

•

AFSCHRIFT

van de akte van **oprichting** van de stichting:
Stichting "ZIJN",
statutair gevestigd te **Schiedam**.
Datum akte: 17 juli 2014.

•

DE WAARD & WAGENER
notariskantoor te gouda

mr j.h.a. wagner

mr s.dj. de waard
adviseur

mr r. klaver - van der meer
kandidaat - notaris

•

ronsseweg 551
postbus 207
2800 ae gouda
telefoon (0182) 555 888
telefax (0182) 555 877
e-mail info@notarisgouda.nl
www.notarisgouda.nl
btw nr. NL: 0060.98.678.B.01

•



OPRICHTING STICHTING

versie: 2 d.d. 15 juli 2014

in behandeling bij: mw G.C. Ahlrichs/083519/ba

Heden, zeventien juli tweeduizend veertien (17-07-2014), verscheen voor mij, —
mr Johan Hendrik Adriaan Wagener, notaris met vestigingsplaats Gouda: —
de heer **Albert Antoon Schulting**, geboren te Kampen op zesentwintig september-
negentienhonderd vijfenveertig (26-9-1945), legitimatie: paspoort met nummer —
NVFB3H426, uitgegeven te Reeuwijk op tien augustus tweeduizend tien (10-8-
2010), wonende te 2811 GM Reeuwijk, Ravensbergseweg 8, en gehuwd. —
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN

Naam, zetel

Artikel 1

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting "ZIJN"**. —

1.2. Zij is gevestigd in de gemeente **Schiedam**. —

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: —

- a. het bevorderen van het jeugdwelzijn in de ruimste zin van het woord; —
- b. het steunen van andere charitatieve doeleinden, mits gerelateerd aan jeugd of-
jongeren, —

en verder al hetgeen met het voorgaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt —
of daartoe bevorderlijk kan zijn. —

Geldmiddelen

Artikel 3

3.1. De middelen van de stichting worden gevormd door: —

- a. bijdragen en subsidies; —
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; —
- c. overige baten. —

3.2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. —

Bestuur, samenstelling

Artikel 4

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Slechts natuurlijke —
personen kunnen bestuurder zijn. —

4.2. Bestuurders die in een relatie tot elkaar staan, dan wel een relatie met elkaar —
onderhouden dienen een minderheid van de bestuurders te vormen. Van een —
relatie is sprake indien bestuurders: —

- familieleden tot en met de vierde graad van elkaar zijn; —
- met elkaar zijn gehuwd; —
- geregistreerd partners van elkaar zijn; of —
- met elkaar samenwonen. —

4.3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester, met dien verstande dat zolang het bestuur niet anders besluit,
de directeur, bedoeld in artikel 9, tevens secretaris van het bestuur is. —

4.4. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn—
verenigd.

4.5. De bestuurders ontvangen geen beloning. Kosten worden hun vergoed.

Artikel 5

5.1. In vacatures in het bestuur voorziet het bestuur, en wel binnen drie maanden—
na het ontstaan daarvan.

Indien binnen die drie maanden geen benoeming tot stand is gekomen, kan de
benoeming geschieden door de rechtbank te Rotterdam, op verzoek van—
iedere belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid om aan die rechtbank—
een voorlopige voorziening te vragen.

5.2. Een bestuurder heeft zitting voor de tijd van ten hoogste vier jaren. De—
bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

Aftredende bestuurders zijn onmiddellijk en onbeperkt voor de duur van ten—
hoogste vier jaren herbenoembaar, met dien verstande echter, dat een door de
rechtbank ontslagen bestuurder niet kan worden herbenoemd.

Een nieuw benoemde bestuurder neemt ingeval van tussentijdse benoeming—
op het rooster van aftreden de plaats in van degene, wiens plaats hij vervult.

5.3. Een persoon ten aanzien van wie een defungeringsgrond, vermeld in artikel 6,
van toepassing zou zijn indien hij bestuurder was, kan niet tot bestuurder—
worden benoemd.

5.4. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures in het bestuur vormen de—
overblijvende bestuurders of vormt de enige overblijvende bestuurder een—
wettig bestuur, voor zover in de statuten niet anders is bepaald.

Defungeren van een bestuurder

Artikel 6

Onverminderd artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek defungeert een bestuurder:

- a. door zijn overlijden;
- b. door vrijwillig of periodiek aftreden;
- c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, hij op enigerlei wijze het—
vrije beheer over zijn vermogen verliest anders dan ten gevolge van aan hem—
verleende surséance van betaling, als ook doordat hij onder curatele wordt—
gesteld of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van—
toepassing wordt;
- d. doordat tussen hem en een andere bestuurder een relatie als bedoeld in artikel—
4 lid 2 komt te bestaan waardoor niet langer aan het in dat artikellid bepaalde—
is voldaan;
- e. door ontslag bij een aan hem gerichte, door de overige bestuurders—
gezamenlijk ondertekende, verklaring.

Bestuur, taken, beleidsplan

Artikel 7

7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten—
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,—
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld—
van een ander verbindt.

Een besluit, als hiervoor bedoeld, kan slechts worden genomen door een—
bestuur waarin geen vacatures zijn, in een vergadering waarin alle bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



- 7.2. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur te bepalen onderwerpen; lid 1 laatste zin is dan van overeenkomstige toepassing. Bepalingen in deze reglementen in strijd met de statuten zijn nietig.

Het hiervoor in dit lid bepaalde geldt ook voor het wijzigen van een reglement.

- 7.3. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Bestuur, organisatie

Artikel 8

- 8.1. De vergaderingen van het bestuur vinden plaats binnen de gemeente Schiedam of een andere daarvoor naar het oordeel van het bestuur onder de gegeven omstandigheden meer in aanmerking komende gemeente.

- 8.2. Bestuursvergaderingen worden ten minste eenmaal per kwartaal gehouden en verder zo dikwijls de voorzitter dat wenst of een andere bestuurder, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, dat schriftelijk aan de voorzitter verzoekt.

De bijeenroeping geschiedt door of namens de voorzitter, dan wel door de bestuurder die om het houden van de vergadering heeft verzocht indien de voorzitter niet binnen twintig dagen nadat hem dat is verzocht, tot bijeenroeping overgaat.

De bijeenroeping geschiedt door middel van brieven (een bericht per e-mail daaronder begrepen), verzonden aan iedere bestuurder, met daarin de vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.

De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

- 8.3. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten.

Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, zal de bestuursvergadering worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.

De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur een persoon als secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.

- 8.4. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien alle in functie zijnde bestuurders met inachtneming van het bepaalde in lid 2 zijn opgeroepen. Indien de voorschriften omtrent oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 11.

Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

- 8.5. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.

Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een bestuurder is—
deze onbevoegd tot het uitbrengen van stem. Voor de toepassing van de—
statuten wordt die bestuurder geacht geen bestuurder te zijn en is geen sprake—
van een vacature in het bestuur.—

- 8.6. Voor een geldig bestuursbesluit is vereist dat ten gunste van het—
desbetreffende voorstel een aantal stemmen wordt uitgebracht, gelijk aan het—
aantal in functie zijnde bestuurders, verminderd met één ingeval er niet meer—
dan vier bestuurders in functie zijn en verminderd met twee ingeval er vijf—
bestuurders in functie zijn.—

Voor het geval er (tijdelijk) slechts twee bestuurders in functie zijn, zijn voor—
een geldig bestuursbesluit de stemmen van beide bestuurders vereist.—

- 8.7. Bij staking van stemmen over hetzelfde onderwerp in twee achtereenvolgende
bestuursvergaderingen heeft de voorzitter van het bestuur een beslissende—
stem.—

- 8.8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter—
van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de—
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.—

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—

- 8.9. De notulen van een bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijke—
daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende—
vergadering, dan wel; ter beslissing van die voorzitter, vastgesteld door een—
volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter—
en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.—

- 8.10. Vergaderingen kunnen ook per telefoon of per videoverbinding worden—
gehouden, mits alle deelnemende bestuurders gelijktijdig verbinding met—
elkaar hebben.—

- 8.11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk—
een bericht per e-mail daaronder begrepen) of per telefax geschiedt en alle—
bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De—
bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij—
de notulen van de bestuursvergaderingen bewaard.—

Directeur

Artikel 9

De stichting kent een directeur, die door het bestuur wordt benoemd en zo nodig—
ontslagen.—

De directeur bereidt de door het bestuur te nemen besluiten voor en voert de door—
het bestuur genomen besluiten uit. De directeur is verder belast met de uitvoering—
van de taken die hem door het bestuur worden opgedragen. Hij vertegenwoordigt—
de stichting voor zover de uitoefening van zijn functie dat meebrengt.—

Vertegenwoordiging

Artikel 10

- 10.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel door twee—
gezamenlijk handelende bestuurders.—

- 10.2. Het bestuur kan aan een bestuurder, als ook aan een derde volmacht ver—
lenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoor—
digen.—

Boekjaar, balans en staat van baten en lasten

Artikel 11



- 11.1. Het boekjaar is het kalenderjaar.
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 11.3. Onverminderd het in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
- 11.4. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of een andere deskundige te benoemen om de in het vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten te controleren.
- 11.5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ten minste zeven jaren lang te bewaren.
- 11.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papiergestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 11.7. De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
- de aard en omvang van de aan de bestuurders toekomende kostenvergoedingen;
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Statutenwijziging

Artikel 12

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen door een bestuur waarin geen vacatures zijn, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 11.
- 12.2. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist.
- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd die akte te verlijden.

Ontbinding

Artikel 13

- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- Het besluit daartoe kan slechts worden genomen op de wijze als in artikel 12 lid 1 is bepaald.

Vereffening

Artikel 14

- 14.1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 14.2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel

mogelijk van kracht.

14.3. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo. Die bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting dient te zijn. Bedoeld saldo kan slechts worden uitgekeerd aan een instelling als bedoeld in artikel 15.

14.4. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan blijven de boeken, bescheiden andere gegevensdragers van de stichting gedurende ten minste zeven jaar berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Uitleg van de statuten

Artikel 15

De stichting beoogt te zijn een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. De statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee te worden uitgelegd.

Overgangsbepaling

Artikel 16

Het bestuur bestaat voorlopig uit drie (3) leden.

Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien (31-12-2014).

Slotverklaring

Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd:

1. de comparant, de heer **Albert Antoon Schulting**,
in de functie van **voorzitter**;
2. de heer **Zeger Jacobus Hollestelle**, geboren te Krimpen aan den IJssel op twaalf mei negentienhonderd vijfenveertig (12-5-1945), wonende te 2242 PW Wassenaar, Bontiuslaan 8, en gehuwd,
in de functie van **penningmeester**;
3. mevrouw **Margrethe Brokerhof**, geboren te Rotterdam op tien februari negentienhonderd vierenvijftig (10-2-1954), wonende te 2803 TH Gouda, Weegbreegaarde 13, en gehuwd,
in de functie van **bestuurslid**.

Slot

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. Indien hiervoor een identiteitsdocument vermeld is, heb ik, notaris, de identiteit van de comparant (destijds) vastgesteld aan de hand van dat document.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.

De comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna achtereenvolgens door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]