

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig april tweeduizend twaalf, _____
verscheen voor mij, mr. Tjipke Miedema, notaris te Ede, gevestigd te Bennekom: _____
de heer prof. dr. ir. Godefridus Marie Johannes Mohren, wonende te 6721 BD _____
Bennekom, Mendellaan 14, geboren te Heerlen op zevenentwintig juli _____
negentienhonderd zevenenvijftig, paspoort met nummer NM2RJLP14, _____
ten deze handelend in zijn hoedanigheid van secretaris/penningmeester van de te _____
Wageningen gevestigde stichting: Stichting Toekomstboom, _____
adres: Mendellaan 14 te 6721 BD Bennekom, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 51456737, _____
hierna te noemen: **de stichting**, _____
en als zodanig op grond van artikel 13 lid 3 van de statuten van de stichting tot het _____
navolgende bevoegd. _____

De comparant verklaarde dat de stichting is opgericht bij akte op dertien december _____
tweeduizend tien verleden voor mr. T. Miedema, notaris te Ede, gevestigd te _____
Bennekom. _____

Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van drieëntwintig april _____
tweeduizend twaalf besloten tot wijziging van artikel 5 lid 7 van de statuten van de _____
stichting en tot het opnieuw vaststellen van de statuten. _____

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende _____
vergadering, welk uittreksel aan deze akte is gehecht. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant bij deze akte de _____
statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN**Naam****Artikel 1**

De stichting draagt de naam: _____

Stichting Toekomstboom**Zetel****Artikel 2**

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. _____

Doel**Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel: _____
Het bevorderen van het bosbeheer op wetenschappelijke grondslag. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het laten schrijven en publiceren van leer- en handboeken,; _____
 - het voorzien in andere manieren van kennisoverdracht; _____
 - al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het _____
woord. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Geldmiddelen

Artikel 4

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- opbrengsten van de publicaties en overige activiteiten van de stichting
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere baten.

Bestuurssamenstelling en benoeming**Artikel 5**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Bij de samenstelling van het bestuur dient in acht te worden genomen dat minder dan de helft van het aantal bestuursleden in een onderlinge relatie met elkaar mogen staan zoals bedoeld in de volgende zin.
Onder relatie wordt verstaan: een familierechtelijke betrekking tot ten hoogste in de vierde graad, een huwelijk of een samenwoonrelatie.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin hierna voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voorzover deze naar redelijkheid zijn gemaakt.

Bestuursvergaderingen**Artikel 6**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is—
bepaald._____
 2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden._____
 3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de—
voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere—
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te—
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en)._____
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan—
weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan—
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s)—
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de—
vereiste formaliteiten._____
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b—
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de—
oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van—
oproepingsbrieven._____
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,—
de te behandelen onderwerpen._____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de—
voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te—
wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap—
voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder._____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
aangezocht._____
- Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld—
en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering—
ondertekend._____

Bestuursbesluiten_____**Artikel 7**_____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid—
van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen—
slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen._____
- Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering—
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na—
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de—
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij—
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders._____

2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten————
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van——
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.————
3. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden——
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten——
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met——
algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of——
vertegenwoordigd zijn.————
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden—
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van——
geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel——
hebben uitgesproken.————
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen——
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.————
5. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—
6. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle——
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig——
uitgebrachte stemmen.————
7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de——
volstrekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij
één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee——
personen is gestemd en de stemmen staken.————
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)——
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming—
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande——
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande——
stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht——
dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe——
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.————
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het——
lot wie van beiden is gekozen.————
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.————
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer——
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.————
9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.——
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of——
stemonthoudingen mee.————
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag——
van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen—
besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.——
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist,

dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied,— één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming— vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—

Einde bestuurslidmaatschap—

Artikel 8—

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:—
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt— haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;—
 - b. door ontslag door de overige bestuursleden, zulks met inachtneming van in lid 2 en 3 bepaalde;—
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4— bepaalde;—
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk— Wetboek;—
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.—
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de overige— bestuursleden worden geschorst en/of ontslagen.—
Een besluit tot schorsing of ontslag dient de instemming van drie/vierde deel van— de overige in functie zijnde bestuurders te hebben.—
3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot— ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid— gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door— een raadsman doen bijstaan.—
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk— geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.—

Bestuursbevoegdheid—

Artikel 9—

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot— verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan— van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk— medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot— zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.—

Vertegenwoordiging—

Artikel 10—

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee— bestuursleden gezamenlijk, waarbij één van de twee de voorzitter danwel de— secretaris danwel de penningmeester is.—
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot— gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden.—
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of— meer bestuurders wordt de stichting vertegenwoordigd door de persoon/personen—

die daartoe door het bestuur wordt/worden aangewezen._____

3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorig artikel geldt_____ mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging._____
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden_____ ingeroepen._____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 11_____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles_____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien_____ uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en_____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige_____ wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting_____ kunnen worden gekend._____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar_____ de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier_____ te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken"._____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door_____ alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de_____ reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de_____ jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten_____ bijstaan door een deskundige._____
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal_____ aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de_____ bestuursleden._____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier_____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere_____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging_____ geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens_____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd_____ leesbaar kunnen worden gemaakt._____
7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers_____ conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde_____ thans zeven jaren lang te bewaren._____
8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een_____ maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting_____ alsmede een beleidsplan voor activiteiten, fondsenwerving, beheer en_____ bestedingen met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast._____

Reglement_____

Artikel 12_____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen_____ worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen._____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
Is niet ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door het bestuur te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de stichting overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft.
Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot

WAARVAN AKTE is verleden te Bennekom op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris