

AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

van

STICHTING ORGANISATIE NEW SONG
gevestigd te Rotterdam

Aktedatum 8 juli 2009



OPRICHTING STICHTING
2013572/ARU/che

Heden, acht juli tweeduizend negen, verscheen voor mij, _____
mr. Adriaan de Ruiter, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als _____
waarnemer van mr. WILLEM JOHAN BARENDSE, notaris met plaats van _____
vestiging te Dordrecht: _____

de heer **IRINO ANTHONY MAURICE MARCHENA**, geboren te Curaçao _____
(Nederlandse Antillen) op negen januari negentienhonderd achtenzestig, _____
legitimatie paspoort met nummer NG4894615, geldig tot negen juni _____
tweeduizend negen, wonende te 3315 RP Dordrecht, Merbau 67, ongehuwd en _____
niet geregistreerd als partner, _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en _____
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Organisatie New Song, _____
2. De stichting is gevestigd te Rotterdam _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het ondersteunen en begeleiden van voornamelijk, maar niet uitsluitend, _____
leden van de Antilliaans-Arubaanse gemeenschap in de Nederlandse _____
samenleving; _____
- b. het vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid organiseren van _____
sociaal-culturele activiteiten voor zwakkeren in de Nederlandse _____
samenleving. Deze activiteiten omvatten: _____
 1. sociaal-culturele activiteiten gericht op sociale activering en het _____
vergroten van zelfredzaamheid; _____
 2. het organiseren van relevante opleidingen, cursussen en trainingen; _____
- c. het uitvoeren van coachings- en begeleidingstrajecten, al dan niet in _____
opdracht van derden. Waar nodig en noodzakelijk zullen die trajecten _____
worden uitgevoerd in samenwerking met professionele hulpverleners op het
gebied van –zij het niet uitsluitend–: _____
 1. maatschappelijke hulpverlening; _____
 2. psychosociale hulpverlening; _____
 3. psychiatrische zorg; _____
 4. psychologische adviesbureau; _____alles voor zover deze hulpverleners de doelstelling van de stichting _____
onderschrijven, dan wel respecteren; _____
- d. het organiseren van sport- en spelactiviteiten voor de Antilliaans-Arubaanse
doelgroep met als doel zelfkennis, discipline, zelfbeheersing en _____
zelfacceptatie te ontwikkelen. _____



- e. het opzetten en verzorgen van educatieve activiteiten zoals buitenschoolse opvang, taalcursus, cursus budgettering, familycounseling en muzieklessen. Deze activiteiten staan niet op zich zelf, maar hebben als doel de mens zijn eigen waarde en talenten en gaven te helpen ontdekken en te ontwikkelen.
- f. het beheren van opvangcentra en het exploiteren van eetcafés.

Financiële middelen

Artikel 3

De financiële middelen van de stichting bestaan uit:

- a. overheidsbijdragen;
- b. vergoedingen voor verleende diensten;
- c. het eigen vermogen van de stichting;
- d. inkomsten uit sponsoring;
- e. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- f. de van een en ander te kweken renten en andere opbrengsten;
- g. alle andere, niet onder a tot en met e genoemde, op wettelijke basis verkregen baten.

Organen

Artikel 4

De stichting kent als organen:

- 1. De directie.
- 2. De Raad van Toezicht.

Directie en toezicht op de directie

Artikel 5

- 1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directie, bestaande uit één of meer leden.
- 2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de directie vast.
- 3. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de directie.
- 4. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de directie over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de directie.
- 5. De Raad van Toezicht verleent één van de leden van de directie de titel van algemeen directeur, tevens voorzitter van de directie.
- 6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie geschieden door de Raad van Toezicht.
- 7. De directie verdeelt haar/zijn werkzaamheden in onderling overleg en regelt al hetgeen haar functioneren betreft, bij reglement. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 8. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de directie zijn de overige zittende leden, of is het overblijvende lid bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen.
- 9. Bij ontstentenis van het enig lid of alle leden van de directie wordt de directie waargenomen door de raad van toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen.

Artikel 6



1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel wordt de stichting in en — buiten rechte vertegenwoordigd door de directie in haar geheel of door elk — lid van de directie afzonderlijk. —
2. De Raad van Toezicht kan de vertegenwoordiging aan nadere regels binden.
3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, — onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de — besluiten van de directie omtrent: —
 - a. de benoeming van de register-accountant; —
 - b. goedkeuring van de begroting, jaarverslagen jaarrekening; —
 - c. duurzame rechtstreekse of onmiddellijke samenwerking met andere — rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, — indien samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; —
 - d. aanvraag van faillissement of surséance van betaling van de stichting; —
 - e. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal — werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; —
 - f. ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een — aanmerkelijk aantal werknemers; —
 - g. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren — opgestelde beleidsplannen; —
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht — vast te stellen limiet binnen een bepaalde periode. —
 - i. het kopen, vervreemden en bezwaren van onroerende goederen en het — sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor schuld van een derde verbindt; —
 - j. het voeren van processen, niet zijnde incasso-processen of processen in kort geding; —
4. De Raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in gevallen waarin — sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de directeur(en) en de stichting.

Raad van Toezicht

Artikel 7

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht. —
2. De Raad van Toezicht bestaat uit natuurlijke personen ten getale van — tenminste twee en ten hoogste negen leden. Is het aantal minder dan twee, — dan neemt de raad onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn leden — aantal. —
3. De leden van de Raad van Toezicht dienen te beschikken over aantoonbare bestuurlijke ervaring en dienen een generalistische inbreng te kunnen geven inzake vraagstellingen betreffende de organisatie. Voorts dienen zij een — brede kennis van zaken te bezitten over bedrijfsvoering in het algemeen en meer in het bijzonder gericht op hun eigen maatschappelijke discipline, één en ander ter beoordeling van de zittende leden van de Raad van Toezicht. —
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van — Toezicht, terwijl ook het aantal leden door de Raad van Toezicht wordt — vastgesteld. —



5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster.
6. De leden van de Raad van Toezicht nemen hun functies belangeloos waar.
7. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert, in geval van surséance van betaling of bij faillissement, alsmede bij ondercuratelestelling of plaatsing in een psychiatrische instelling alsmede bij wilsonbekwaamheid gedurende een periode van zes maanden. Voorts kan een lid van de Raad van Toezicht worden ontslagen bij een besluit van die Raad, genomen met een stemmenmeerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht.
8. De Raad van Toezicht blijft bevoegd, ook al is het ledental tijdelijk beneden het vastgestelde minimum gedaald.

Artikel 8

Personen die in dienst zijn van de stichting of personen die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen arbeid verrichten of personeelsleden of beroepshalve met de stichting te maken hebben, kunnen geen lid zijn van de Raad van Toezicht.

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. De Raad van Toezicht kan een lid schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster af, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming. Een aftredend lid is eenmaal herbenoembaar.

Artikel 10

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instelling(en). Hij staat de directie met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instelling(en). Zonodig kan de Raad van Toezicht zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een deskundige.
2. Met inachtneming van het bepaalde in de Wet Persoonsregistraties heeft de Raad van Toezicht of een of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijden inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting.
3. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, na overleg met de directie, doen bijstaan door de register-accountant van de stichting aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
4. De directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van



diens taak noodzakelijke gegevens.

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter, twee leden of de directie het nodig achten, doch tenminste vier keer per jaar. De voorzitter bereidt samen met de directie de vergadering voor. De oproepingen tot de vergadering geschieden door de secretaris met inachtneming van een termijn van tenminste vijf dagen, die van oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, voor zover in de statuten niet anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken is de stem van de voorzitter van doorslaggevende betekenis.
5. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
6. Indien niet het vereiste aantal leden voor het nemen van geldige besluiten aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met een tussenruimte van minimaal acht en veertig uur. In die vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden, geldige besluiten worden genomen.
7. De vergadering van de Raad van Toezicht wordt bijgewoond door de directie, tenzij de Raad van Toezicht de wens te kennen geeft zonder directie te willen vergaderen.

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.
De raad van toezicht, kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door



een door de raad van toezicht aangewezen register-accountant. _____
Deze register-accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de
raad van toezicht en legt daaromtrent een verklaring af. Hij brengt zijn _____
verslag ter kennis van het bestuur. _____

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de
raad van toezicht. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid —
van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering —
van het bestuur. _____
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet
voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde _____
vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid
van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal _____
aanwezig. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot _____
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De _____
termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële —
akte is opgemaakt. _____
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en —
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen —
ten kantore van het Handelsregister. _____

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het _____
voorgaande artikel, lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige
toepassing. _____
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het bestuur met de vereffening
belast. _____
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de —
stichting is ingeschreven. _____
5. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van —
de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan —
wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezige zijn. De _____



vereffenaar(s) doet(n) van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers – waar de rechtspersoon is ingeschreven. _____

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het _____ ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was _____ ingeschreven. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarde de comparant: _____

- a. Benoemd wordt tot bestuurder in de achter zijn naam vermelde functie: _____ de heer I.A.M. Marchena, voornoemd (directeur); _____
- b. Benoemd zijn tot leden van de raad van toezicht in de achter hun naam _____ vermelde functie: _____
1. de heer André Antonio Maria Nahr (voorzitter); _____
 2. mevrouw Marella Florence Altagracia Nahr-Angelica (lid); _____
 3. mevrouw Janesca Atanacia Ramazan (lid); _____
 4. de heer Welton Franklin Anthony Esprit (lid); _____
 5. mevrouw Maurina Maria Esprit-Maduro (lid); _____
- c. De stichting is gevestigd op het adres: Odastraat 11, 3073 ZM Rotterdam. –

Identiteit _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____ betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte, in minuut is verleden ter plaatse en op de datum zoals in het hoofd dezer akte _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op _____ volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
door mij, mr. Adriaan de Ruiter,
kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. WILLEM JOHAN BARENDSE,
notaris te Dordrecht op 8 juli 2009

