



OPRICHTING ENER STICHTING -----

Op drieëntwintig juli negentienhonderd acht en negentig zijn voor mij, **Mr Ferdinand - Maria Jansen**, notaris ter standplaats Oosterhout verschenen: -----

1. de heer **Andries Wedzinga**, vennootschapsdirecteur, wonende te 4901 HC -----
Oosterhout, Mathildastraat 47, geboren te Augustinusga (Friesland) op -----
éénentwintig oktober negentienhonderd vijftewintig, zich legitimerende met zijn -----
paspoort, nummer N62283216, uitgegeven te Oosterhout op zeventwintig -----
november negentienhonderd zevenennegentig, gehuwd; -----

ten deze handelend: -----

a. voor zich in privé; -----
b. als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de heer **Mr. Sierd Hendrik Harkema**, belastingadviseur, wonende te 4847 CR --
Teteringen, Wildhage 2, geboren te Tilburg op veertien november -----
negentienhonderd tweeënveertig, gehuwd; -----

2. de heer **Adriaan Marinus Verbrugge**, vennootschapsdirecteur, wonende in -----
België te 2321 Meer, Kockocklaan 4, geboren te Waterlandkerkje op achttien -----
oktober negentienhonderd vijfenveertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, -----
nummer 0060766975, uitgegeven te Raamsdonk op twaalf april -----
negentienhonderd negentachtig, gehuwd. -----

Zij verklaren allen lid te zijn van de Rotaryclub Oosterhout Regio en bij deze akte een -
stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hulpprojecten Oosterhout Regio.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Oosterhout.** -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

De stichting heeft ten doel het doen van giften aan kerkelijke, levensbeschouwelijke, -----
charitatieve, culturele, wetenschappelijke of het algemeen nut beogende instellingen -----
en het zelf financieren en uitvoeren van projecten die aan deze criteria voldoen. -----

Zij zal zich inspannen als rechtspersoon te voldoen aan de criteria genoemd in artikel -----
24 lid 4 van de Successiewet. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, die tevens lid moeten zijn van de Rotaryclub Oosterhout Regio en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een aftredend bestuurslid is eenmaal herbenoembaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin worden voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s) door het bestuur van de Rotaryclub Oosterhout Regio.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluitenArtikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Teteringen (gemeente Breda) of Oosterhout.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in



- acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de --
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -----
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ---
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij -----
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden -
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax ----
hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van -
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte ----
stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een --
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de -----
stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----
voorzitter. -----

-----Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

-----Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ---
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -
ander verbindt. -----

-----Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----



- handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 door overlijden van een bestuurslid, bij beëindiging van het lidmaatschap van de Rotaryclub Oosterhout Regio, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Het bestuur kan vragen dat de jaarstukken vergezeld gaan van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent casu quo van een kascommissie. Het bestuur verstrekt tevens binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een exploitatieoverzicht aan de Inspecteur der Registratie en Successie in wiens ambtsgebied de stichting is gevestigd. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement -----
Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----
Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Hiervoor is de voorafgaande toestemming vereist van het bestuur van de Rotaryclub Oosterhout Regio. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Iedere wijziging in de artikelen 2, 6, 9, 11 en 12 van deze statuten dient onverwijld te worden doorgegeven aan de Inspecteur der Registratie en Successie in wiens ambtsgebied de stichting is -----



- gevestigd. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en -----
Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening -----
van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -----
besteed overeenkomstig het doel van de stichting ten bate van een andere -----
instelling met een soortgelijk doel dan wel ten bate van een binnen het Rijk -----
gevestigde kerkelijke charitatieve, culturele, wetenschappelijke of het algemeen --
nut beogende instelling.. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----
stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur. -----

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden -----
1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: --

- de heer Wedzinga voornoemd, als penningmeester; -----
- de heer Harkema voornoemd, als secretaris; -----
- de heer Verbrugge voornoemd, als voorzitter; -----

Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, welke aan deze minuutakte zal -----
worden gehecht. Van het bestaan van deze volmacht is mij, notaris, genoegzaam -----
gebleken. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Oosterhout op de datum, in het hoofd -----
dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen --
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op -----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----



Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ---
ondertekend. -----

volgen handtekeningen der comparant(en) en F. Jansen, notaris.



VOOR AFSCHRIFT:

[Faint, illegible text from the reverse side of the page is visible through the paper.]