

Beleidsplan

Doelstelling

1. Blijkens de statuten van de vereniging heeft deze ten doel:
“a. het bevorderen van de bekendheid van het Frans Hals Museum (hierna FHM), zijn verzamelingen en de uitbreiding daarvan;
b. het organiseren van lezingen , excursies en dergelijke voor haar leden;
c. het verwerven en verlenen van faciliteiten ten behoeve van haar leden;
d. het bevorderen van bruiklenen, schenkingen en legaten aan het museum door derden;
e. al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords”.

Werkzaamheden

2. Voor en door de leden van de vereniging worden- in het kader van de hiervoor beschreven doelstelling - de volgende werkzaamheden verricht:
 - a. door de **Winkelcommissie**: de exploitatie van een deel van de winkel in het FHM.
De Winkelcommissie is belast met de samenstelling van het assortiment, de inkoop, de controle van de inkoopfacturen en draagt zorg voor de aanwezigheid van de vrijwilligers die in de winkel bij de verkoop behulpzaam zijn;
 - b. door de **Activiteitencommissie**: het organiseren van lezingen en excursies voor de leden en (van geval tot geval te bepalen) introducees;
 - c. de **Commissie Public Relations** (PR-cie) verzorgt publicitaire activiteiten ten behoeve van (de naamsbekendheid van) het FHM en activiteiten gericht op het geven van naamsbekendheid van de vereniging(gericht op fondswerving) en het werven van nieuwe leden voor de vereniging;
 - d. de leden van de **Redactiecommissie** leveren een bijdrage in de redactie van Halszaken, het door het FHM uit te geven periodiek;
 - e. de **Soireecommissie** verzorgt jaarlijks voor de leden en (van geval tot geval te bepalen) introducees een soiree in het FHM. Deze soiree is met name bedoeld de leden aan de vereniging te binden en voor de ledenwerving;
 - e. een aantal leden verzorgt jaarlijks, in het voorjaar, het samenstellen van bloemstukken in door het FHM te houden exposities;
 - f. de **ledenadministratie** is belast met het administreren van de leden-mutaties, het beheer van het ledenbestand en de inning en administratie van de contributiegelden.

Fondswerving

- 3 De ten behoeve van de doelstelling van de vereniging te werven middelen zijn afkomstig uit:
 - a. de contributie van de leden;
 - b. de donaties van leden;
 - c. legaten en schenkingen;
 - d. het batig saldo van de winkel- exploitatie;
 - e. renteopbrengsten..

Beheer vermogen

De vereniging heeft nagenoeg geen bezittingen

Het vermogen van de vereniging (het Kapitaal en de twee fondsen, te weten het Fonds bijzondere aankopen en het Restauratiefonds) wordt zoveel als mogelijk belegd op deposito- en spaarrekeningen.

Het voor de doelstelling van de vereniging te besteden vermogen, afkomstig van de opbrengst van contributies, donaties, legaten, het batige saldo van de winkelverkoop en de intrest wordt onder aftrek van de kosten van bestuur, ledenadministratie en kosten voor ledenactiviteiten, aangewend voor: a) schenkingen aan het FHM, b) dotaties aan het Fonds bijzondere aankopen en c) dotaties aan het Restauratiefonds.

Voor wat betreft de kosten van de ledenactiviteiten betreft geldt als dat de kosten daarvan in de regel door de leden zelf worden gedragen.

Schenkingen aan het FHM en uitkeringen ten laste van de twee fondsen geschieden op verzoek van de directie van het FHM en behoeven de instemming (besluit) van het bestuur van de vereniging.

Verantwoording

Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af van het door haar gevoerde beleid in de Algemene Ledenvergadering. De resultaten van het gevoerde beleid vinden hun weerslag in het Jaarverslag en de Jaarrekening van de vereniging. De Jaarrekening van de vereniging wordt gecontroleerd en van een advies voorzien door een uit drie leden samengestelde kascontrole commissie.

Beleidsplan

Dit beleidsplan is geldig voor onbepaalde tijd en wordt opgesteld door het bestuur van de vereniging. Jaarlijks beziet het bestuur of het beleidsplan wijziging dan wel aanvulling behoeft.