

Afschriften Handelsregister verstrekt per e-mail

Dossier/ subd	Naam/Documenttype	Registratie datum	Verval datum	Aantal Pagina's
34313106	Stichting KlankKleurFestival (KKF) Akte oprichting	30-09-2008		5

Dossier valt onder beheer van de KvK Amsterdam, telnr. 020-5314000

Amsterdam, 24 januari 2011
voor afschriften



N. Snijders
plv. directeur



25 SEP. 2008

34313106

Kenmerk: 2008A1037832EB

STICHTING

Heden, acht september tweeduizendacht, verschenen voor mij, mr Marijke Arts-Fischer, notaris te Amsterdam:

De heer **Harm Robert Mouw**, geboren te Rotterdam op één augustus negentienhonderdachtenvijftig, Gegevens verwijderd door KvK, legitimatie: paspoort met nummer NK3216573, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

De comparant verklaarde bij deze op te richten een stichting voor welke gelden de navolgende

STATUTEN.

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting KlankKleurFestival (KKF)**.
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

Het organiseren en houden van het KlankKleurFestival, thans te Amsterdam in de Uilenburger Synagoge, waarin interactie plaatsvindt tussen de verschillende kunstvormen, zoals onder andere (kamer)muziek, andere podiumkunsten, beeldende kunst en film.

MIDDELEN.

Artikel 3.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren van concerten;
 - het organiseren van exposities;
 - het geven van opdrachten;
 - het doen van publicaties omtrent het festival;
 - het uitgeven van boeken;
 - het maken van films, foto's;
 - het steunen van instrumentenbouw;
- en alle andere dienstige middelen.

Zij beoogt geen winst.

GELDMIDDELEN, BOEKJAAR, JAARREKENING EN BEGROTING.

Artikel 4.

1. De geldmiddelen van de stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit eenmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten.
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer



verantwoordelijk is. _____

3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een rekening en verantwoording over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. _____
5. De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen. _____
6. Uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het volgende boekjaar stelt het bestuur een begroting van baten en lasten voor dat boekjaar vast. _____

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur zelve vastgesteld. _____
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met in achtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur zelve. _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers. _____
Verschillende functies kunnen ook door één persoon vervuld worden; indien het bestuur uit twee leden bestaat, wordt het dagelijks bestuur gevormd door voorzitter en secretaris-penningmeester. _____
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. overlijden van een bestuurslid; _____
 - c. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster; _____
 - e. ontslag. _____
Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij tenminste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____
6. De leden van het bestuur hebben daarin zitting voor ten hoogste drie jaren. Elk jaar treedt volgens een door het bestuur op te maken rooster tenminste één bestuurslid af. _____
Een bestuurslid is na aftreden volgens rooster herbenoembaar. _____
7. Tenzij in deze statuten anders vermeld, worden de besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waar tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. _____
Indien het bestuur uit een even aantal personen bestaat en in het bestuur de stemmen staken, wordt het besluit opnieuw genomen waarbij de voorzitter twee stemmen _____



- heeft en de overige leden of het overige lid van het bestuur één stem.
8. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten:
 - a. tot het verkrijgen, kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt;
 - d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt;
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede aan twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen waarin ook niet-bestuursleden kunnen worden benoemd.
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld.

BUREAU.

Artikel 8.

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van een bureau van de stichting.
2. Al hetgeen het bureau van de stichting betreft wordt bij reglement geregeld.

REGLEMENTEN.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, zulks met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.



Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; —————
statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; tot die neerlegging is ieder bestuurslid bevoegd. —————
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding van de stichting wordt genomen met tenminste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal —
stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. —————
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, —
door het bestuur. —————
4. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van de belangen van eventuele —————
subsidiegevers de bestemming van het saldo van de vereffening; deze bestemming —
moet het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomen. —————

RAAD VAN ADVIES

Artikel 11.

1. De stichting kent een raad van advies waarvan de leden worden benoemd door het —
bestuur. —————
2. De (leden van de) raad van advies dienen de stichting en haar organen gevraagd en —
ongevraagd van advies. —————
3. De taken en bevoegdheden van de raad van advies worden vastgelegd in het —————
huishoudelijk reglement. —————

SLOTBEPALINGEN.

1. In alle gevallen, waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het —————
bestuur. —————
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 loopt het eerste boekjaar van heden —
af tot en met éénendertig december tweeduizendnegen. —————
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 3 voor wat de wijze van benoeming —
betreft, treden voor de eerste maal als bestuursleden op: —————
 - a. mevrouw **Elizabeth Maria Overbosch**, geboren te Amsterdam op elf januari —
negentienhonderdvijfenveertig ————— Gegevens verwijderd door KvK —
Gegevens verwijderd door KvK legitimatie: paspoort met nummer NL0678843, gehuwd, als secretaris; —————
 - b. de heer Johannes Jochem van der Heide, geboren te Amsterdam op vier —
september negentienhonderdtweeënzeventig ————— Gegevens verwijderd door KvK —
Gegevens verwijderd door KvK legitimatie: paspoort met nummer NG3574471, —
ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als penningmeester; en —————
 - c. de heer Michiel Karel Weidner, geboren te Leiden op vier oktober —
negentienhonderdzevenenvijftig, ————— Gegevens verwijderd door KvK —
Gegevens verwijderd door KvK legitimatie: paspoort met nummer NK4265578, gehuwd, als
voorzitter. —————
4. Het adres van de stichting is: De Monnikenstraat 7 II te 1012 BP Amsterdam —————
(Postbus 16627-1001 RC Amsterdam). —————

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de
aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de —
verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de —————



- 5 -

verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van deze akte _____ voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft tenslotte verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, _____ ondertekend. _____

(volgen:) de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK