

# Huijbregts Notarissen

's-Hertogenbosch Rosmalen Vlijmen Vught



mr. S. Alberts  
Notaris / Belastingkundige

## AFSCHRIFT

van de

Kantooradres  
Achterstraat 27  
Vlijmen

## AKTE VAN OPRICHTING

Telefoon 073 - 513 36 66

voor

**Stichting ChancEd**  
Langedam 21  
5262 PG Vught

**AKTE VAN OPRICHTING**  
**akte d.d. 4 april 2001**  
**verleden.**

Aangesloten bij

**FORMAAT**  
NOTARISSEN





HUIJBREGTS NOTARISSEN  
kantoor Vlijmen

1

676801/MJ/AS

Oprichting

Heden, vier april tweeduizendéén —  
verschenen voor mij, mr. SEBASTIAN ALBERTS, notaris te Vlijmen, met  
als plaats van vestiging de gemeente Heusden: —

1. mevrouw **FLORENTINA CARAUSOS LADRERO** paspoort nummer —  
N90684922, wonende te Vlijmen, Groen van Prinstererlaan 53, —  
(postcode 5252 AL), geboren te Calbayog City (Philippijnen) op —  
twintig juni negentienhonderdzestig, gehuwd; —
2. mevrouw **MARIA JOANNA HENRIKA PIJNENBURG** paspoort —  
nummer N19797221, wonende te Vught, Langedam 21, (postcode —  
5262 PG), geboren te Helvoirt op zeventien juni —  
negentienhonderdéénenzestig, gehuwd; —
3. de heer **EMIEL CLAES** paspoort buitenland nummer EA 207971, —  
maatschappelijk werker, wonende te Meise, Nieuwe Laan 92, —  
(postcode 1860), geboren te Vilvoorde op elf januari —  
negentienhonderdéénenvijftig, thans ongehuwd en niet als partner —  
geregistreerd. —

OPRICHTING —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te —  
roepen en daarvoor vast te stellen de volgende —

STATUTEN: —

Naam, Zetel en Duur —

Artikel 1. —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting ChancEd.** —
2. Zij heeft haar zetel te Vlijmen. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

Doel —

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel: Filippijnse kinderen en jongeren zo vroeg  
mogelijk in hun leven een kans bieden onderwijs te volgen, om —  
zelfstandig te worden, zichzelf te kunnen ontplooiën en als —  
volwaardig lid binnen de gemeenschap te kunnen functioneren, —  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings —  
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest —  
ruime zin . —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
  - het geven van een kindgerichte ondersteuning onder meer middels —  
het verstrekken van studiebeurzen en schoolbenodigdheden aan —  
kinderen van/voor kleuter-, basis- en middelbare scholen, voor de —  
gehele duur van deze schooltijd; —
  - het geven van een schoolgerichte ondersteuning onder meer middels  
de inrichting van een bibliotheek, het verstrekken van —  
schoolmaterialen en studiefaciliteiten en het bevorderen van de —  
kwaliteit van de opleiding en studiebegeleiding; —
  - het stimuleren en propageren van onderwijs. —



VermogenArtikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

BestuurArtikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluitenArtikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_
2. Ieder half jaar wordt ten minste een vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het \_\_\_\_\_





- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te \_\_\_\_\_  
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 —  
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de —  
dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door —  
middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
  5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_  
vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden \_\_\_\_\_  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met \_\_\_\_\_  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven \_\_\_\_\_  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet —  
in acht genomen. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; —  
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden -  
door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de \_\_\_\_\_  
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en —  
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en \_\_\_\_\_  
secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen,  
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter \_\_\_\_\_  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid —  
laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter —  
beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. —  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als —  
gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks —  
onder de voorwaarden dat: \_\_\_\_\_  
- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, —  
telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun —  
mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem  
hebben uitgebracht, en \_\_\_\_\_  
- dit besluit met algemene stemmen is genomen. \_\_\_\_\_  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de \_\_\_\_\_  
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat  
na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt \_\_\_\_\_  
gevoegd. \_\_\_\_\_
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —  
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid -  
der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_



12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de — voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der — stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke — stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —

##### Artikel 6. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van — registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

##### Artikel 7. —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee — gezamenlijk handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, — alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. —

#### Einde bestuurslidmaatschap —

##### Artikel 8. —

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- door overlijden van een bestuurslid; —
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte — meerderheid van stemmen; alsmede —
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek. —

#### Boekjaar en jaarstukken —

##### Artikel 9. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het schooljaar in de — Filippijnen, derhalve eindigend op dertig juni van elk kalenderjaar — en aanvangend op één juli van elk kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting — afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en — een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar — opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van — het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —





- Deze jaarstukken dienen - na een daartoe door het bestuur —  
 genomen besluit - te worden vergezeld van een rapport van een —  
 registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, welke —  
 vaststelling tevens inhoudt een decharge van de penningmeester —  
 voor de binnen diens functie verrichte werkzaamheden. —

#### Reglement

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die —  
 onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op —  
 te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het —  
 bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —  
 Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het —  
 besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen. —  
 Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk —  
 besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste —  
 drievierde der geldig uitgebrachte stemmen. —  
 Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden —  
 genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of —  
 vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature —  
 bestaat. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot —  
 stand komen. —
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van —  
 de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten —  
 kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van —  
 Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar —  
 zetel heeft. —

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te —  
 nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot —  
 vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de —  
 stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 —  
 lid 3. —



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten — zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel — mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen

#### Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde — in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_

de comparante sub 1, als voorzitter, \_\_\_\_\_

de comparante sub 2, als secretaris, \_\_\_\_\_

de comparant sub 3, als penningmeester. \_\_\_\_\_

#### SLOT

De comparanten zijn mij, notaris bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Vlijmen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en — toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing — van de akte geen prijs te stellen en van de inhoud van de akte tijdig voor het verlijden te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te — stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de — comparanten en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgen de handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT: