



AFSCHRIFT
van de akte van
OPRICHTING

van **Heilig Hart Stichting**
gevestigd te Heerhugowaard

verleden voor mr. A.W.M. Overtoom,
notaris te Benningbroek

akte d.d. 18 januari 2005



OPRICHTING STICHTING

Op achttien januari tweeduizend vijf verschijnt voor mij, mr. Adrianus Wilhelmus —
Maria Overtoom, notaris te Benningbroek: —
de heer Gerardus **STOOP**, paspoortnummer: NB4560768, geldig tot éénendertig —
januari tweeduizend zeven, wonende Middenweg 462, 1704 BL Heerhugowaard, —
geboren te Heerhugowaard op achtentwintig oktober negentienhonderd veertig, —
gehuwd. —

De comparant verklaart bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen —
gelden de navolgende statuten: —

NAAM EN ZETEL.Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Heilig Hart Stichting.**
2. Zij heeft haar zetel te Heerhugowaard.

DOEL.Artikel 2.

De stichting heeft ten doel het verwerven en beheren van gelden uitsluitend ten —
behoefte van de Rooms-Katholieke Parochie van het Heilig Hart van Jezus te —
Heerhugowaard-Noord. —

VERMOGEN.Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- a. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; —
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- c. subsidies en donaties; —
- d. alle andere verkrijgingen en baten. —

BESTUUR.Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden, die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het bestuur —
stelt - met inachtneming van het hiervoor gestelde - het aantal bestuursleden -
vast. —
2. Het bestuur voorziet zelf in de vacatures in zijn midden met dien verstande —
dat ten minste de helft (afgerond naar boven) van de bestuursleden wordt —
benoemd uit een voordracht op te maken door het parochiebestuur van de —
Rooms-Katholieke Parochie van het Heilig Hart van Jezus (hierna te noemen:
de Parochie), voornoemd. —
De Parochie dient aan de stichting mede te delen aan welk adres —
kennisgevingen kunnen worden toegezonden; bij wijziging van adres dient de
Parochie daarvan onverwijld mededeling te doen aan de stichting. —
3. Ingeval van een vacature van een op voordracht te benoemen bestuurslid —
deelt het bestuur zulks mede aan de Parochie. —
Deze mededeling dient te geschieden binnen dertig dagen na ofwel het —
ontstaan van de vacature ofwel het besluit tot uitbreiding van het aantal —
bestuursleden. —

4. Indien geen voordracht wordt ingediend binnen zestig dagen nadat dit door —
het bestuur schriftelijk is verzocht, is het bestuur vrij in de benoeming. —

BESTUURSFUNCTIES.

Artikel 5.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een —
penningmeester. —
De functies van secretaris en van penningmeester kunnen ook door één en —
dezelfde persoon worden vervuld. —
2. Indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat, vormen de voorzitter, —
secretaris en penningmeester tezamen het dagelijks bestuur. —
3. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en - zo dit gevormd is - —
het dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden —
vastgesteld. —

ROOSTER VAN AFTREDEN.

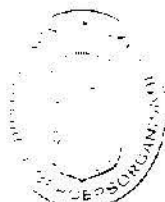
Artikel 6.

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. —
Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. —
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt —
herbenoembaar. —
Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke —
de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. —
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het —
nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld. —

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 7.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Heerhugowaard. In een —
bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, kunnen wettige besluiten —
slechts worden genomen, indien het voltallige bestuur aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
2. Elk kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe —
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan —
de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek —
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden —
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een —
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het —
bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven —
dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet —
medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de —
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de —
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door



de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____

De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. _____

BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____

3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, per telefax of per e-mail geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____

Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____

mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ———
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———

Artikel 10.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester. ———

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 11.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: ———

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; ———
- door overlijden van een bestuurslid; ———
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, —
surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het ———
bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije ———
beheer over zijn vermogen verliest; ———
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; ———
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; ———
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond —
van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; ———
- ingeval het bestuurslid is benoemd op voordracht van de Parochie als ———
bedoeld in artikel 5 lid 2, indien de Parochie het bestuur verzoekt het op haar —
voordracht benoemde bestuurslid te ontslaan en het bestuur daaraan gevolg —
geeft. ———

Het bestuur zal het schriftelijk verzoek, zoals hiervoor onder het laatste ———
gedachtenstreepje bedoeld, als niet gedaan kunnen beschouwen, indien niet ———
vaststaat dat de Parochie ten minste vier weken vóór de verzending van het ———
verzoek het betrokken bestuurslid van het voornemen van verzending schriftelijk in
kennis heeft gesteld. ———

Het bestuur kan het verzoek tot ontslag alleen dan afwijzen indien dit gemotiveerd
geschiedt op grond van de belangen welke de stichting behartigt. ———

Artikel 12.

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig ———
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig —
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de —
dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat —
in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig
voorstel op de agenda is geplaatst. ———

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt ———
gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en —
te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook
wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij —
voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend. ———

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ———
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. —



Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten — en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken — vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een — accountant-administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst binnen zes — maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting — voor het komende boekjaar op te stellen. —

De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur. —

REGLEMENT.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing. —

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet — worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de — geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van — het parochiebestuur van de Parochie. —
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, — dan wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een — tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid — van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de — wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de — Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven. —

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het — vorige artikel van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel. —

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan —
de Parochie. _____
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard
door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke —
daarvan door de jongste vereffenaar. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN. _____

Artikel 17. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

SLOTVERKLARING. _____

De comparant verklaart vervolgens: _____

- dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december —
aanstaande, en _____
- dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: —
tot voorzitter: de heer Johannes Maria Mooij, paspoortnummer: NG0754887, —
geldig tot veertien april tweeduizend negen, wonende Middenweg 525, 1704 —
BE Heerhugowaard, geboren te Alkmaar op twaalf september —
negentienhonderd één en vijftig, gehuwd; _____
tot secretaris: de heer Martinus Duvera Harm Arends, paspoortnummer: _____
NC5371416, geldig tot twintig juni tweeduizend zeven, wonende De Eg 19, —
1704 AV Heerhugowaard, geboren te Medemblik op tien november —
negentienhonderd zes en vijftig, gehuwd; _____
tot penningmeester: de comparant. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris,
aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Heerhugowaard op de datum aan het begin van —
deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan —
de verschenen persoon heeft hij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis
te hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen —
persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)