



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negenentwintig juni tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. —
Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: —
mevrouw Johanna Jacoba Hendrina Maria Nevels-Naus, te dezer zake —
woonplaats hebbende te 6041 EA Roermond, Steegstraat 1, geboren te —
Grathem op vijftien juli negentienhonderddrieënvijftig, zich legitimerende met —
Nederlands rijbewijs nummer 4118185405; —

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de stichting genaamd: **Stichting
Maharishi Vedic University**, met zetel te Vlodrop, kantoorhoudende te —
6063 NP Vlodrop, Station 24 M 111, ingeschreven in het handelsregister van —
de Kamer van Koophandel onder nummer 41050961. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: —

- dat de stichting is opgericht bij notariële akte op zeventien augustus —
negentienhonderdnegentig verleden voor mr. W.C.M. Gaalman, notaris te
Oldenzaal; —
- dat de statuten van de stichting geheel zijn gewijzigd bij een op zeventien—
oktober tweeduizend dertien voor mr. Johannes Leonardus Schroyen, —
notaris te Sint Odiliënberg, verleden akte van statutenwijziging; —
- dat het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de stichting
te wijzigen; —
- dat voorts werd besloten om onder meer de comparant te machtigen de —
betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; —
- dat van voormelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten —
bestuursbesluit; —
- dat ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van de stichting —
worden gewijzigd als volgt: —

Aan artikel 2 wordt een nieuw lid 3 toegevoegd, luidende: —

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Aan artikel 5 wordt een nieuw lid 5 toegevoegd, luidende: —

5. Geen natuurlijk persoon of rechtspersoon mag beschikken over het —
vermogen van de stichting als ware het zijn eigen vermogen. —

SLOT —

SLOT AKTE —

De comparant is mij, notaris, bekend, —
en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, —
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde —
documenten vastgesteld, —

WAARVAN AKTE —

in minuut is opgemaakt, verleden te Roermond, op de datum in het hoofd —
dezer akte vermeld. —

De bij deze akte betrokken partijen hebben tijdig tevoren de gelegenheid —
gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan wel hebben —
zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de gelegenheid
te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant medegedeeld en —
daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven. —

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één
hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien. —

De comparant heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte te —



hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, —
notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT





Doorlopende tekst statuten van de stichting genaamd: **Stichting Maharishi Vedic University**, met zetel te Vlodrop, kantoorhoudende te 6063 NP Vlodrop, Station 24 M 111, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41050961.

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op 29 juni 2018 verleden voor mr. Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond. Roermond, 29 juni 2018.

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Maharishi Vedic University.
2. Zij heeft haar zetel te Vlodrop.
3. de stichting houdt kantoor te 6063 NP Vlodrop, Station 24.

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel het geven van onderwijs in en verrichten van onderzoek naar de Veda, zoals aan het licht gebracht door Maharishi Mahesh-Yogi in Maharishi's Vedische Wetenschap, teneinde door de kennis en toepassing van deze wetenschap de kwaliteit van het leven van het individu, de bevolking en de familie der naties te verbeteren.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. de vestiging van een onderwijssysteem dat gebaseerd is op Maharishi's Vedische Wetenschap;
 - b. onderzoek te verrichten naar Maharishi's Vedische Wetenschap;
 - c. het verrichten van onderzoek naar de Veda en de relatie van Maharishi's Vedische Wetenschap en de moderne wetenschappen;
 - d. de implementatie van alle toepassingen van Maharishi's Vedische Wetenschap in instituten en organisaties die zich in deze toepassingen specialiseren;
 - e. de bevordering van invoeringen van Maharishi's Vedische Wetenschap in het reguliere onderwijs;
 - f. de vestiging van lokale organisaties met dezelfde doelstelling;
 - g. het verzorgen van colleges als Europese Campus van Maharishi University-- of Management (Fairfield, Iowa, U.S.A.) en het mede afnemen van examens ter verkrijging van academische graden (bachelor-, master- en Ph.D.-graden) van de geaccrediteerde Amerikaanse moeder-universiteit.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

ARTIKEL 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- college- en examengelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat en schenking;
- overige baten.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

ARTIKEL 4

1. Het bestuur van de stichting stelt het aantal bestuurders vast.
Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Geen natuurlijk persoon of rechtspersoon mag beschikken over het vermogen van de stichting als ware het zijn eigen vermogen.

BESTUUR: VERGADERINGEN

ARTIKEL 6

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.



2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter of twee-----bestuursleden daartoe de oproeping doet. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de--dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de--te behandelen onderwerpen. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter. -----
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt -de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en----notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----secretaris. -----
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

BESTUUR: BESLUITVORMING

ARTIKEL 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na --de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan alleen worden besloten --omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ----geplaatst en alleen wanneer tenminste drie bestuurders aanwezig of -----vertegenwoordigd zijn. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat een besluit alleen kan worden genomen wanneer tenminste drie ----bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer--

- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

BESTUUR: DEFUNGEREN

ARTIKEL 8

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----



worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----
behoeven.-----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----

ARTIKEL 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen-----
worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn.-----
Zijn in deze vergadering niet alle van de in functie zijnde bestuurders aanwezig-
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te -----
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste-----
vergadering. In deze tweede vergadering kan worden besloten omtrent de -----
statutenwijziging, indien tenminste drie bestuurders aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden
vermeld dat en waarom dit besluit tot statutenwijziging kan worden genomen --
wanneer tenminste drie bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de-----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

ARTIKEL 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1---
van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---
liquidatiesaldo vastgesteld naar een organisatie met de status Algemeen Nut-----
Beogende Instelling en een soortgelijk doel. In andere gevallen van ontbinding--
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. --
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de
door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

SLOTBEPALINGEN-----

ARTIKEL 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

