



STICHTING

Heden, negentien november tweeduizend zeven, -----
 verscheen voor mij, Mr Peter van der Kolk, notaris te Ede: --
 mevrouw Mr Barbara Elisabeth Violet Langeler, te dezer --
 zake wonende te 6711 MR Ede, Breelaan 1, geboren te ----
 Hengelo op dertig december negentienhonderd -----
 vierenzeventig; -----

(de identiteit is door mij, notaris, vastgesteld); -----
 ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -

1. de heer Jonkheer Diederik Ludolf Six, wonende te 3703
 DC Zeist, Daniel Marotplein 16, geboren te Alkmaar op
 zevenentwintig oktober negentienhonderd éénenzestig, -
 gehuwd; -----

(legitimatie: rijbewijs, nummer 3197415183, geldig ---
 tot elf april tweeduizend elf); -----

2. de heer Mr drs. Geert Hendrick Medema, wonende te ----
 3522 AA Utrecht, Croesestraat 5 bis, geboren te -----
 Winsum op veertien september negentienhonderd -----
 zevenenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als --
 partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
 (legitimatie: Nederlandse identiteitskaart, nummer ---
 IHHF7HFD1, geldig tot vier april tweeduizend twaalf);

3. de heer Arthur Met, wonende te 2321 Meer (België), ---
 Nachtegaallaan 9, geboren te 's-Gravenhage op -----
 zeventien juni negentienhonderd zesenzeventig, -----
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin -
 van het geregistreerd partnerschap; -----
 (legitimatie: paspoort, nummer NF1445426, geldig tot -
 negentien september tweeduizend acht); -----

de volmachtgevers sub 1. tot en met 3. tezamen ook te -----
 noemen: "de oprichters". -----

Van gemelde schriftelijke volmachtverleningen blijkt uit --
 drie onderhandse akten, welke aan deze akte zullen worden ---
 gehecht. -----

De comparante, in gemelde hoedanigheid, verklaarde bij deze --
 akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende ----
 statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Financiële Ondersteuning Koninklijke -----
Nederlandse Oudheidkundige Bond. -----

2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. -----

3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 a. financiële ondersteuning verlenen aan de vereniging ---
 Koninklijke Nederlandse Oudheidkundige Bond, -----
 gevestigd te Amsterdam; -----



- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met --
het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of --
daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te -----
verwezenlijken door gelden bijeen te brengen, welke -----
geldten ten goede zullen komen aan de vereniging -----
Koninklijke Nederlandse Oudheidkundige Bond, gevestigd ---
te Amsterdam. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere wettige verkrijgingen en baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het ----
bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie ----
bestuurders en ten hoogste vijf bestuurders, waarbij ----
wordt gestreefd naar een oneven aantal. -----
2. Tenminste drie leden van het bestuur dienen tevens lid ---
te zijn van het bestuur van de vereniging Koninklijke ----
Nederlandse Oudheidkundige Bond. -----
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het ----
bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden ----
voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een ----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ----
functies van secretaris en penningmeester kunnen door ----
één persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier --
jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te ---
maken rooster. Een volgens het rooster aftredend ----
bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal ----
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde --
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats ---
in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt -
het bestuur zijn bevoegdheden. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan -
van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en ----
bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt -
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde --
bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan -
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg ---
of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -
schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt --
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde --
bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van ----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----



Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde



- bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten -----
worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten -----
vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen -----
besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, ---
dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen -
wordt bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van -
één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met -----
volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel -----
geacht te zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, -
tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -----
schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, -----
gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de -----
voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -----
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ----
ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn -----
vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 --
bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige ---
bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----
Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -
gezaamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 --
kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen ---
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van --



- de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van --
de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na -
afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten --
en lasten van de stichting te maken, op papier te -----
stellen en vast te stellen. -----
 4. Jaarlijks dient door het bestuur een financieel verslag --
(jaarstukken) te worden ingeleverd bij de inspecteur van -
de Belastingdienst die controleert of de feitelijke -----
werkzaamheden overeenstemmen met het in de statuten -----
genoemde doel. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden -----
bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----
gedurende zeven jaren te bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van ---
baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager ----
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens --
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar -----
kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, ----
waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het ----
oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in ----
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ---
beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het ----
reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van -----
toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een ----
besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen --
worden genomen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij -----
notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder -----
afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te -----
verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift ---
van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te -----
leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het ----
bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.



3. Een batig liquidatiesaldo dient ten goede te komen aan ---
 een algemeen nut beogende instelling. -----
 Indien het bestuur besluit tot ontbinding stelt het -----
 bestuur vast aan welk algemeen nut beogende instelling ---
 het liquidatiesaldo ten goede komt. In andere gevallen ---
 van ontbinding wordt dit door de vereffenaars -----
 vastgesteld; met dien verstande dat dit eveneens ten ----
 goede dient te komen aan een algemeen nut beogende -----
 instelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de -----
 bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding -----
 anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
 bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij ---
 de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ----
 door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel -
 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --
 niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk ---
 via de gangbare communicatiekanalen overgebracht -----
 bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op -----
 éénendertig december tweeduizend zeven. -----

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparante, handelend als gemeld, --
 dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
 - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun ---
 naam vermelde functie: -----
1. de heer Jonkheer Diederik Ludolf Six, voornoemd, -----
 voorzitter; -----
 2. de heer Mr drs. Geert Hendrick Medema, voornoemd, -----
 secretaris; -----
 3. de heer Arthur Met, voornoemd, penningmeester. -----

SLOT AKTE

Waarvan akte is verleden te Ede op de datum in het hoofd --
 van deze akte vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. -
 De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de -
 akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de -
 inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud --
 in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ---
 eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris, ---
 ondertekend. -----

(Volgen handtekeningen.) -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

