



> Postbus 90056 5600 PJ Eindhoven

STICHTING MARIA VAN HET WATER
ASTERSTRAAT 43
1131 LR VOLENDAM



Dagtekening

01 december 2015

RSIN/fiscaal(identificatie)nummer

8503 35 140

Dossiernummer

80 005

Ik merk uw instelling vanaf 01 januari 2015 aan als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

U hebt een Aanvraag beschikking algemeen nut beogende instelling ingediend. Op basis van de door u verstrekte gegevens blijkt dat ik uw instelling kan aanmerken als een algemeen nut beogende instelling.

Deze beslissing geldt voor onbepaalde tijd. Wij kunnen later controleren of uw instelling nog aan de voorwaarden voldoet.
Zijn er wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status?
U moet deze wijzigingen dan schriftelijk doorgeven aan het ANBI-team.

Deze beschikking ontvangt u namens de inspecteur

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u bezwaar maken. Stuur een brief naar onderstaand adres.

Uw bezwaar moet uiterlijk zes weken na de datum rechts boven aan deze beschikking bij ons binnen zijn. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het RSIN/fiscaal nummer dat boven aan de beschikking is afgedrukt.

Correspondentieadres

Belastingdienst
Kantoor Eindhoven
ANBI team
Postbus 90056
5600 PJ Eindhoven

Meer informatie

Hebt u nog vragen? Kijk dan op www.belastingdienst.nl.

Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

2014V15073

STATUTENWIJZIGING STICHTING MARIA VAN HET WATER

Heden, vier februari tweeduizend vijftien, _____
 verscheen voor mij, mr. Elisabeth Maria Verhagen, notaris met plaats van vestiging
 de gemeente Edam-Volendam: _____
 mevrouw Wilma de Roos, geboren te Amsterdam op zeventien juli _____
 negentienhonderd zestig; _____
 hierbij handelend als gevolmachtigde van: _____

a. mevrouw **Hillegonda Maria Theresia Kraakman**, geboren te Edam op negen
 oktober negentienhonderd tweeënveertig, zich identificerende met een _____
 Nederlandse identiteitskaart met nummer NSFR2RLF2, vervaldatum twintig _____
 januari tweeduizend vijftwintig, gehuwd met de heer Johan Kok, wonende _____
 Asterstraat 43, 1131 LR Volendam _____

b. de heer **Michel Paul Pelsser**, geboren te Aubel, België, op dertig september _____
 negentienhonderd drieënvijftig, zich identificerende met een paspoort met _____
 nummer EM682517, vervaldatum eenentwintig januari tweeduizend _____
 tweeëntwintig, gehuwd, wonende Hagelstein 62, 4880 Aubel, België; _____

die bij het geven van de volmacht handelden als bestuursleden van: _____
Stichting Maria van het water, statutair gevestigd te Edam-Volendam, _____
 kantoorhoudend op het adres Asterstraat 43, 1131 LR Volendam, ingeschreven in _____
 het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52188094, hierna
 te noemen "de stichting", _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

a. De stichting is opgericht bij akte op zestien februari tweeduizend elf (16-02-_____
 2011) verleden voor R.P. Feitsma, notaris te Edam-Volendam. De statuten van
 de stichting zijn nadien nooit gewijzigd. _____

b. Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van een december _____
 tweeduizend veertien (01-12-2014) besloten de statuten van de stichting te _____
 wijzigen. Van dat besluit blijkt uit de notulen van die vergadering, die aan deze
 akte zullen worden gehecht. Het besluit tot statutenwijziging is genomen met _____
 inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten. _____

c. Bij dat besluit zijn de bestuursleden van de stichting, alsmede de medewerkers
 van notariskantoor Feitsma | Verhagen te Volendam aangewezen om de _____
 statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. _____

Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte gewijzigd. _____
 Vanaf vandaag luiden de statuten als volgt. _____

STATUTEN*Naam en Zetel**Artikel 1*

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Maria van het Water**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Edam-Volendam.

*Doel**Artikel 2*

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verwezenlijken van wat God de Vader en Moeder Maria van ons _____
 vragen; _____
 - b. het verkondigen van de Blijde Boodschap van Jezus Christus zoals deze _____
 door de Katholieke Kerk wordt overgeleverd; _____
 - c. het zorgdragen dat bij al haar eigen en door haar bevorderde activiteiten de _____

- richtlijnen van de Katholieke Kerk in acht worden genomen; _____
- d. de verbreiding en verdediging van de officiële Rooms-Katholieke geloofs- en zedenleer; _____
- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. een efficiënt beheer van gelden, waardepapieren, (overige) schenkingen, — erfstellingen en legaten die derden aan de stichting ter beschikking stellen — ter realisatie van het beoogde doel; _____
 - b. het vervaardigen, doen vervaardigen, uitgeven, verkopen en anderszins — verspreiden van boeken, tijdschriften, brochures, nieuwsbladen, geluids- en informatiedragers overeenkomstig de doelstelling van de stichting; _____
 - c. alle andere middelen die voor de verwerkelijking van haar doelstelling — dienstig kunnen zijn; _____
 - d. het bevorderen van andere publiciteit ten dienste van de Blijde Boodschap en doelstelling zoals boven omschreven. _____
- 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Voor zover wel winst wordt behaald, — wordt die geheel aangewend ten behoeve van het doel van de stichting. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 3 _____

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen — aantal van ten minste drie bestuurders. _____
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures — moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden — een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van — secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. _____
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. — Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur stelt een — actueel of meerjarig beleidsplan vast, dat inzicht geeft in de manier waarop de — stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Het beleidsplan — geeft inzicht in het werk dat de stichting doet, de manier waarop de stichting — geld werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van — het vermogen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. _____
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen — van alle in functie zijnde bestuurders. _____
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de _____ gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval - aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt er minimaal elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____ middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____ bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten - vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. - Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en _____ waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____ bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____

bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een batig saldo dient na ontbinding toe te komen aan een algemene nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, met een gelijksoortige doelstelling.
Indien het bestuur besluit tot ontbinding, dan stelt het bestuur tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vast, overeenkomstig het vorenstaande. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld overeenkomstig de eerste volzin van dit lid.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Volendam, op de datum als in het begin van deze akte is vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

