

Doorlopende tekst van de statuten van
Stichting Vrienden van het Volendams Museum, gevestigd in de gemeente Edam-
Volendam, na de wijziging van haar statuten, bij akte op 22 december 2011 verleden
voor de in de gemeente Waterland gevestigde notaris Mr. J.H.J.A. Hofstee.

Artikel 1. Naam en zetel

1.1 De stichting draagt de naam:

Stichting Vrienden van het Volendams Museum.

1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Edam-Volendam.

Artikel 2. Doel

2.1 De stichting heeft ten doel:

- het bijeenbrengen, beheren, administreren en vervreemden van door middel van schenking, erfstelling of anderszins verkregen gelden, effecten en andere goederen ten behoeve van het Volendams Museum te Volendam;
- het verkrijgen, in stand houden, aanvullen en verbeteren van verzamelingen op het gebied van kunst, fotografie en andere disciplines ten behoeve van, alsmede het in bruikleen geven van (onderdelen van) zodanige verzamelingen aan het Volendams Museum, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3. Financiële middelen

3.1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. giften, subsidies, donaties en sponsorgelden;
- b. verkrijging krachtens schenkingen, legaat of erfstellingen;
- c. opbrengsten uit de verkoop van het zogenaamde museumjaarboek met premiefoto.

Artikel 4. Bestuur

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal zeven (7) leden.

De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.

4.2. De bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

4.3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door te zorgen voor de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur.

4.4. Indien na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) niet binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) in de benoeming van een (of meer) opvolger(s) is voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de ledige plaatsen voorzien.

De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht.

4.5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Edam-Volendam.

5.2. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend communicatiemiddel) en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

5.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk – behoudens het in 5.2 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.

5.4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5.5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

5.7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

5.8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel),

vóór het voorstel hebben verklaard.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd.

- 5.10. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

- 5.11. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

- 5.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

- 5.13. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd Over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 6. Bestuursbevoegdheid

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

- 6.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7. Vertegenwoordiging

- 7.1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, wordt de stichting vertegenwoordigd door:

- hetzij het bestuur;
- hetzij twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.

- 7.2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden;

- b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen;
- e. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald.

Artikel 9. Boekjaar en administratie

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen.
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 9.5. Het bestuur kan evenwel besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld.

Artikel 10. Reglement

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11.1 van toepassing.

Artikel 11. Statutenwijziging

- 11.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met tenminste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk vier weken nadien een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met tenminste twee/derde meerderheid.
- 11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- 11.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

Artikel 12. Ontbinding en vereffening

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11.1 van toepassing.
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

- 12.3. De vereffening geschiedt door de bestuursleden.
- 12.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 12.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, wordt door de vereffenaar(s) uitgekeerd aan de Stichting Volendams Museum, zijnde een instelling als bedoeld in artikel 6:33 lid 1 onderdeel b Wet Inkomstenbelasting 2001.
- 12.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).
- 12.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing.

Artikel 13. Slotbepaling

- 13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Ondergetekende, mr. Jos Herman Johannes Albertus Hofstee, notaris in de gemeente Waterland, verklaart dat deze doorlopende tekst bevat de volledige statuten van de Stichting Vrienden van het Volendams Museum, zoals deze luiden na de statutenwijziging de dato 22 december 2011.

