



OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 8558

Heden, zeven maart tweeduizend zes, verscheen voor mij, mr. Willem Jan Velema, -----
notaris gevestigd in de gemeente Noordenveld:-----

de heer mr. Matthijs Hovius, geboren te Groningen op vier en twintig juni negentienhonderd
vijf en zeventig, kandidaat-notaris, kantooradres: De Zulthe 1, 9301 AV Roden, volgens ----
zijn verklaring handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

- 1.a. de heer **Johannes Bernardus Albertus Huiskamp**, geboren te Groningen op elf
maart negentienhonderd vijftig (Nationaal paspoort nummer NH6814014), en ---
- 1.b. mevrouw **Antje Wiersma**, geboren te Rotterdam op vijf april negentienhonderd
zevenenvijftig (Nationaal paspoort nummer NK3057336), -----
echtgenoten, beiden wonende Voorhuis 74, 9205 BW Drachten;-----

2. de heer **Anthony Robert Barth**, geboren te Rotterdam op zes maart -----
negentienhonderd achtenveertig (Nationaal paspoort nummer NJ0945435), wonende
A.M. de Jonglaan 21, 3221 VA Hellevoetsluis, gehuwd; -----

3. de heer **Jefta Nienhuis**, geboren te Leeuwarden op drieëntwintig oktober -----
negentienhonderd zevenenzeventig (Nationaal paspoort nummer M23063804), -----
wonende Giekstraat 13c, 8937 AW Leeuwarden, gehuwd. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op --
te richten, met correspondentieadres: Voorhuis 74, 9205 BW Drachten, en daarvoor de ---
volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

De stichting, draagt de naam: **Stichting SARAR**.-----

Zetel van de stichting is gelegen in de gemeente Smallingerland.-----

Grondslag-----

Artikel 2-----

De stichting aanvaardt de Bijbel, als het door God geïnspireerde en onfeilbare Woord als
leidraad voor geloof en leven.-----

Doel-----

Artikel 3-----

Doel van de stichting is: -----

1. het op financieel gebied ondersteunen van gezinnen en/of personen, in het bijzonder -
kinderen, zowel in het binnen- als buitenland, die financiële problemen hebben of ---
van financiële hulp van derden afhankelijk zijn; -----
2. het op financieel gebied ondersteunen van personen, stichtingen en andere -----
instellingen, zowel in het binnen- als buitenland, die zich bezighouden met het -----
hiervoor onder 1 gemelde doel, dan wel hulpverlening in het algemeen;-----
3. het ondersteunen van (activiteiten ten behoeve van) zendingswerk.-----

Middelen-----

Artikel 4-----

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met gebruikmaking van alle mogelijke ---
middelen die daartoe bevorderlijk zijn in de ruimste zin des woords, onder meer door:-----

- het beschikbaar stellen en ondersteunen van vrijwillige hulp ter plaatse, zowel in binnen- als buitenland;
 - het beschikbaar stellen van woonruimte in binnen- en/of buitenland;
 - het verrichten - en ondersteunen van begeleiding bij opvang;
 - de organisatie en begeleiding van vakantie, uitstapjes en/of reizen, zowel in binnen als buitenland,
- almede het verschaffen van financiële middelen in verband met het vorenstaande, alles gericht op gezinnen en/of personen, in het bijzonder kinderen, zowel in het binnen- als buitenland, die financiële problemen hebben of van financiële hulp van derden afhankelijk zijn en het zendingswerk.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:

- a. fondsen, donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- b. alle andere ontvangsten.

Bestuur

Artikel 6

1. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) leden.
2. Het bestuur blijft wettig samengesteld ook al is het aantal bestuursleden voor ten hoogste een half jaar beneden het sub 1 genoemde aantal gedaald.
3. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting en geeft daaraan vorm en richting en heeft het toezicht op de uitvoering van haar besluiten.
4. Jaarlijks treedt tenminste één van de bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar. Op het rooster van aftreden neemt een tussentijds benoemd bestuurslid de plaats in van het lid in wiens plaats hij is benoemd.
(Her)benoeming van bestuursleden vindt in de regel plaats tijdens de bestuursvergadering waarin de jaarstukken behandeld worden.
5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en wijst - voor het geval van hun ontstentenis of belet - hun plaatsvervangers aan.
6. Het bestuur benoemt de bestuursleden.
7. De eerste bestuursleden worden aangewezen bij de akte van oprichting met vermelding van hun functies in het bestuur.
8. Bij benoeming let het bestuur op persoonlijke geschiktheid van de kandidaten, op hun instemming met de grondslag en betrokkenheid bij doelstellingen van de stichting.
9. Een bestuurslid defungeert onverminderd het in het Burgerlijk Wetboek bepaalde -- wanneer hij overlijdt, vrijwillig aftreedt, periodiek aftreedt of ontslagen wordt door het bestuur. Indien een bestuurslid de doelstelling en/of de grondslag van de stichting niet kan (blijven) onderschrijven, dient hij af te treden.
10. Het bestuur heeft het recht één van zijn leden te schorsen casu quo te ontslaan, -- wanneer deze handelingen verricht in strijd met de statuten, reglement(en) of het -- algemeen stichtingsbelang. Een besluit van het bestuur tot zodanige schorsing of -- ontslag moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde (3/4) van de --



23

stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd -
het betrokken bestuurslid. -----

11. Een lid van het bestuur, wiens schorsing of ontslag aan de orde wordt gesteld, moet -
in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering te -----
verantwoorden, doch neemt aan de stemming geen deel. -----
12. De bestuursleden genieten geen honorarium; onkosten kunnen hun worden vergoed. -

Bevoegdheden en vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits een dergelijk -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de -
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits
een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen. -----
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, en kan ----
bovendien in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door twee van de volgende -
functionarissen: voorzitter, secretaris en penningmeester, tezamen, ter uitvoering van
een bestuursbesluit. -----
4. Het bestuur kan zich door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen, -
met dien verstande, dat indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken ---
over bank- en girosaldi de begrenzing van diens bevoegdheid in de volmacht dient te
zijn omschreven.-----
5. Ieder bestuurslid is bevoegd om voor de stichting aan te nemen alle schenkingen en -
legaten, welke aan de stichting worden gedaan, zonder dat daaraan voor de stichting -
bezwarende lasten zijn verbonden, alsmede om de akten te tekenen en alles te -----
verrichten wat daartoe verder vereist mocht worden. -----

Vergaderingen en besluitvorming-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en zoveel vaker als tenminste ---
twee leden van het bestuur dit verlangen.-----
2. De bijeenroeping geschiedt door of namens de voorzitter met inachtneming van een -
oproepingstermijn van zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de -----
vergadering niet mee gerekend. -----
3. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse en ten tijde in de oproeping vermeld. -
4. Indien het bepaalde omtrent de wijze van oproeping of de termijn van oproeping niet
in acht is genomen kunnen geldige besluiten slechts worden genomen in een -----
bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of - overeenkomstig het ----
tiende lid - vertegenwoordigd zijn. -----
5. Van de beraadslagingen en de besluiten in de bestuursvergadering worden notulen ---
gehouden, welke worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de -----
voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering. -----
6. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden -
zich vóór het desbetreffende voorstel uitspreken. Van één en ander wordt -----
aantekening gehouden in het verslag van de eerstvolgende bestuursvergadering.-----

7. Behoudens in deze statuten anders bepaald, beslist het bestuur met twee/derde (2/3) meerderheid van stemmen. -----
8. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
9. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger wijzen de aanwezigen een bestuurslid tot voorzitter van de bestuursvergadering aan. -----
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht, verleend aan een ander bestuurslid, betrekking hebbende op één bepaalde vergadering, welke volmacht bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter der vergadering moet worden overgelegd. Een bestuurslid kan niet meer dan één volmachtstem uitbrengen. -----

Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. In een vergadering, welke uiterlijk in de zesde maand na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt de secretaris een jaarverslag aan het bestuur voor. In dezelfde vergadering legt de penningmeester een jaarrekening over aan het bestuur. -----
3. Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge over het door hem gevoerde financiële beheer in het afgelopen boekjaar, voorzover dit uit de boeken blijkt. -----
4. In een vergadering, welke uiterlijk in de eerste maand van het boekjaar wordt gehouden, legt de penningmeester een begroting aan het bestuur voor. -----
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren. -----

Statutenwijziging en ontbinding -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting te nemen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging van statuten komt bij notariële akte tot stand. -----
3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de stichting. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

Het bestuur is bevoegd voor aangelegenheden die verdere regeling behoeven, een reglement vast te stellen en te wijzigen bij een besluit dat wordt genomen met drie vierde (3/4) meerderheid van stemmen. -----

Slotbepalingen -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. --



5

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat als eerste -----
 bestuursleden van de stichting hierbij worden aangewezen de volgende personen: -----
 als voorzitter: de volmachtgever Huiskamp; -----
 als secretaris: de volmachtgever Barth; -----
 als penningmeester: de volmachtgever Nienhuis. -----

Slot-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
 WAARVAN AKTE is verleden te Roden, gemeente Noordenveld, op de datum in het ----
 hoofd van deze akte gemeld. -----

De zakelijke inhoud is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig
 van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen --
 die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon
 en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]