>69.328</u>	<u>55.765</u>



NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door de stichting is een meerjarige financiële verplichting aangegaan terzake van huur van een kantoorruimte. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar, ingegaan op 6 maart 2012 en lopende tot en met 5 maart 2017. Na het verstrijken van deze genoemde periode wordt deze overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van vijf jaar. De huurprijs van het gehuurde bedraagt circa € 5.000 per jaar. De servicekosten bedragen circa € 6.000.



5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	2017	2016
	€	€
6. Baten		
Subsidies en andere baten	867.601	678.575
Opbrengsten overige	2.048	16.359
	<u>869.649</u>	<u>694.934</u>
Subsidie gemeente Buren	297.118	288.537
Subsidie gemeente Neder-Betuwe	288.662	244.956
Subsidie (Jonge) Mantelzorgers Neder-Betuwe	4.700	9.276
Subsidie Preventief huisbezoek Neder-Betuwe	2.790	-
Werkzaamheden gemeente Rhenen	274.331	135.806
	<u>867.601</u>	<u>678.575</u>
Overige inkomsten	1.992	-
Buren in de Buurt	-	3.096
Autisme in een steunende omgeving	-	4.375
Buren Preventie Sociaal Isolement	56	8.888
	<u>2.048</u>	<u>16.359</u>
	<u>869.649</u>	<u>694.934</u>

Er heeft nog geen definitieve subsidievaststelling over 2017 plaatsgevonden. De subsidieafrekeningen over 2016 zijn door de subsidieverlener goedgekeurd.

7. Personeelskosten

Lonen en salarissen	541.688	441.355
Sociale lasten	89.601	71.021
Pensioenlasten	48.111	37.317
Overige personeelskosten	30.383	39.513
	<u>709.783</u>	<u>589.206</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	535.341	416.943
Mutatie vakantiedagenverplichting	16.691	-
Mutatie vakantiegeldverplichting	2.007	279
Mutatie loopbaanbedrag	5.034	4.726
Mutatie vitaliteitsuren	1.617	2.703
Vergoedingen woon-werkverkeer	20.363	16.941
Vergoedingen vakbondscontributie	594	730
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-39.959	-967
	<u>541.688</u>	<u>441.355</u>



	2017	2016
	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>		
Dienstreizen	3.226	3.680
Arbonet - MO Groep - SKW	3.401	2.999
Deskundigheidbevordering	5.490	14.811
Ziekengeldverzekering	15.337	13.703
Ongevallenverzekering personeel	206	213
Kosten werving en selectie	362	1.930
Overige personeelskosten	2.361	2.177
	<u>30.383</u>	<u>39.513</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2017 gemiddeld 12 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2016: 9).

Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	1.731	2.321
------------	-------	-------

8. Overige kosten

Huisvestingskosten	14.335	14.745
Kantoorkosten	31.443	26.660
Verkoopkosten	3.428	38.001
Algemene kosten	13.904	20.170
Kosten projecten	31.105	6.123
Kosten bestuur	2.340	1.898
	<u>96.555</u>	<u>107.597</u>

Huisvestingskosten

Huur Voorstraat	4.977	4.977
Servicekosten Voorstraat	5.400	5.510
Schoonmaakkosten Voorstraat	3.854	4.152
Verzekeringen Voorstraat	104	106
	<u>14.335</u>	<u>14.745</u>

Kantoorkosten

Drukwerk	1.270	2.661
Automatiseringskosten	17.469	14.785
Telefoon- en internetkosten	7.068	5.357
Porti	899	-254
Contributies en abonnementen	979	1.301
Kopieerkosten	2.949	1.655
Kleine aanschaf	809	1.155
	<u>31.443</u>	<u>26.660</u>



	2017	2016
	€	€
<i>Verkoopkosten</i>		
Ontwerp website	-	13.304
Public Relations	3.428	24.697
	<u>3.428</u>	<u>38.001</u>
<i>Algemene kosten</i>		
Accountantskosten	11.290	9.394
Advieskosten	1.344	1.891
Advieskosten (Managementondersteuning)	1.011	8.143
Juridische kosten	-	623
Te laag gepassiveerde kosten	425	362
Overige algemene kosten	-166	-243
	<u>13.904</u>	<u>20.170</u>
<i>Kosten projecten</i>		
Neder-Betuwe Jonge Mantelzorgers	436	342
Neder-Betuwe Burenhulp	2.826	4.022
Neder-Betuwe Administratie Project	-	786
Neder-Betuwe Informele Zorg	6.857	4.255
Neder-Betuwe MaZo	3.965	1.065
Neder-Betuwe Vrijwilligers Steunpunt	311	570
Neder-Betuwe Opbouwwerk	237	-
Neder-Betuwe Preventieteam	48	-
Neder-Betuwe Activiteitenkosten	-	-6.500
Neder-Betuwe Opbouwwerk	-	181
Neder-Betuwe 'Maatjesprojecten mantelzorgers'	-	547
Neder-Betuwe Project Rookmelders	723	-
Buren Burenhulp	8.100	6.708
Buren in de Buurt / Autisme in een steunende omgeving	-	-2.000
Buren Cliëntondersteuning/Preventief huisbezoek/VOA	423	60
Buren Vrijwilligers Steunpunt	1.825	3.536
Buren Mantelzorg	378	-
Buren Opbouwwerk	1.184	15
Werkconferentie vrijw. PVA	1.572	-
Kosten werkzaamheden Rhenen	164	-
Mbvo Gymnastiek/Koersbal	2.056	1.206
Project 'Een laatste voor later'	-	-8.670
	<u>31.105</u>	<u>6.123</u>



	2017	2016
	€	€
<i>Kosten bestuur</i>		
Reis- en verblijfskosten bestuur	-	11
Representatiekosten bestuur	102	38
Verteerkosten bestuur	537	158
Rechtsbijstandverzekering	754	719
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	420	420
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	407	432
WG aansprakelijkheid	120	120
	<u>2.340</u>	<u>1.898</u>

9. Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	505
Rentelasten en soortgelijke kosten	-175	-146
	<u>-148</u>	<u>359</u>

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebate Rabobank	<u>27</u>	<u>505</u>
--------------------	-----------	------------

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente- en bankkosten	<u>-175</u>	<u>-146</u>
----------------------	-------------	-------------

Ondertekening jaarrekening voor akkoord

Lienden, 30 maart 2018

De heer P.H.W.T. Winters

Mevrouw G.J. van Gent-van der Wiel

Mevrouw R.A.J. Rouwette

Mevrouw C.M. van den Berg



6 OVERIGE TOELICHTING

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2017 ad € 61.432 in 2018 als volgt te verwerken:

Toevoeging aan algemene reserve	11.937
Dotatie PR-kosten	7.500
Dotatie Preventieve huisbezoeken	2.790
Dotatie Uitvoering kwaliteitslabel Sociaal werk Nederland	8.500
Dotatie Ondersteuning RI&E en AVG	10.000
Dotatie Financieel/administratief en ICT	11.500
Dotatie Registratiesysteem	15.000
Onttrekking Werkconferentie vrijwilligers PVA	-1.572
Onttrekking Activiteitenkosten Neder-Betuwe	-3.500
Onttrekking Preventieve huisbezoeken	-723
Totaal	61.432



OVERIGE GEGEVENS



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Stichting Welzijn Rivierstroom te Lienden

A. Verklaring over de jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van de Stichting Welzijn Rivierstroom te Lienden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Welzijn Rivierstroom op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de belangrijke grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Welzijn Rivierstroom zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de begrotingscijfers 2017.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening 2017

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.

Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tiel, 30 maart 2018
Van Herwijnen Kreston Accountants B.V.

Was getekend

O.L.J. Walravens MSc RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: _____

2 BESTUURSVERSLAG 2017

Preventie, vroeg signalering, zelfredzaamheid, participatie, zorg voor elkaar en sociale samenhang zijn de doelen van de WMO.

Met deze kerncompetenties van welzijn stelde Welzijn Rivierstroom in 2017 het beleidsplan 2017-2020 vast.

“ Welzijn Rivierstroom staat voor een samenleving, waarin iedereen kan meedoen. Waarin actieve inwoners elkaar weten te vinden en elkaar ook hulp en zorg durven vragen én willen bieden.

Zo'n samenleving bestaat niet vanzelfsprekend. Soms ontbreekt het inwoners aan informatie of aan vaardigheden om mee te kunnen doen. Soms ontbreken maatschappelijke verbanden, die houvast kunnen geven. Welzijn Rivierstroom wil - waar nodig - inwoners en de lokale samenleving concrete handvatten bieden om (zo veel mogelijk) zelfredzaam en samenredzaam te kunnen worden en blijven.

De overheid treedt steeds meer terug in het leveren van maatschappelijke diensten en spreekt inwoners steeds meer aan op hun eigen kracht om daar individueel of samen in te voorzien, waar nodig met ondersteuning. Het is daarom niet alleen een sociale waarde, maar ook een maatschappelijke noodzaak dat inwoners niet alleen zelf zo veel mogelijk zelfredzaam zijn, maar dat zij ook anderen willen helpen om zichzelf - alleen of samen met anderen - te redden. En zich ook verantwoordelijk voelen om te werken aan een plezierige en sociale leefomgeving. “

Welzijn Rivierstroom wil

1. samen met inwoners de zelfredzaamheid van individuen, van groepen mensen en van de lokale samenleving versterken met maatschappelijke informatie en advies, met (activerende) ondersteuning en met scholing en training (**directe dienstverlening**).
2. samen met inwoners structureel informatie bijeenbrengen over de sociale omstandigheden en ontwikkelingen binnen lokale samenlevingen en wil actief bewaken of, waar en hoe de zelfredzaamheid en samenredzaamheid van inwoners en/of de lokale samenleving versterking nodig heeft (**signaleren**).
3. daartoe - samen met inwoners - ook samenwerken met andere organisaties, die een bijdrage kunnen leveren aan gestelde doelen (**samenwerken**).

Welzijn Rivierstroom voert voor de gemeenten Buren, Neder-Betuwe en Rhenen (een deel van) het welzijnsbeleid uit.

De contractafspraken, die daarvoor worden gemaakt, komen tot stand in nauw overleg tussen die overheden en Welzijn Rivierstroom.



Welzijn Rivierstroom wil dat iedereen mee kan doen, binnen een leefbare (lokale) samenleving. Om dat te realiseren ondersteunt Welzijn Rivierstroom die (groepen) mensen, die daarin kwetsbaar zijn of dat dreigen te worden en (groepen) mensen, die daarin willen ondersteunen. Als zij dat willen.

Dat betekent in het algemeen:

- direct of indirect ondersteunen van mensen, die niet mee kunnen doen of de regie over hun eigen leven kwijt zijn (bijvoorbeeld in verband met gezondheid, geld, geletterdheid, sociale omgeving, arbeid), om weer zoveel mogelijk op eigen kracht en onder eigen regie verder te kunnen en zelfredzaam en/of samenredzaam te zijn;
- ondersteunen van initiatieven om de kwaliteit van de lokale samenleving te versterken op het gebied van wonen, werken, leven, leren en spelen;
- ondersteunen van initiatieven om de sociale kwaliteit van de samenleving te bevorderen: dus gericht op sociale samenhang, onderlinge betrokkenheid en omzien naar elkaar;
- signaleren van problemen of dreigende problemen;
- anticiperen op het ontstaan van problemen (preventie);
- innovatie zoeken en stimuleren in de aanpak van (dreigende) problemen;
- en bij dit alles samenwerken met inwoners en andere organisaties.

In 2017 is intern veel aandacht uitgegaan naar het aanpassen van de organisatie nu de stichting vanaf medio 2016 haar diensten verleent aan drie gemeenten: een uitgestrekt en divers werkgebied met soms grote verschillen in fysieke en maatschappelijke omstandigheden.

Het bestuur waardeert de inspanningen die directie en medewerkers hebben verricht dan ook zeer.

In dit jaar is naast veel aandacht aan het innoveren van de organisatie ook veel werk verzet om de organisatie beter bekend te maken. Zo is de website meer hedendaags en gebruiksvriendelijker geworden, heeft de Stichting een huis-aan-huisfolder gemaakt en is een handzame brochure verschenen. Dit alles onder een sterk kostenbewustzijn.

In 2017 zijn ook de eerste stappen gezet om te komen tot een Personeels-vertegenwoordiging (PVT).

Begin 2017 is afscheid genomen van drie reeds lang zittende bestuursleden.

Hun zittingstermijn kon niet meer verlengd worden.

De opvolgers zijn aangetrokken uit een openbare wervingsprocedure en zijn benoemd op grond van hun specifieke expertise, passend bij de ontwikkeling van de organisatie.

Johan Hallers, die het penningmeesterschap enkele jaren vervulde, heeft zijn bestuursfunctie halverwege 2017 beëindigd. Zijn functie is in 2017 korte tijd vervuld door Vincent Fonville. Door uitbreiding van zijn werkzaamheden moest hij onverhoopt deze functie weer neerleggen. In afwachting van een nieuwe penningmeester heeft de voorzitter deze functie waargenomen.



Het bestuur werkt vanuit de Governance Code Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. De directie wordt gevoerd door mevrouw Jeannette Arends, die voor 28 uur per week in vaste dienst is.

De jaarrekening 2017 is opgesteld door Van Eck & Van Sterkenburg Accountants Belastingadviseurs te Buren en gecontroleerd door Van Herwijnen Kreston Accountants BV te Tiel.

De rekening kent een positief resultaat van 61.432 Euro.

Dit resultaat is als volgt tot stand gekomen:

- a. een hoog kostenbewustzijn van de organisatie;
- b. de overhead is door de uitbreiding van de gemeente Rhenen niet extra belast;
- c. de sociale lasten waren lager dan verondersteld;
- d. in 2017 vond een eenmalige uitkering van het ziekengeld plaats;
- e. de vervanging van zieke medewerkers bracht minder kosten met zich mee.

De Stichting zal het resultaat inzetten om de professionaliteit van de organisatie te vergroten, het ICT-beleid te verbeteren, de deskundigheid van de medewerkers te bevorderen en om de organisatie avg-proof (algemene verordening gegevensbescherming) te maken.

De uitbreiding van de directe uren van de medewerkers per 1 januari 2018 geeft de organisatie daarenboven de mogelijkheid om de organisatie op termijn ook in de ondersteunende diensten te versterken (administratie en p.r.)

Het restant zal worden ingezet om het eigen vermogen van de Stichting aan te vullen zodat de organisatie bij calamiteiten effectief kan handelen.

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld in haar vergadering van 26 maart 2018.

Lienden
26 maart 2018

namens het bestuur

Paul H.W.Th.Winters,
Voorzitter.



3 BEGROTINGSCIJFERS 2017

Lasten	Exploitatie	Begroting	Verschil
	€	€	€
Personeelskosten			
Bruto lonen	535.341	542.000	-6.659
Mutatie vakantiegeld/LBB/Overige vergoedingen	25.943	10.000	15.943
Vergoedingen woon-werkverkeer	20.363	17.000	3.363
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-39.959	-	-39.959
Sociale lasten / Pensioenlasten	137.712	156.000	-18.288
Dienstreizen	3.226	3.000	226
Arbonet - MO Groep - SKW	3.401	4.000	-599
Deskundigheidsbevordering	5.490	5.000	490
Ziekengeldverzekering	15.337	17.500	-2.163
Ongevallenverzekering personeel	206	275	-69
Kosten werving en selectie	362	1.000	-638
Overige personeelskosten	2.361	5.500	-3.139
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.731	6.000	-4.269
Huisvestingskosten			
Huur Voorstraat	4.977	5.000	-23
Servicekosten Voorstraat	5.400	6.000	-600
Schoonmaakkosten Voorstraat	3.854	4.000	-146
Verzekering Voorstraat	104	150	-46
Kantoorkosten			
Drukwerk	1.270	2.500	-1.230
Automatiseringskosten	17.469	15.000	2.469
Telefoon- en internetkosten	7.068	4.000	3.068
Porti	899	1.000	-101
Contributies en abonnementen	979	1.250	-271
Kopieerkosten	2.949	3.000	-51
Kleine aanschaf kantoor	809	-	809
Verkoopkosten			
Websitekosten	-	2.500	-2.500
Public Relations	3.428	10.000	-6.572
Algemene kosten			
Accountantskosten	11.290	12.500	-1.210
Managementondersteuning en advieskosten	2.355	7.500	-5.145
Overige algemene kosten	259	3.000	-2.741
Kosten projecten			
Bijdrage activiteitenkosten Neder-Betuwe	15.403	15.000	403
Bijdrage activiteitenkosten Buren	13.482	20.500	-7.018
Kosten werkzaamheden Rhenen	164	-	164
Mbvo Gymnastiek/Koersbal	2.056	-	2.056
Transporteren	805.729	880.175	-74.446



Lasten	Exploitatie	Begroting	Vershil
	€	€	€
Transporteren	805.729	880.175	-74.446
Kosten bestuur			
Reis- en verblijfskosten bestuur	-	500	-500
Representatiekosten bestuur	102	500	-398
Verteerkosten bestuur	537	500	37
Rechtsbijstandsverzekering	754	750	4
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	420	500	-80
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	407	500	-93
WG aansprakelijkheidsverzekering	120	150	-30
Financiële baten en lasten	148	-1.350	1.498
Totaal lasten	808.217	882.225	-74.008
Baten			
Subsidie gemeente Buren	297.118	297.118	-
Subsidie gemeente Neder-Betuwe	288.662	288.444	218
Subsidie (Jonge) Mantelzorgers Neder-Betuwe	4.700	-	4.700
Subsidie Preventief huisbezoek Neder-Betuwe	2.790	-	2.790
Werkzaamheden gemeente Rhenen	274.331	274.330	1
Opbrengsten overige	2.048	-	2.048
Reserveringen:			
Vrijwilligers met een PVA	-	4.123	-4.123
Activiteitenkosten Neder-Betuwe	-	3.500	-3.500
Public Relations	-	7.500	-7.500
Uitvoering kwaliteitslabel Sociaal werk Nederland	-	-	-
Ondersteuning RI&E en AVG	-	-	-
Ondersteuning financieel/administratie en ICT	-	-	-
Registratiesysteem	-	-	-
Totaal baten	869.649	875.015	-5.366
Resultaat	61.432	-7.210	68.642



Op grond van de geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven heeft Stichting Welzijn Rivierstroom een analyse opgenomen van belangrijke verschillen tussen de exploitatie en de begroting.

Uit de analyse blijkt dat er sterke afwijkingen zijn tussen de exploitatie en de begroting van de personeelskosten. Deze afwijkingen worden in hoofdzaak veroorzaakt door de volgende drie posten; mutatie vakantiedagenverplichting, ontvangen ziekengelduitkeringen, en de sociale lasten en pensioenlasten.

Hieronder volgt een verklaring voor deze verschillen:

Met ingang van het boekjaar 2017 heeft de stichting ervoor gekozen om de vakantiedagen tot waardering te brengen op de balans, om een beter inzicht te geven in de verplichtingen richting het personeel. De omvang van de vakantiedagenverplichting ultimo 2017 bedraagt € 16.691.

In 2017 zijn er ziekengelduitkeringen ontvangen ad € 39.959 inzake ziekte en zwangerschapsverlof van personeel. Deze ontvangen gelden waren niet begroot.

Bij het begroten van de post sociale lasten en de pensioenlasten is er gerekend met een hogere premiegrondslag en premiepercentages, dan de exploitatie. Hierdoor zijn de werkelijke kosten lager uitgevallen.



4 SPECIFICATIE BESTEMMINGSRESERVE

	Stand per 1 januari 2017 €	Dotatie €	Onttrekking €	Stand per 1 januari 2018 €
Werkconferentie vrijwilligers PVA	4.123	-	-1.572	2.551
Activiteitenkosten Neder-Betuwe	3.500	-	-3.500	-
PR-kosten	7.500	7.500	-	15.000
Preventieve huisbezoeken	-	2.790	-723	2.067
Uitvoering kwaliteitslabel Sociaal werk Nederland	-	8.500	-	8.500
Ondersteuning RI&E en AVG	-	10.000	-	10.000
Ondersteuning financieel/administratief en ICT	-	11.500	-	11.500
Registratiesysteem	-	15.000	-	15.000
	15.123	55.290	-5.795	64.618

