



Behandelaar : MW. MR. K.M.I. CAMMAERT
Dossiernr. : 2010.007037.01

nr 985

OPRICHTING STICHTING LIVENOW

Mr. C. de Groot
notaris
Honhorststraat 20
Amsterdam
Postbus 75303
1070 AH Amsterdam
tel. 020-5732140
fax 020-5732141

Heden, negentien juli tweeduizend tien, verscheen voor mij, mr. Cornelis de Groot, —
notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

de heer **Albert van Beek**, geboren te Maarssen op vier februari negentienhonderd —
drieënzestig, wonende te 3602 AM Maarssen, Herenweg 19A, gehuwd, houder van —
een Nederlands rijbewijs met nummer 4380744003, afgegeven te Maarssen op vijftien —
december tweeduizend zes. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting LiveNow**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maarssen. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Het vanuit Nederland (financieel) ondersteunen en initiëren van projecten op —
het gebied van de opvang en scholing van kinderen in Ghana; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting probeert haar doelstelling onder meer te verwezenlijken door het —
inzamelen van geld en het ter plekke aanwezig zijn bij de uitvoering van de —
verschillende scholingsprojecten. _____
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het maken van winst en/of het —
behartigen van commerciële belangen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. _____
2. Binnen het bestuur mogen slechts in minderheid nauwe familie- of vergelijkbare —
relaties bestaan, waaronder begrepen — maar niet beperkt tot — huwelijk, —
geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of —
aanverwantschap tot en met de vierde graad. Een relatie als bedoeld in de vorige —
zin is een grond voor ontslag. Een bestuurder dient het bestuur onverwijld op de —
hoogte te stellen van het bestaan van een relatie als bedoeld in dit lid. Het bestuur
roept vervolgens op de kortst mogelijke termijn een bestuursvergadering bijeen ten
einde de bestuurders te informeren en doet daarbij zonodig het voorstel tot ontslag
van een of meer van de betreffende bestuursleden ten einde de in lid 2 van dit —
artikel bedoelde onverenigbaarheid op te heffen. _____



2

3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures — moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Ingeval van wijziging — van de samenstelling van het bestuur, zal het bestuur — voor zover mogelijk — — vooraf de betreffende inspectie van de Belastingdienst informeren en raadplegen. —
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. —
6. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van oprichter, — bestuurder, toezichthouder of werknemer van: —
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk — of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; —
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare — rechtshandelingen verricht. —
- Een relatie als bedoeld in dit lid is grond voor ontslag. —
7. Een bestuurslid ten aanzien van wie zich een onverenigbaarheid voordoet als — bedoeld in lid 6., dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Het — bestuur roept vervolgens op de kortst mogelijke termijn een bestuursvergadering — bijeen ten einde de bestuurders te informeren en doet daarbij zonodig het voorstel — tot ontslag van een of meer van de betreffende bestuursleden ten einde de in lid 6. — van dit artikel bedoelde onverenigbaarheid op te heffen. —
8. De bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging voor hun — werkzaamheden. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding — voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor werkzaamheden — verricht voor en in opdracht van de stichting. Alle aan de bestuurders betaalde — vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt — genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 5 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als — bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe —



de oproeping doet. _____

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is dan wel — ter verzoeken van de voorzitter voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding — van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd — oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders in functie — en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de bestuurders in functie aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts — voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering — niet de meerderheid van de bestuurders in functie aanwezig of vertegenwoordigd — dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan — twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede — vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste — vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede — vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle bestuurders in functie aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. — Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, — dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. _____



5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren —**Artikel 7** —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging —**Artikel 8** —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep worden — gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken —**Artikel 9** —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige — wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen, conform de eisen daaraan gesteld door de inspectie van — de Belastingdienst belast met rangschikking van instellingen als bedoeld in artikel — 6.33 onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting 2001. Deze stukken dienen naar — die inspectie te worden gezonden. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te — bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —



geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglement —

Artikel 10 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —
behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging —

Artikel 11 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging —
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
De artikelen 2 en 12 van deze statuten zijn slechts te wijzigen indien en voor zover
die wijzigingen noodzakelijk zijn om de stichting te kunnen blijven rangschikken als
instelling als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting —
2001, welke als zodanig is erkend door de betreffende inspectie van de —
Belastingdienst. Voor deze wijzigingen, en de wijziging van artikel 11 van deze —
statuten, is de goedkeuring van voormelde inspectie vereist. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te ondertekenen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
doorlopende tekst van de statuten neer te leggen ten kantore van het —
handelsregister. —

Ontbinding en vereffening —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit —
is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van
haar vermogen nodig is. —
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht. —
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd overeenkomstig het doel van de —
stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in —
artikel 6.33 onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting 2001, welke als zodanig is
erkend door de belastingdienst. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de door de
vereffenaars aan te wijzen persoon. —

Slotbepalingen —

**Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december —
tweeduizend elf. —

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; —
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam —
vermelde functie: —
 1. de oprichter, in de functie van voorzitter; —
 2. mevrouw Joyce van Beek, geboren te Utrecht op dertig juni negentienhonderd
negenentachtig, wonende te 3602 AM Maarssen, Herenweg 19A, in de functie
van vice-voorzitter. —
 3. de heer Dusco Dimitri Last, geboren te Naarden op zeven augustus —
negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 1053 HB Amsterdam, Jacob —
van Lennepstraat 33-huis, in de functie van secretaris-penningmeester. —

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem —
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen
en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de —
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris. —