

Stichting Sala Kuchikuchi

gevestigd te Lichtenvoorde

**Rapport inzake de  
Jaarrekening 2016**

## INHOUDSOPGAVE

	Pagina
<b>1. ACCOUNTANTSRAPPORT</b>	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2 Algemeen	4
<b>2. JAARREKENING</b>	
2.1 Balans per 31 december 2016	5
2.2 Staat van baten en lasten over 2016	7
2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.4 Toelichting op de balans	9
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	10

Aan het bestuur van  
Stichting Sala Kuchikuchi  
Gruttostraat 16  
7132 DC Lichtenvoorde

Duiven, 4 april 2017

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2016 van Stichting Sala Kuchikuchi te Lichtenvoorde.

## 1.1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Sala Kuchikuchi

De jaarrekening van Stichting Sala Kuchikuchi te Lichtenvoorde is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2016 en de staat van baten en lasten over 2016 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Sala Kuchikuchi. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Visserlaan 3-5  
6921 WZ Duiven

Postbus 158  
6920 AD Duiven  
T 0316-25 03 33  
F 0316-25 03 30  
info@gripadviseurs.nl  
www.gripadviseurs.nl

## 1.2 ALGEMEEN

### Oprichting stichting

De stichting betreft een stichting die is aangewezen als een Algemeen nut beogende instelling (ANBI). De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 1 augustus 2006. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09163545.

Het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer) van de stichting is 818060396.

### Activiteiten

Stichting Sala Kuchikuchi streeft naar het verbeteren van onderwijs, levensstandaarden en welzijn in binnen- en buitenland. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen van kleinschalige projecten in binnen- en buitenland die het algemeen belang beogen.

### Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevormd door:

- mevrouw M.F.A. Hartman, voorzitter
- de heer R.J.G. Hartman, penningmeester
- mevrouw P. Uylen- van Pelt, secretaris
- mevrouw M.L. Luiks, algemeen lid
- de heer T.H. Sylla, algemeen lid

### Beleidsplan

Het beleidsplan ligt ter inzage ten kantore van de rechtspersoon en staat geplubliceerd op de internetsite: [www.transparante-anbi.nl/Product/Embed/4844](http://www.transparante-anbi.nl/Product/Embed/4844).

### Bestuursverslag

Het bestuursverslag over onder andere de uitgevoerde activiteiten ligt ter inzage ten kantore van de rechtspersoon en is gepubliceerd op de internetsite: [www.transparante-anbi.nl/Product/Embed/4844](http://www.transparante-anbi.nl/Product/Embed/4844).

## SLOT

Wij vertrouwen erop dat wij hiermee aan uw opdracht hebben voldaan.  
Tot het geven van nadere informatie zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,

Grip Accountants en Adviseurs N.V.  
Namens deze,

  
M. Prenen  
Accountant-Administratieconsulent.

**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2016**

(na resultaatbestemming)

		31 december 2016		31 december 2015	
		€	€	€	€
<b>Activa</b>					
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
Overige vorderingen en overlopende activa	1		120		387
<b>Liquide middelen</b>	2		81.953		94.829
			<u>82.073</u>		<u>95.216</u>

		31 december 2016		31 december 2015	
		€	€	€	€
<b>Passiva</b>					
<b>Stichtingsvermogen</b>					
Algemene reserve	3		82.073		94.470
<b>Kortlopende schulden</b>					
Overige schulden en overlopende passiva	4		-		746
			<u>82.073</u>		<u>95.216</u>

## 2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

		2016		2015	
		€	€	€	€
<b>Baten</b>	5		21.000		20.300
<b>Lasten</b>					
Afschrijvingen materiële vaste activa	6	-		117	
Ondersteuning projecten/bestede gelden	7	32.000		17.237	
Algemene kosten	8	1.518		1.886	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			<u>33.518</u>	<u>19.240</u>	
<b>Bedrijfsresultaat</b>			-12.518		1.060
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9		121		387
<b>Netto resultaat</b>			<u><u>-12.397</u></u>		<u><u>1.447</u></u>

## 2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Informatie over de rechtspersoon

#### Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sala Kuchikuchi is feitelijk en statutair gevestigd op Gruttostraat 16, 7132 DC te Lichtenvoorde, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 09163545.

#### Algemene toelichting

#### Belangrijkste activiteiten van rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Sala Kuchikuchi bestaan voornamelijk uit het verbeteren van onderwijs, levensstandaarden en welzijn in binnen- en buitenland.

#### Algemene grondslagen voor verslaggeving

#### De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

#### Omzetverantwoording

Baten omvat de opbrengsten uit ontvangen donaties.

#### Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa.



## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

### Vlottende activa

#### Vorderingen

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>1 Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Te ontvangen rente	<u>120</u>	<u>387</u>
<b>2 Liquide middelen</b>		
Rabobank	<u>81.953</u>	<u>94.829</u>
<b>3 Algemene reserve</b>		
Stand per 1 januari	94.470	93.023
Uit resultaatverdeling	<u>-12.397</u>	<u>1.447</u>
Stand per 31 december	<u>82.073</u>	<u>94.470</u>

#### Kortlopende schulden

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>4 Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Voorgeschoten bedragen door mevrouw M.F.A. Hartman	<u>-</u>	<u>746</u>

### Resultaatverwerking

Het bestuur van de huishouding stelt voor het saldo van baten en lasten de volgende bestemming te geven:

Het saldo van baten en lasten over 2016 ad € 12.397 (negatief) wordt geheel in mindering gebracht op de algemene reserve.

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

## 2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
<b>5 Baten</b>		
Donaties	<u>21.000</u>	<u>20.300</u>
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>		
Bij de stichting waren in 2016 geen werknemers werkzaam (2015: idem)		
<b>6 Afschrijvingen materiële vaste activa</b>		
Inventarissen	<u>-</u>	<u>117</u>
<b>7 Ondersteuning projecten/bestede gelden</b>		
Ondersteuning projecten Orange Babies	22.500	17.177
Ondersteuning project Family Free Mobile Health Unit via Stichting Opstap	3.000	60
Ondersteuning project Mount Olive Outreach Khaya Centre via Stichting Opstap	2.500	-
Agathahoeve	2.500	-
Gehandicapten rijvereniging De Hazelaar	1.500	-
	<u>32.000</u>	<u>17.237</u>
<b>8 Algemene kosten</b>		
Abonnementen en contributies	60	60
Vergaderkosten	422	-
Advieskosten	905	1.675
Bankkosten	131	151
	<u>1.518</u>	<u>1.886</u>
<b>9 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>		
Ontvangen bankrente	<u>121</u>	<u>387</u>

Lichtenvoorde,

M.F.A. Hartman  
voorzitter

R.J.G. Hartman  
penningmeester