



1

Doorlopende tekst van de statuten van de statutair te Buren gevestigde stichting:
"Stichting Welzijn Ouderen Buren", zoals deze luiden met ingang van drieëntwintig december tweeduizend negen.

NAAM, ZETEL EN DUUR

ARTIKEL 1

- 1 De stichting draagt de naam: **"Stichting Welzijn Buren"**.
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Buren.
- 3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

ARTIKEL 2

De stichting heeft tot doel het welzijn van alle inwoners van de gemeente Buren te bevorderen en zal daartoe activiteiten coördineren, initiëren en -waar nodig- uitvoeren.

MIDDELEN

ARTIKEL 3

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a. Participatie en het bevorderen van participatie bij het tot stand komen van beleidsplannen, algemene planvoorbereiding betrekking hebbend op het treffen van de benodigde voorzieningen.
- b. Het bevorderen van de sociaal-cultureel/maatschappelijke participatie.
- c. Het bevorderen van overleg en samenwerking tussen instellingen en organen en groepen of groepen van instellingen en organen, welke werkzaam op het gebied van het welzijn.
- d. Het instellen van werkgroepen voor de onderscheiden deelgebieden van het welzijnswerk.
- e. Het bevorderen van het ontstaan van projecten en het instellen van de daarbij behorende projectgroepen.
- f. Het al dan niet op verzoek van het gemeentebestuur en/of overige participanten, verrichten van studie, het doen van onderzoeken, het voorbereiden van plannen en het op verzoek dan wel op eigen initiatief geven van adviezen op het gebied van welzijn.
- g. Het geven van voorlichting en informatie teneinde de belangstelling voor het welzijnswerk te wekken.
- h. Het doen verzamelen van gegevens welke voor de uitvoering van het in artikel 2 gestelde van belang kunnen zijn en het (doen) verwerken daarvan.
- i. Het tot stand brengen van een samenhangend beleid voor het welzijnswerk. Het scheppen van voorwaarden voor het ontwikkelen en organiseren van voorlichting en scholing van vrijwilligers op het terrein van het welzijnswerk.

- j. 1. Het (mede) tot stand brengen, beheren en exploiteren van ruimtelijke accommodaties, waarin of van waaruit diensten kunnen worden verricht.
- 2. het aangaan van overeenkomsten met derden voor het gebruik van ruimtelijke accommodaties en diensten.
- k. Het ter beschikking stellen van beroepskrachten die in dienst zijn van de stichting.
- l. het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de beroepskrachten die beleidsvoorbereidend en beleidsuitvoerend bezig zijn om het in artikel 2 gestelde te (doen) realiseren.
- m. Alle andere middelen, die tot het bereiken van haar doel kunnen strekken.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 4

- 1 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - subsidies en donaties;
 - verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenking en/of legaat;
 - gekweekte rente, vergoedingen en revenuen;
 - al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.
- 2 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR

ARTIKEL 5

- 1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) leden.
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Bijvoorkeur dient ten minste de helft van het aantal leden woonachtig te zijn binnen de gemeente Buren.
- 2 De bestuursleden worden allen voorgedragen op deskundigheid volgens de in het huishoudelijk reglement vastgestelde criteria.
- 3 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
- 4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een bij huishoudelijk reglement op te stellen rooster. Zij zijn terstond eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een periode van drie jaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).



- 5 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
- 6 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 7 De werkwijze van het bestuur wordt nader omschreven in het huishoudelijk reglement.

BESTUURSBEVOEGDHEID

ARTIKEL 6

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 3 Het dagelijks bestuur wordt belast met een in het huishoudelijk reglement omschreven dagelijks mandaat.

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 7

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2 Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - de voorzitter en de secretaris tezamen;
 - de voorzitter en de penningmeester tezamen;
 - de secretaris en de penningmeester tezamen.
- 3 Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter, secretaris als de penningmeester wordt de stichting vertegenwoordigd door twee door het algemeen bestuur aan te wijzen andere bestuursleden.
- 4 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

VERGADERING

ARTIKEL 8

- a Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten minste zes keer per jaar.
Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht.
Tevens wordt een vergadering belegd als ten minste twee leden van het bestuur dit schriftelijk en gemotiveerd vragen. Deze vergadering wordt gehouden na twee

weken (doch uiterlijk binnen vier weken) nadat het bestuur dit verzoek heeft ontvangen.

- b De oproep tot de vergadering geschiedt door de secretaris van het bestuur, dan wel door de in het vorige lid bedoelde bestuursleden, zo de secretaris niet tot tijdige oproeping overgaat.
- c De aan de stichting verbonden beroepskrachten kunnen worden uitgenodigd tot het bijwonen van vergaderingen.
- d Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- e Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen geschiedt de stemming schriftelijk.
- f Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- g Bij staking van stemmen over personen wordt in een volgende vergadering herstemming gehouden.
- h De tot de vergadering toegelaten beroepskrachten hebben geen stemrecht.
- i Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- j Een vergadering kan geen rechtsgeldige besluiten nemen, indien minder dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Omtrent zaken die niet zijn geagendeerd kan geen geldige besluitvorming plaats hebben, tenzij het volledige bestuur aanwezig is.
In geval vermeld quorum niet aanwezig is, wordt na twee weken doch uiterlijk binnen vier weken een tweede vergadering belegd, welke rechtsgeldige besluiten kan nemen over dezelfde agendapunten, ongeacht het aantal aanwezigen.
De uitnodiging voor de vergadering dient uiterlijk acht dagen voor de desbetreffende vergadering schriftelijk te geschieden.
- k Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP



ARTIKEL 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a door zijn overlijden;
- b wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f door aftreden conform het rooster van aftreden.

Een besluit tot ontslag als bedoeld onder d kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering waarin - het betrokken bestuurslid niet meegerekend - ten minste drie/vierde gedeelte van de overige bestuursleden aanwezig is dan wel rechtsgeldig vertegenwoordigd wordt, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.

WERKGROEPEN/PROJECTGROEPEN

ARTIKEL 10

Het bestuur kan werkgroepen en projectgroepen instellen, een en ander nader te regelen bij huishoudelijk reglement.

BEGROTING/EXPLOITATIEREKENING

ARTIKEL 11

- 1 Het bestuur stelt jaarlijks in nauw overleg met de werkgroepen, projectgroepen en de beroepskrachten een beleidsplan voor het volgende kalenderjaar vast dat is ontwikkeld volgens een in het huishoudelijk reglement vastgestelde procedure.
- 2 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 3 De penningmeester biedt jaarlijks aan het bestuur, uiterlijk in de maand juni de ontwerp-begroting van de stichting voor het volgende boekjaar aan.
Het bestuur stelt deze begroting in de maand juli vast.
- 4 De penningmeester biedt jaarlijks uiterlijk in de maand maart de exploitatierekening en de balans van de stichting over het boekjaar van het afgelopen jaar aan.
Het bestuur stelt deze in de maand april vast.
- 5 Op de boekhouding en het geldelijke beheer van de stichting wordt door een externe door het bestuur te benoemen accountant-administratie-consulent of registeraccountant jaarlijkse controle uitgeoefend. De jaarstukken - in het voorgaande lid bedoeld - behoeven eveneens fiattering van de accountant.
- 6 Goedkeuring van de exploitatie-rekening en de balans strekt de penningmeester tot volledige ontheffing van de aansprakelijkheid voor het door hem gevoerde beheer, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

JAARVERSLAG

ARTIKEL 12

Het bestuur brengt jaarlijks voor één april een verslag uit over de werkzaamheden van het afgelopen jaar en brengt dit ter openbare kennis.

BEROEPSKRACHTENARTIKEL 13

- 1 Het bestuur kan zich laten bijstaan door één of meerdere beroepskrachten. Het personeel wordt aangesteld, geschorst en ontslagen door het bestuur.
- 2 Bij aanstelling, schorsing of ontslag van personeel worden werkgroepen en/of projectgroepen betrokken op de wijze als vastgesteld in het huishoudelijk reglement.
- 3 Ingeval van schorsing van een beroepskracht dient deze binnen veertien dagen gevolgd te worden door een besluit van het bestuur inhoudende de duur der schorsing, dan wel de opheffing van de schorsing dan wel het ontslag van de betrokken beroepskracht. Het bestuur neemt hierbij inacht het daaromtrent bepaalde in de van toepassing zijnde Collectieve Arbeids Overeenkomst; hierna aangeduid met CAO.
- 4 Beroepskrachten kunnen geen deel uitmaken van het bestuur; zij kunnen (wel) ter vergadering van het bestuur worden uitgenodigd om van advies te dienen.
- 5 De bestuursleden, die belast zijn met het dagelijks mandaat doen aan het bestuur een voordracht omtrent de salarisregeling en de rechtspositieregeling van de beroepskracht conform de van toepassing zijnde CAO.
- 6 Het bestuur stelt de taakomschrijving en de taakinstructie van de beroepskrachten vast.
Dit geschiedt in overleg met de werkgroepen, de projectgroepen en beroepskrachten - voor zover aanwezig - en wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

REGLEMENTARTIKEL 14

Het bestuur stelt zo spoedig mogelijk een huishoudelijk reglement vast dat in generlei wijze in strijd mag zijn met deze statuten of met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat.

Dit reglement bevat nadere bepalingen omtrent alle onderwerpen betreffende bestuur en werkwijze van de stichting mede in relatie tot de werkgroepen/projectgroepen.

STATUTENWIJZIGING/ONTBINDINGARTIKEL 15

- 1 Besluiten tot wijziging van deze statuten en ontbinding van de stichting kunnen uitsluitend door het algemeen bestuur worden genomen, met dien verstande:



- a dat de datum van de bestuursvergadering, waarin een besluit als hierboven bedoeld eventueel zal worden genomen, tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk aan alle bestuursleden bekend is gemaakt;
 - b dat bij deze bekendmaking het voorstel tot wijziging of ontbinding duidelijk wordt gemaakt;
 - c dat de besluiten worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen der zitting hebbende leden.
- 2 Indien aan het vereiste, gesteld in het eerste lid, sub c, niet kan worden voldaan, zal, wederom met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, doch van ten hoogste vier weken, een nieuwe vergadering van het bestuur worden uitgeschreven, waarin over de in het eerste lid bedoelde onderwerpen besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de dan aanwezige bestuursleden.

LIQUIDATIE

ARTIKEL 16

- 1 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het algemeen bestuur, tenzij het algemeen bestuur andere vereffenaars aanwijst.
- 2 a Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- b Een overschot na vereffening wordt bestemd voor en uitgekeerd aan een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt, met de doelstelling van de Stichting.
- 3 Na afloop van de liquidatie blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 17

In alle gevallen waarin de Wet of deze statuten niet voorzien besluit het bestuur.

Ondergetekende, Mr Arnoud Bethe, notaris met plaats van vestiging Buren, kantoorhoudende te Eck en Wiel, verklaart dat dit de doorlopende tekst is van de statuten van de stichting: Stichting Welzijn Buren, statutair gevestigd te Buren. Getekend te Eck en Wiel, op drieëntwintig december tweeduizend negen.



AB/41230 STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig december tweeduizend negen, -----
verscheen voor mij, Mr Arnoud Bethe, notaris met plaats van vestiging Buren, -----
kantoorhoudende te Eck en Wiel: -----
mevrouw **Anna Maria Juliana Krakers**, wonende te 4007 SK Tiel, Goudhaver 32, --
geboren te Hengelo (Overijssel) op zeventien juni negentienhonderd tweeënzestig, ---
gehuwd met de heer T.G.A.M. van der Horst, legitimatie: paspoort, genummerd -----
NSJ59L641, afgegeven te Tiel op tweeëntwintig maart tweeduizend zeven, -----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde -blijkens een aan deze akte te ----
hechten volmacht- van: -----

1. de heer Remco Jan Dijkstra, wonende te 4033 KA Lienden, gemeente Buren, -----
Linge Singel 13, geboren te Zeist op achttien augustus negentienhonderd -----
tweeënzeventig;-----
2. mevrouw Paula Ingrid Polman, wonende te 4116 GD Buren, Erichemsekade 11, --
geboren te 's-Gravenhage op dertien juli negentienhonderd tweeënvijftig; -----
die bij het verlenen van de volmacht handelden in hun hoedanigheid van enige in functie
zijnde bestuurders en mitsdien vormende het bestuur van de statutair te Buren, -----
correspondentieadres 4033 JL Lienden, Blommeland 10-12, gevestigde stichting -----
"Stichting Welzijn Ouderen Buren" (hierna ook te noemen: "stichting"), ingeschreven
bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 11047313, zulks ter uitvoering van
het hierna te melden besluit. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte te willen overgaan tot ---
wijziging van de artikelen 1, 2, 3 en 5 lid 1 van de statuten van de stichting, zulks ter ----
uitvoering van het met algemene stemmen genomen besluit van het bestuur van de -----
stichting, genomen in een vergadering, welke gehouden werd te Lienden op vier juli ----
tweeduizend negen en in welke vergadering alle bestuursleden aanwezig waren casu quo
rechtsgeldig werden vertegenwoordigd. -----

Blijkende van gemelde besluitvorming uit een uittreksel van de notulen van voormelde -
vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht. -----

Overgaande tot de vorenbedoelde statutenwijziging verklaarde de comparante, -----
handelend als gemeld de hiervoor gemelde artikelen van de statuten van de stichting te -
wijzigen, zoals deze in gemelde vergadering zijn vastgesteld als volgt: -----
NAAM, ZETEL EN DUUR-----

ARTIKEL 1-----

- 1 De stichting draagt de naam: **"Stichting Welzijn Buren"**. -----
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Buren. -----

3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL -----

ARTIKEL 2 -----

De stichting heeft tot doel het welzijn van alle inwoners van de gemeente Buren te ---
bevorderen en zal daartoe activiteiten coördineren, initiëren en -waar nodig- -----
uitvoeren. -----

MIDDELEN -----

ARTIKEL 3 -----

De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----

- a. Participatie en het bevorderen van participatie bij het tot stand komen van -----
beleidsplannen, algemene planvoorbereiding betrekking hebbend op het treffen --
van de benodigde voorzieningen. -----
- b. Het bevorderen van de sociaal-cultureel/maatschappelijke participatie. -----
- c. Het bevorderen van overleg en samenwerking tussen instellingen en organen en -
groepen of groepen van instellingen en organen, welke werkzaam op het gebied -
van het welzijn. -----
- d. Het instellen van werkgroepen voor de onderscheiden deelgebieden van het -----
welzijnswerk. -----
- e. Het bevorderen van het ontstaan van projecten en het instellen van de daarbij ----
behorende projectgroepen. -----
- f. Het al dan niet op verzoek van het gemeentebestuur en/of overige participanten, -
verrichten van studie, het doen van onderzoeken, het voorbereiden van plannen --
en het op verzoek dan wel op eigen initiatief geven van adviezen op het gebied --
van welzijn. -----
- g. Het geven van voorlichting en informatie teneinde de belangstelling voor het ----
welzijnswerk te wekken. -----
- h. Het doen verzamelen van gegevens welke voor de uitvoering van het in artikel 2
gestelde van belang kunnen zijn en het (doen) verwerken daarvan. -----
- i. Het tot stand brengen van een samenhangend beleid voor het welzijnswerk. Het -
scheppen van voorwaarden voor het ontwikkelen en organiseren van voorlichting
en scholing van vrijwilligers op het terrein van het welzijnswerk. -----
- j.
 1. Het (mede) tot stand brengen, beheren en exploiteren van ruimtelijke -----
accommodaties, waarin of van waaruit diensten kunnen worden verricht. -----
 2. het aangaan van overeenkomsten met derden voor het gebruik van -----
ruimtelijke accommodaties en diensten. -----
- k. Het ter beschikking stellen van beroepskrachten die in dienst zijn van de -----
stichting. -----



- l. het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de beroepskrachten die ---
beleidsvoorbereidend en beleidsuitvoerend bezig zijn om het in artikel 2 gestelde
te (doen) realiseren. -----
- m. Alle andere middelen, die tot het bereiken van haar doel kunnen strekken. -----
Voorts verklaarde de comparante handelend als gemeld artikel 5 lid 1 van de statuten
van de stichting te wijzigen als volgt:-----
1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van -----
tenminste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) leden. -----
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
Bijvoorkeur dient ten minste de helft van het aantal leden woonachtig te zijn ----
binnen de gemeente Buren. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt -
woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte. -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken -
comparante is door mij, notaris, vastgesteld, voorzover deze niet eerder door mij, ----
notaris, is vastgesteld, aan de hand van het daartoe bestemde en als zodanig in deze --
akte vermelde document. -----

Deze akte is verleden te Eck en Wiel, gemeente Buren, op de datum die in het hoofd -
van deze akte staat vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop, heeft de -----
comparante verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met
gedeeltelijke voorlezing in te stemmen. Onmiddellijk na gedeeltelijke voorlezing van
deze akte, is deze eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris, -----
ondertekend. -----

Volgt ondertekening. -----

-----UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT. -----



