

JAAAR STUK- KEN 2014



KERAMIEK
MUSEUM
PRINCESSEHOF

STICHTING

KERAMIEKMUSEUM

HET PRINCESSEHOF

JAARSTUKKEN

2014

*Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 26 maart 2015*

Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof

Bezoekadres	Grote Kerkstraat 11 8911 DZ Leeuwarden
Postadres	Postbus 1239 8900 CE Leeuwarden
Telefoon	058 – 29 48 958
Internet	www.prinsessehof.nl
Email	info@prinsessehof.nl

**Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 26 maart 2015**

Bericht van de Raad van Toezicht	2
1. Jaarverslag	
1.1 Algemeen	4
1.2 Bestuursverslag	5
1.3 Begroting 2015	13
1.4 Toelichting Eigen Vermogen	14
2. Jaarrekening 2014	
2.1 Balans per 31 december 2014 – model I	16
2.2 Categoriele exploitatierekening 2014 – model IIa	18
2.3 Categoriele en functionele exploitatierekening 2014 – model IIb	20
2.4 Kasstroomoverzicht	22
2.5 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	23
2.6 Toelichting op de balans per 31 december 2014	26
2.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	32
2.8 Toelichting op de exploitatierekening 2014	33
2.9 Prestatieverantwoording – model III	39
2.10 Verbonden partijen	41
3. Overige gegevens	
3.1 Resultaatbestemming	42
3.2 Vaststellen jaarrekening 2014	43
3.3 Gebeurtenissen na balansdatum	44
3.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	45

Bericht van de Raad van Toezicht

Jaarrekening

De door de directie opgestelde jaarrekening over het boekjaar 2014 van Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof is, conform de statuten, door Deloitte Accountants gecontroleerd en van een goedkeurende verklaring voorzien. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen onder de overige gegevens.

De directie heeft de jaarrekening vastgesteld op 23 maart 2015. De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening, vergezeld van het verslag van bevindingen, goedgekeurd in de vergadering van 26 maart,
Toezicht

In het verslagjaar is vier maal een vergadering van de Raad van Toezicht geweest. Daarnaast is tussentijds overleg gevoerd tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directie en op onderdelen tussenleden van de Raad van Toezicht en de directie.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn de jaarstukken 2013 en de begroting 2015 beoordeeld en goedgekeurd. De Raad volgt de uitvoering van het beleid zoals vastgesteld in het activiteitenplan 2013-2016. Er wordt een kwartaalrapportage verstrekt aan de Raad van de activiteiten en de Raad ontvangt deelbeleidsplannen.

De Raad van Toezicht bedankt de Raad van Bestuur en de medewerkers voor hun bijdragen in het afgelopen jaar.

Leeuwarden, 26 maart 2015

Raad van Toezicht:
Dhr. drs. K.J. Storm, voorzitter
Mw. H.C. Alberdingk Thijm
Dhr. prof. dr. Ekkart
Dhr. drs. D. de Goede
Mw. E.M. Witsen Elias
Dhr. R. Mulder

1. JAARVERSLAG 2014

1.1 ALGEMEEN

Oprichting

De Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof is opgericht op 19 april 2001 en is gevestigd in de Grote Kerkstraat 11, 8911 DZ Leeuwarden. Bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Friesland is de stichting ingeschreven in het stichtingenregister onder nummer 01092532.

Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het inrichten en exploiteren van het museum 'Keramiekmuseum Het Prinsessehof' te Leeuwarden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- het vermogen van de stichting ten tijde van de oprichting
- subsidies, bijdragen, retributies en donaties
- schenkingen, erfstellingen en legaten
- alle andere verkrijgingen en baten

Missie

Keramiekmuseum Prinsessehof vertelt verhalen over keramiek uit Azië & Europa aan een brede groep van kunst- en cultuurliefhebbers. Het presenteert daarvoor een eigentijds en publieksgericht programma, al dan niet in samenwerking met (inter)nationale partners.

Hoofddoelgroep van het museum is geïnteresseerden in cultuurhistorie. Subdoelgroepen zijn kunst- en keramiek liefhebbers en (primair) onderwijs.

Het museum beheert en presenteert een omvangrijke en gevarieerde collectie en nieuwe inzichten worden overgedragen door middel van hoogwaardige presentaties en technieken.

Het museum is door zijn collectie en specialisatie toonaangevend en uniek binnen de Nederlandse museumwereld. Met andere instellingen die over belangrijke keramiekcollecties beschikken - zowel nationaal als internationaal - wordt nauw samengewerkt.

Keramiekmuseum Het Prinsessehof heeft de ambitie zijn naam en positie als publieksgericht museum én als nationaal kennisinstituut op het gebied van de Nederlandse en internationale keramiek verder te verstevigen.

Organisatie

Stichting Keramiekmuseum het Prinsessehof heeft met Stichting het Fries Museum een gezamenlijke organisatie. Dit houdt in dat het grootste deel van de werknemers voor beide organisaties actief is. Het museum heeft drie kernafdelingen; te weten Publiek en Programma, Collecties en Facilitaire zaken. De directeur vormt samen met het hoofd Publiek en Programma, het hoofd Collecties en het hoofd Facilitaire Zaken het managementteam. Directie en MT worden ondersteund door twee adviserende afdelingen, namelijk HR en F&C.

Cultural Governance

De Bestuurlijke organisatie van Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof werkt volgens een model met een toezichthouder. Deze Raad van Toezicht toetst het artistiek-inhoudelijke beleid van het museum op basis van de goedgekeurde en vastgestelde beleidsuitgangspunten, ziet toe op een doelmatige en controleerbare besteding van de middelen, adviseert de directie en ondersteunt waar nodig bij het leggen en onderhouden van externe contacten. De Raad van Toezicht keurt de begroting en jaarrekening goed. Zij is tevens verantwoordelijk voor de aanstelling, de honorering, het functioneren en het ontslag van de directie.

De directie is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van beleid, zowel inhoudelijk, financieel als organisatorisch.

De Raad van Toezicht werkt met een profielschets en een rooster van aftreden. De leden zijn onafhankelijk. Bij nieuwe leden wordt een vacature geplaatst. De Raad van Toezicht voert functioneringsgesprekken met de directie.

Samenstelling directie

Het bestuur van Keramiekmuseum Het Prinsessehof wordt gevormd door Stichting Beheer Fries Museum / Keramiekmuseum Het Prinsessehof. Deze stichting kent de volgende samenstelling van de directie:
mevrouw drs. S.M. Bak, algemeen directeur
de heer ir. R. Woering, zakelijk directeur, tot 1 mei 2014

De directie is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van beleid, zowel inhoudelijk, financieel en organisatorisch.

Samenstelling Raad van Toezicht

In het verslagjaar is viermaal een vergadering van de Raad van Toezicht geweest. Voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht is er een voorbereidend overleg tussen de voorzitter van de Raad en de directie. Daarnaast is tussentijds overleg gevoerd tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directie en op onderdelen tussen portefeuillehouders van de Raad van Toezicht en de directie.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn de jaarstukken 2013 en de begroting 2015 beoordeeld en goedgekeurd. De Raad volgt de uitvoering van het beleid zoals vastgesteld in het activiteitenplan 2013-2016. Er wordt een kwartaalrapportage verstrekt aan de Raad van de activiteiten en de Raad ontvangt deelbeleidsplannen.

Raad van Toezicht				
Stichting Beheer Fries Museum/Keramiekmuseum Prinsessehof				
<u>Rooster van aftreden</u>				
Naam	Termijn	Aantreden	Aftreden	Einde termijn
De heer prof. dr. L. Koopmans (voorzitter)	2e	apr-06	apr-14	apr-14
De heer drs. D. de Goede	3e	apr-06	n.b.	apr-16
Mevrouw E.M. Witsen-Elias	2e	dec-06	n.b.	dec-14
De heer mr. drs. K.J. van Dijk	2e	jun-07	jun-14	jun-15
Mevrouw H.C. Alberdingk Thijm	2e	okt-07	n.b.	okt-15
De heer R. Mulder	2e	okt-09	n.b.	okt-17
De heer prof. dr. R. Ekhart	1e	dec-13	n.b.	dec-17
De heer drs. K.J. Storm(voorzitter)	1e	mrt-14	n.b.	mrt-18
Vacatures 2				

Statutair worden de leden voor ten hoogste 4 jaar benoemd en zijn na afloop van een zittingsperiode tweemaal herbenoembaar. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste 5 en ten hoogste 9 leden.

Subsidiëring Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)

De belangrijkste subsidieverstrekker van Prinsessehof is het Ministerie van OCW. Het ministerie hanteert een beleidsperiode van 4 jaar en stelt voor de totale periode subsidie beschikbaar. Het jaar 2014 is het tweede jaar van de beleidsperiode 2013 - 2016. Jaarlijks legt Prinsessehof verantwoording af aan het ministerie volgens het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2013-2016.

Het ministerie heeft met Prinsessehof prestatieafspraken gemaakt. De prestatieverantwoording wordt opgesteld volgens model III – activiteit en bereik musea - van het handboek en is onderdeel van de jaarrekening.

Subsidiëring Gemeente Leeuwarden

De Gemeente Leeuwarden subsidieert Princessehof; ze stelt jaarlijks een subsidie beschikbaar die iets groter is dan de huur voor de Gemeentelijke gebouwen die het museum jaarlijks moet betalen. Hiervoor moet jaarlijks een subsidieverzoek worden ingediend. Met de Gemeente is de afspraak gemaakt dat de verantwoording van de subsidiegelden dezelfde is als die voor het Ministerie van OCW.

Vrijstelling successie- en schenkingsrecht

Per 1 januari 2008 merkt de Belastingdienst Keramiekmuseum Het Princessehof aan als Algemeen Nut Beoogde Instelling (ANBI). Het museum is hiermee geheel vrijgesteld van successie- en schenkingsrecht. De aanmerking geldt voor onbepaalde tijd. De beslissing is gebaseerd op artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001.

Controleverklaring

De jaarrekening 2014 van Keramiekmuseum Het Princessehof is door Deloitte Accountants gecontroleerd volgens de algemene verantwoording in het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2013-2016.

1.2 Bestuursverslag

Algemeen

De bestuursstructuur van de Stichting Beheer Fries Museum/Keramiekmuseum Het Prinsessehof is als volgt: een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur/directie. De directie bestaat uit mevrouw drs. S.M. Bak, algemeen directeur en de heer Ir. R. Woering, zakelijk directeur (tot 1 mei 2014).

Het secretariaat is in handen van mevrouw B. Vis, directiesecretaresse.

In 2014 is een nieuw organisatiemodel ingevoerd met een MT en een eenhoofdige directie. Het MT wordt gevormd door het hoofd van de afdeling Publiek & Programma (F. Haijtema), het hoofd Collecties (F.H.V. van der Velden) en het hoofd Facilitair D.W.E. Oosterhoff. Daarnaast zijn er twee ondersteunende afdelingen: HR (J. Moed) en F&C (R. Pel). De financiële verslaglegging is in handen van het hoofd van de ondersteunende afdeling Finance & Control.

Toezicht

In het verslagjaar is viermaal een vergadering van de Raad van Toezicht geweest. Voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht is er een voorbereidend overleg tussen de voorzitter van de Raad en de directie. Daarnaast is tussentijds overleg gevoerd tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directie en op onderdelen tussen portefeuillehouders van de Raad van Toezicht en de directie.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn de jaarstukken 2013 en de begroting 2015 beoordeeld en goedgekeurd. De Raad volgt de uitvoering van het beleid zoals vastgesteld in het activiteitenplan 2013-2016. Er wordt een kwartaalrapportage verstrekt aan de Raad van de activiteiten en de Raad ontvangt deelbeleidsplannen.

Financieel

Jaarrekening en bestemming exploitatiesaldo

De door de directie opgestelde jaarrekening over het boekjaar 2014 van Keramiekmuseum Het Prinsessehof is, conform de statuten, gecontroleerd door Deloitte Accountants en van een goedkeurende verklaring voorzien. De controleverklaring is opgenomen in de overige gegevens van de jaarstukken.

De directie heeft de jaarrekening ter controle en goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad heeft, mede op grond van de controleverklaring en het bijbehorende verslag, de jaarrekening goedgekeurd. Volgens het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies wordt het resultaat 2014 ad € 5.315 toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemmingsfonds OCW algemeen volgens de berekening op pagina 42.

Resultaten

Het boekjaar 2014 wordt afgesloten met een voordelig exploitatiesaldo van € 5.315 dat na de resultaatbestemming toegevoegd wordt deels aan de algemene reserve en deels aan het bestemmingsfonds OCW algemeen.

Het (voordelig) exploitatie saldo is onder meer ontstaan door:

BATEN

Per saldo zijn extra inkomsten gegenereerd van ca. € 250.500 door:

Hogere inkomsten:

<i>Directe opbrengsten</i>	
Overige inkomsten (verhuur en doorbelastingen)	37.400
Subsidie OCW – loon- en prijscompensatie 2014	8.200
Subsidies/bijdragen uit publieke en private middelen voor tentoonstellingen en aankopen	203.000
<i>Indirectie opbrengsten</i>	

Doorberekening personeelskosten 72.500

Lagere inkomsten:

Directe opbrengsten	
Kaartverkoop	25.700
Educatie	4.100
Theesalon	4.800
Museumwinkel publieksinkomsten	36.000

LASTEN

Per saldo zijn de uitgaven € 248.350 hoger. Dit is ontstaan door:

Hogere uitgaven:

Salariskosten	140.450
Aankopen	57.300
Huisvestingskosten	44.600
Overige lasten	
Tentoonstellingen	162.600
Activiteiten	7.600
Theesalon	2.400
Inkopen museumwinkel	14.000

Lagere uitgaven:

Inhuur medewerkers	87.250
Afschrijvingen	44.600
Huur	4.000
Overige lasten	
Collectie- en publieksfunctie	14.000
Kantoorkosten	7.000
Diverse personeelskosten	21.000
Diverse kosten museumwinkel	2.750

RENTEBATEN

Hogere renteopbrengsten	3.800
Lagere opbrengsten vrijval egalisatiereserves	500

Voor een toelichting zie de toelichting bij de afzonderlijke posten in de jaarrekening.

Financiële positie

In de brief van 25 september 2013, kenmerk 535460, heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het vierjaarlijkse instellingssubsidie 2009-2012 vastgesteld.

In deze brief wordt geschreven dat de kosten van de reorganisatie ten laste dienen te worden gebracht van de algemene reserve van het museum. Zowel in 2013 als in 2014 zijn de kosten ten laste van deze reserve gebracht.

Het Eigen Vermogen ultimo 31.12.2014 is € 739.392 en bestaat uit een algemene reserve van € 382.869, een bestemmingsreserve restant subsidie OCW 2009-2012 ad € 175.864 en een bestemmingsfonds OCW algemeen van € 180.659.

De algemene reserve van Keramiekmuseum Het Princessehof is € 383.000 en is vrij besteedbaar. Daarnaast zijn de

bestemmingsreserves OCW in totaal € 356.000. Deze reserves zijn niet vrij besteedbaar maar kunnen aangewend worden voor het behalen van de resultaatafspraken beleidsperiode 2013-2016.

Met een balanstotaal van ruim 1,18 miljoen beschouwen wij de hoogte van de reserves als voldoende weerstandsvermogen. Het streven is om het weerstandsvermogen op dit niveau te houden.

De liquiditeit is in 2014 als goed te kwalificeren.

Prestatieverantwoording

Activiteit & bereik musea

(Model III)

	Huidige boekjaar	Activiteitenplan 2014	Vorig boekjaar
Totaal aantal bezoeken per jaar	26.664	35.000	74.382
- waarvan betalend	18.210	27.000	65.063
- waarvan aantal scholieren primair onderwijs	1.267	1.250	5.566
- waarvan aantal scholieren voortgezet onderwijs	548	750	3.323
Registratiegraad > 95%	Ja	ja	98%
Collectieplan up to date	Ja	ja	ja
Veiligheidsplan up to date	Ja	ja	ja

Toelichting

Totaal aantal bezoeken

In samenwerking met Museum Het Prinsenhof in Delft werd de tentoonstelling 'Blauw – Kunst of Kitsch' in Delft georganiseerd. Het aantal bezoeken in Delft is meegenomen in het totaal aantal bezoeken.

Specificatie	Prinsessehof	Blauw in Delft	Totaal
Totaal aantal bezoeken	26.061	603	26.664
Waarvan o.a.:			
- Betalend	17.607	603	18.210
- Scholieren PO	1.267	0	1.267
- Scholieren VO	548	0	548

Collectie

De collectie is uitgebreid met bijzondere stukken, dankzij aankopen van de Vrienden van het Prinsessehof en particuliere schenkingen. Het Chinese Ru-bakje uit de collectie van Keramiekmuseum Prinsessehof is opnieuw onderzocht door een expert uit het Paleismuseum in Taipei. Zij bevestigt definitief de echtheid van dit internationaal zeldzame voorwerp.

Het Keramiekmuseum Prinsessehof ontving een Conservatoren Stipendium van het Prins Bernhard Cultuurfonds. Dankzij dit Stipendium kan het museum verder wetenschappelijk onderzoek doen naar Aziatische topstukken uit de

eigen verzameling. Dat onderzoek wordt uitgevoerd door de conservator Aziatische keramiek. Dankzij het stipendium is dit jaar een junior conservator geworven die vanaf januari 2015 de (dagelijkse) werkzaamheden van de senior conservator vervangt. Daarmee wordt niet alleen nieuw onderzoek mogelijk gemaakt, maar investeren wij in nieuw talent en wordt bestaande kennis geborgd.

Collectieplan up to date

Het Collectieplan 2014-2016 is up to date gebracht. De reeds bestaande en geldende documenten met betrekking tot het collectiebeleid zijn samengevoegd en herijkt in het licht van de doelstellingen van het museum.

Ontzamelen non-keramische objecten

Op basis van het in de Collectiestrategie 2012-2016 geformuleerde collectiebeleid is het museum in 2012 gestart met de teruggave van het omvangrijke non-keramische bruikleen van de Ottema-Kingma Stichting. Dit project is afgerond in 2014.

Percentage registratiegraad

Op 31 december 2014 bedroeg de registratiegraad van de keramische collectie 98%. De registratiegraad is daarmee stabiel gebleven op het gewenste niveau. Vanwege het continue proces van aankopen en schenkingen is de registratiegraad nooit 100%.

De registratiegraad is in kaart gebracht en de benodigde werkzaamheden worden geprioriteerd en bijgehouden in de 'Werklijst Registratievraagstukken'.

Publiek en Programma

Keramiekmuseum Prinsessehof kwam in 2014 uit op 26.664 bezoekers. Het leeuwendeel daarvan kwam voor 'Op de thee'. Deze nieuwe grote tentoonstelling maakte vanaf 6 september nieuwe bezoekers enthousiast voor keramiek: 46% kwam voor het eerst naar het museum. 85% kwam speciaal voor Op de thee en ruim driekwart van hen was vrouw. 60% van de bezoekers van Op de thee kwam van buiten Friesland. Een grote campagne met abriposters, advertenties en een flyer die breed verspreid werd bij onder meer de Libelle, wierp zijn vruchten af. De tentoonstelling wordt zeer hoog gewaardeerd, met gemiddeld een 8,2. Bovendien ontving Keramiekmuseum Prinsessehof een certificaat van uitmuntendheid van Tripadvisor, vanwege de positieve beoordelingen van het museum. We hebben in 2014 onze programmeringscyclus aangepast, waar grote tentoonstellingen voorheen openden in het voorjaar (waarbij het bezoek in de zomer jammerlijk inzakte) openen deze vanaf dit jaar in september, om volop gebruik te maken van het museumseizoen. Bovendien spreiden we zo het risico van een minder lopende tentoonstelling over 2 jaren. In 2014 betekende dit wel dat we in het eerste halfjaar geen A-programmering hadden, wat eenmalig zorgde voor relatief lage bezoekcijfers.

Tentoonstellingen

- a. vier tentoonstellingen in Medisch Centrum Leeuwarden
- b. 'Op de thee' – vanaf 06.09.2014 t/m 31.05.2015
- c. 'Potten om te bewaren' – vanaf 20.05.2014 t/m 10.08.2014
- d. 'Vindaloo in de Taj Mahal' – vanaf 24.06.2014 t/m 04.01.2015
- e. 'Verzamelde Vrienden' – vanaf 30.11.2014 t/m 15.11.2015

'Op de thee' was in 2014 onze grote tentoonstelling. Hiermee geven we invulling aan onze strategische doelstelling om intensief publieksgericht te programmeren. Door keramiek in een bredere context te plaatsen, maken we een toegankelijke tentoonstelling voor een breed publiek. In 2014 ontvingen we alleen hiervoor al 12.166 bezoekers. In de zomer presenteerden we 'Potten om te bewaren', waarmee we keramiek eveneens toonden in een andere context, dit keer benadrukten we de esthetiek van deze gebruiksvoorwerpen, de belangrijkste verzameling martavanan in de westerse wereld. De tentoonstelling werd goed ontvangen door de toeristen die het museum in deze periode bezochten. Met 'Vindaloo in de Taj Mahal', een kunstproject van kunstenaar Helen Frik, die optrad als gastcurator en een heel aantal verrassende interventies deed in het museum, richtten we ons op onze subdoelgroep de kunstliefhebbers. In Vindaloo in de 'Taj Mahal' vertelden de voorwerpen hun eigen verhaal maar ze werpen ook een nieuw licht op de klassieke werken. Ter ere van het 40-jarig bestaan van de Vereniging van Vrienden van

Keramiëkmuseum Princessehof, was er de tentoonstelling 'Verzamelde Vrienden', en verscheen een gelijknamig boek. Dit samenwerkingsproject met de Vereniging van Vrienden van Keramiëkmuseum Princessehof kende ook een eigen doelgroep: de keramiëkliefhebbers en -verzamelaars. Met de exposities in het MCL bereikten we afgelopen jaar weer 350.000 mensen.

Voor de periode vanaf september 2015 wordt een grote publiekstentoonstelling over keramiëk als spiegel van de 20ste eeuw voorbereid.

Economische betekenis

Van de bezoekers van de tentoonstelling 'Op de thee' kwam meer dan 74% speciaal voor het museumbezoek naar Leeuwarden. Het Princessehof bracht dit jaar dus ruim 19.000 extra bezoekers naar de stad. De meerderheid van hen combineerde het museumbezoek met een bezoek aan andere attracties, horeca of winkels en een aanzienlijk deel bleef overnachten. De mensen die speciaal voor het museum naar de stad kwamen gaven gemiddeld € 70 uit in de stad, zo zorgde het Princessehof voor een economische impuls van ruim € 1,3 miljoen.

Activiteiten

Rondom 'Op de thee' was er van alles te doen in het museum. De Japanse theeceremonies waren vliegensvlug uitverkocht. Voor de fijnproevers was er een theeproeverij. De antieksprekuren waren onverminderd populair en de Princessehof voor kinderen was beter bezocht dan ooit. Bezoekers waren ook erg enthousiast over de audiotour bij de tentoonstelling die ingesproken is door Martine Bijl. Speciaal voor de grote tentoonstelling heeft de theesalon van het museum een restyling ondergaan. Ook ontwikkelde het museum een eigen Princessehof melange en worden bonbons geserveerd met thee als ingrediënt. Dit alles maakte dat de omzet van de theesalon verdriedvoudigde.

Online

Bijna 41.000 mensen bezochten het museum online op www.princessehof.nl of bekeken de digitale collectie op collectie.princessehof.nl. Het Princessehof is in 2014 actief begonnen met Facebook. Na een half jaar heeft het museum nu 871 likes. Op Twitter volgen 1.754 mensen Keramiëkmuseum Princessehof. In 2012/2013 heeft het Princessehof een nieuwe website gekregen. Tegelijkertijd met de komst van de nieuwe website zijn we overgegaan van het oude statistiekprogramma naar het alom gebruikte Google Analytics. Niet alle statistiekprogramma's meten bezoek op dezelfde manier. Naar nu blijkt was het oude statistiekprogramma veel optimistischer dan Google Analytics. Op basis van die gegevens zijn de prestatie-indicatoren vastgesteld. Helaas blijken die inschattingen nu veel te hoog. Ondertussen is er wel degelijk sprake van een stijgende lijn, van gemiddeld 4.200 bezoekers per maand in 2013 stegen we gestaag naar gemiddeld 5.900 per maand in de tweede helft van 2014, en deze lijn blijft stijgen.

Jonge bezoekers

In het voorjaar vermaakten ruim 1.250 leerlingen van de groepen 1 en 2 uit Leeuwarden en omgeving zich met het onderwijsprogramma Theepottenpraat. In een grote ontwerpwedstrijd daagde het museum leerlingen van het primair en voortgezet onderwijs bovendien uit om een eigen theepot te ontwerpen. Uit zo'n driehonderd inzendingen werden drie winnende ontwerpen gekozen. Hun ontwerp werd vervaardigd op echte theepotten van porselein door tegelfabriek Albarello in Menaam. Voordat de theepotten met de winnaars mee naar huis gaan, zijn ze te bewonderen in de tentoonstelling. Ook buiten school om was er voor kinderen van alles te doen in het Princessehof. De activiteitenprogramma's voor kinderen in de voorjaars- en herfstvakantie waren een groot succes met veel jonge workshopdeelnemers. De kinderen hebben zelf Japanse theekommetjes gekleurd, Britse en Chinese theepotten ontworpen en hun eigen theekopjes beschilderd.

Samenwerking

Keramiëkmuseum Princessehof en Fries Museum zijn een organisatie. Alle medewerkers, behalve de conservatoren, werken voor beide organisaties en alle werkprocessen zijn gelijkgetrokken.

Het Princessehof werkt samen met het Rijksmuseum, het Groninger Museum en het Gemeentemuseum De Haag in het samenwerkingsverband Aziatische Keramiëk.

Op het gebied van educatie wordt in Leeuwarden intensief samengewerkt met de netwerkorganisatie Kunstkade (label schoolkade) en de andere culturele instellingen. Met afgestemde thema's en programma's worden alle scholen in Leeuwarden bereikt. Voor het voortgezet onderwijs vormt de werkgroep Arttrip (een samenwerkingsverband met

stadsschouwburg De Harmonie, het Fries Museum en vijf scholen in de stad en de provincie) de spil van een programma waarmee we leerlingen van die scholen kennis laten maken met het Prinsessehof. In de aanloop van de jaarlijkse ontwerpwedstrijd voor het voortgezet onderwijs wordt met een aantal scholen intensief samengewerkt om het programma te ontwikkelen.

De tentoonstelling 'Delfts Blauw' is tot stand gekomen in samenwerking met Museum Het Prinsenhof in Delft. Samen met het Stedelijk Museum 's- Hertogenbosch is een aankoopbeleidsplan moderne en hedendaagse keramiek ingediend bij het Mondriaan Fonds.

Uniek is de samenwerking met het theatergezelschap Tryater. Met Tryater is in een co-productie een theatervoorstelling ontwikkeld in het Prinsessehof. De voorstelling gaat over een keramiekverzamelaarster die haar collectie wil schenken aan het museum. Het decor van de voorstelling is tevens een tentoonstelling van de verzameling in de voorstelling. De voorstelling is in 2015 voor publiek te zien.

Organisatie

Strategie

In 2011 is het Strategisch Beleidsplan 2011-2020 vastgesteld. Tezamen met het in 2010 opgestelde Collectiebeleidsplan vormt het Strategisch Beleidsplan voor de komende 10 jaar de koers van het Prinsessehof. Deze is nader uitgewerkt in de aanvraag voor de Basis Infrastructuur voor 2013-2016. Onderdeel van het Strategisch Beleidsplan zijn de missie, de visie en 4 strategische doelstellingen. In 2015 wordt het strategisch beleidsplan bijgesteld op basis van de veranderende tijd en het veranderende cultuurlandschap.

Strategische doelstelling 1

Verbeter de financiële exploitatie door een publieksgerichte programmering, efficiencyverbeteringen en een vergroting van de overige eigen inkomsten (c.q. het verkleinen van de afhankelijkheid van subsidies).

Strategische doelstelling 2

Vergroot het omgevingsbewustzijn. Intensiveer en regisseer de contacten met de 3 (4) belangrijkste stakeholders, te weten OC&W, de gemeente Leeuwarden (als subsidiegever en als eigenaar van een deel van de collectie), de bruikleengevers (in het bijzonder de Ottema-Kingma Stichting) en eventueel de provincie.

Strategische doelstelling 3

Ontwikkel en introduceer vanuit de missie en visie een eenduidige en onderscheidende op bezoekers en doelgroepen gerichte positionering.

Strategische doelstelling 4

Breng het Prinsessehof (deels) buiten Leeuwarden door vestiging van een volwaardig virtueel digitaal Prinsessehof alsmede het aanbieden van een deel van de collectie in de randstad door samenwerking of een eigen vestiging.

De strategische- en collectiedoelstellingen vertaald in het activiteitenplan 2013-2016 en geconcretiseerd in de jaarplannen 2013 e.v. en de daaronder liggende afdelingsplannen.

Missie

Het keramiekmuseum Prinsessehof vertelt verhalen over keramiek uit Azië en Europa aan een brede groep van kunst- en cultuurliefhebbers. Het presenteert daarvoor een eigentijds en publiekgericht programma, al dan niet in samenwerking met (inter)nationale partners.

Visie

In 2020 weet 90% van de kunst- en cultuurliefhebbers in Nederland van het bestaan van Keramiekmuseum Het Prinsessehof.

Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan is up to date gemaakt in 2014.

Het veiligheidsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beleidsverklaring
- BHV plan conform nen 4000
- ORP, ontruimingsplan, NEN 8112
- CHV, collectiehulpverleningsplan.

De uitvoer van dit plan is belegd bij de afdeling Facilitaire Zaken en is opgenomen in de dagelijkse werkprocessen.

Eigen inkomstennorm

Het percentage eigen inkomsten om toe te kunnen treden tot de culturele basisinfrastructuur 2013-2016 is door het Ministerie bepaald op een gemiddeld percentage over de jaren 2010 en 2011 van 17,5%. Voor het jaar 2014 is het percentage bepaald op minimaal 19,5%.

Het percentage eigen inkomsten Keramiekmuseum Prinsessehof 2014 is 39,41%.

Cultural Governance

De Bestuurlijke organisatie van Keramiekmuseum Het Prinsessehof werkt volgens een model met een toezichthouder. Deze Raad van Toezicht is toezichthouder en toetst het algemene beleid en de strategie, volgt de uitvoering daarvan en keurt de door externe accountant beoordeelde jaarrekeningen en begrotingen goed. Deze laatste worden gepresenteerd in een meerjarenperspectief. De Raad adviseert de directie en ondersteunt waar nodig bij het leggen en onderhouden van externe contacten. Ook keurt zij bijzondere investeringen en leningen goed en benoemt, beoordeelt en ontslaat de directie.

De directie is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van beleid, zowel inhoudelijk, financieel als organisatorisch. De Raad van Toezicht werkt met een profielschets en een rooster van aftreden. De leden zijn onafhankelijk. Bij nieuwe leden wordt een vacature geplaatst. De Raad van Toezicht voert functioneringsgesprekken met de directie. De Raad van Toezicht neemt de Governance Code Cultuur in acht. De toepassing van de Code is eind vorig jaar in de raad besproken aan de hand van een evaluatiedocument. De daaruitvolgende actiepunten staan in 2015 geagendeerd. Deze zijn: zichtbaarmaken dat wij de code toepassen (afgehandeld); bij de geplande modernisering van de statuten de overeenstemming met de Code meenemen; nieuwe collectieprotocollen nieuw depot (bestuurstaak en betreft alleen Fries Museum); meldingsmogelijkheden op het gebied van financiën en collecties regelen (bestuurstaak). Daarnaast staat periodiek ingepland: functioneringsgesprekken directie en de raad, opstellen lijst nevenfuncties bestuurder(s) en leden raad van toezicht; evaluatie accountant (2015: na afsluiting nieuw Fries Museum). En in voorkomende gevallen de introductie van nieuwe leden.

Continuïteit van de instelling

Het Ministerie van OCW heeft bepaald dat Keramiekmuseum het Prinsessehof onderdeel uitmaakt van de basisinfrastructuur OCW in de periode 2013 – 2016.

Leeuwarden, 23 maart 2015



drs. S.M. Bak, directeur

1.3 Begroting Keramiekmuseum Het Princessehof 2015

B A T E N

Directe opbrengsten

Publieksinkomsten buitenland	2.500
Publieksinkomsten binnenland	
- onderdeel kaartverkoop	127.500
- overige	118.500
Sponsorinkomsten	0
Overige inkomsten	1.600

Indirecte opbrengsten	294.836
Totale opbrengsten	544.936

Structurele subsidie OCW

Exploitatiebijdrage	1.375.965
Huisvesting	78.717

Structurele subsidie Provincie	0
--------------------------------	---

Structurele subsidie Gemeente	280.000
-------------------------------	---------

Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente (bijv. Cultuurfondsen of EU)	0
--	---

Overige subsidies

Bijdragen uit publieke middelen	40.000
Bijdragen uit private middelen	
- waarvan particulieren incl. vriendenverenigingen	32.500
- waarvan bedrijven	0
- waarvan private fondsen	5.000
- waarvan goede doelenloterijen	0

Totale subsidies / bijdragen	1.812.182
-------------------------------------	------------------

Totale baten	2.357.118
---------------------	------------------

L A S T E N

Salarislasten	1.366.935
Afschrijvingen	325.000
Huur	217.000
Aankopen	90.000
Overige lasten	633.183
Totale lasten	2.632.118

Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-275.000
----------------------------------	----------

Saldo rentebaten / - lasten	0
-----------------------------	---

Saldo overige buitengewone baten / lasten	275.000
---	---------

1.4 Toelichting Eigen Vermogen

Het totaalbedrag in het bestemmingsfonds OCW aan het eind van de beleidsperiode 2009-2012 wordt, conform de richtlijnen van OCW, opgenomen in de balans als 'Bestemmingsreserve restant subsidie OCW 2009-2012'.

Het resultaat boekjaar 2014 is € 5.315 batig.

De kosten van de reorganisatie 2014 zijn € 94.403 en komen ten laste van de algemene reserve. Het totaalbedrag ad € 99.718 wordt, conform de richtlijnen OCW, toegevoegd aan het bestemmingsfonds OCW en de algemene reserve.

	Totaalbedrag 31.12.2013	Resultaat 2014	Totaalbedrag 31.12.2014
	€	€	€
Algemene reserve	437.976	-55.107	382.869
Bestemmingsreserve restant subsidie OCW 2009-2012	175.864	0	175.864
Bestemmingsfonds OCW	120.237	60.422	180.659
	<u>734.077</u>	<u>5.315</u>	<u>739.392</u>

2. JAARREKENING 2014

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2014 (na resultaatbestemming)
(Model I)

	31.12.2014		31.12.2013	
	€	€	€	€
ACTIVA				
I Immateriële vaste activa	0		0	
II Materiële vaste activa	249.930		515.510	
III Financiële vaste activa	0		0	
Totale Vaste Activa		249.930		515.510
I Voorraden	40.004		49.484	
II Vorderingen	453.219		256.434	
III Effecten	0		0	
IV Liquide middelen	635.031		834.622	
Totale Vlottende Activa		1.128.254		1.140.540
Totale Activa		1.378.184		1.656.050

	31.12.2014		31.12.2013	
	€	€	€	€
PASSIVA				
I Algemene reserve	382.869		437.976	
II Bestemmingsreserve OCW 2009-2012	175.864		175.864	
III Bestemmingsfonds OCW	180.659		120.237	
IV Overige bestemmingsfondsen	0		0	
Totale Eigen Vermogen		739.392		734.077
Aankoopfonds		0		0
Vorzieningen				
I Voorziening jubilea	7.706		14.559	
Totale Voorzieningen		7.706		14.559
Langlopende Schulden				
I Egalisatierekening investeringssubsidies	140.701		415.367	
Totale Langlopende Schulden		140.701		415.367
Kortlopende schulden				
I Schulden aan leveranciers/verb partijen	263.715		331.691	
II Belastingen en sociale verzekeringen	24.825		25.867	
III Schulden inzake pensioenen	0		9.798	
IV Verlofrestanten	26.334		42.455	
V Overige schulden	120.999		20.326	
VI Overlopende passiva	54.512		61.910	
Totale Kortlopende Schulden		490.385		492.047
Totale Passiva		1.378.184		1.656.050

2.2 Categoriele Exploitatierekening Prinsessehof 2014
(Model Ila)

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
	€	€	€
B A T E N			
Publieksinkomsten totaal			
Buitenland	719	2.500	2.098
Binnenland totaal			
- kaartverkoop	103.598	127.500	156.984
- overig	110.835	155.500	136.276
Sponsorinkomsten	0	0	0
Overige inkomsten	38.938	1.600	44.105
Directe opbrengsten	254.090	287.100	339.463
Indirecte opbrengsten			
Waarvan kapitalisatie vrijwilligers			
Waarvan overige indirecte opbrengsten	295.930	223.443	205.942
Totale Opbrengsten	550.020	510.543	545.405
Structurele subsidie OCW			
Huisvesting	78.717	75.102	77.607
Exploitatiebijdrage	1.375.965	1.366.656	1.370.920
Totale Structurele subsidie OCW	1.454.682	1.441.758	1.448.527
Structurele subsidie provincie	0	0	0
Structurele subsidie gemeente	275.000	275.000	270.000
Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente	0	0	0
Overige subsidies			
Bijdragen uit publieke middelen	60.000	0	82.150
Bijdragen uit private middelen			
Particulieren incl. vriendenverenigingen	12.945	17.500	
Bedrijven	1.000		0
Private fondsen	141.500	0	71574
Goede doelenloterijen			0
Totale Subsidies/bijdragen	1.945.127	1.734.258	1.872.251
Totale Baten	2.495.147	2.244.801	2.417.656

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
	€	€	€
LASTEN			
Salarislasten			
Waarvan vast contract	813.307	672.864	813.326
Waarvan tijdelijk contract			
Waarvan inhuur	538.308	625.566	376.531
Totale salarislasten	1.351.615	1.298.430	1.189.857
Afschrijvingen	301.606	345.000	335.940
Huur	213.281	217.500	224.595
Aankopen	74.792	17.500	105.482
Overige lasten	826.846	641.371	649.054
Totale Lasten	2.768.141	2.519.801	2.504.929
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-272.994	-275.000	-87.273
15 Saldo rentebaten/-lasten	3.812	0	10.304
16 Saldo bijzondere baten/lasten	274.497	275.000	274.666
17 Mutatie aankoopfonds	0	0	0
Exploitatieresultaat	5.315	0	197.698

Voor nadere informatie wordt verwezen naar de aanvullende toelichting op de exploitatierekening.

2.3 Categoriele en Functionele Exploiteringsrekening Prinscesshof 2014
(M-deel G)

FUNCTIONEEL →	Totaal	Publiekfunctie		Collectiefunctie			Wetensch. functie & daarn	Algemeen beheer
		Tyds. present	Vaste present	Verw. & afsluten	Com. & restuur	Orderz. & registr.		
CATEGORIAAL								
BATEN								
Drekte opbrengsten								
Publiekinkomsten totaal	215.152							
Publiekinkomsten buroestand totaal		575	252					
Publiekinkomsten buroestand totaal waarvan: landbouw		82.879	20.720					
waarvan: veeg		22.059	60.648					
waarvan: waterleiding en afval								
Speciale inkomsten	0							
waarvan: opbrengst van roerende								
waarvan: andere particuliere								
Overige inkomsten	30.930							
waarvan: andere bijdragen van inwoners								30.930
waarvan: veeg								
In directe opbrengsten	295.930							
waarvan: bijdragen van inwoners		154.575	38.032	0	19.027	25.927	0	50.367
waarvan: andere inwoners opbrengsten								
Totale opbrengsten	650.020	240.580	147.673	0	19.027	25.927	0	97.368
Structuure subsidie OCW								
waarvan: land	78.717							78.717
waarvan: regionale samenwerking	1.375.965							1.375.965
waarvan: landbouw en natuur								
Structuure subsidie provincie								
Structuure subsidie gemeente	275.000							275.000
Structuure subsidie andere regio's								
Overige (interstaat) subsidie bijdragen								
Overige subsidie bijdragen van publiek	60.000			60.000				
Overige subsidie bijdragen van particulieren	12.945			11.797				1.148
waarvan: landbouw	1.000			0				
waarvan: andere particulieren	14.500	14.500						
waarvan: particuliere bedrijven								
Totale Subsidie Bijdragen	1.845.117	141.500	0	71.797	0	0	0	1.730.815
TOTALE BATEN	2.095.147	401.580	147.673	71.797	19.027	25.927	0	1.828.183
FUNCTIONEEL →								
CATEGORIAAL								
LASTEN								
Saldo lasten								
waarvan: restant van vorig jaar	813.307	323.630	114.519	20.858	51.371	125.761	25.262	152.107
waarvan: landbouw en natuur								
waarvan: andere	338.308	182.976	87.603	18.769	12.246	31.101	0	215.211
Aankopen	201.626		0					201.626
Materieel	213.251							213.251
Aankopen	74.792			74.792				0
Overige lasten	621.046	379.048	22.241	1.297	0	168		432.053
TOTALE LASTEN	2.768.141	874.654	224.262	115.714	63.671	147.170	25.262	1.115.260
SALDO UIT GEWONE	-272.994	-473.066	-76.590	-43.924	-44.790	-121.243	-25.262	-512.879
BEDRIJFSVOERING								
Saldo rentebaten lasten	38.2							38.2
Saldo bijzondere lasten lasten	274.497							274.497
Mutatie arbeidsmarkt								
SALDO UIT BEDRIJFSVOERING	312.719	-473.066	-76.590	-43.924	-44.790	-121.243	-25.262	791.188
Totale rekening Algemeen beheer	150.337	415.54	134.502	0	23.736	47.471		
EXPLOITATIERESULTAAT	5.315	-314.739	354.564	9.378	-44.790	-97.507	22.209	0

Model Ila - Toelichting op de gehanteerde verdeelsleutels

*

De baten en lasten worden toegerekend aan de museale functies indien dit op objectieve gronden mogelijk is. Indien dit niet mogelijk is worden de baten en lasten verantwoord onder Algemeen Beheer. Bij de toerekening aan de museale functies wordt een consistente gedragslijn gehanteerd over de jaren.

*

De personeelslasten worden toegerekend op basis van de functiebeschrijvingen van personeelsleden en de daarbij behorende door de directie vastgestelde gewenste inzet per museale functie.

*

De toerekening van de Inkomsten uit entree en de museumwinkel vindt plaats op basis van (kwantitatief) publieksonderzoek: 33% van de bezoekers komt voor de vaste collectie, 65% voor de tijdelijke presentaties.

*

De huur wordt toegerekend op basis van de gebruikte vierkante meters.

*

De toerekening van Algemeen Beheer vindt plaats op basis van de percentages gebruikte vierkante meters.

*

De subsidie OCW – exploitatiebijdrage wordt toegerekend aan de museale functies conform de methodiek van Algemeen Beheer.

*

De subsidie OCW – incidenteel wordt toegerekend aan de museale functies conform de methodiek van Algemeen Beheer.

Model Iib – categoriale en functionele exploitatierekening

De baten en lasten in de rubriek Algemeen Beheer zijn toegerekend aan de door OCW bepaalde 3 functies. Hiervoor is de volgende formule gehanteerd:

De totale oppervlakte van de panden van het museum is 100%.

Hiervan is toe te schrijven aan de volgende functies:

Publieksfunctie

1.1 - tijdelijke presentaties

1.2 – vaste presentaties

Collectiefunctie

2.1 – verwerving & afstoting

2.2 – conserveren & restaureren

2.3 – onderzoek & registratie

Wetenschappelijke functie

3.1 – onderzoek & documentatie

Op deze wijze worden alle baten en lasten, inclusief het subsidie OCW, de kosten voor huren en de kosten van afschrijving aan de diverse functies toegerekend.

2.4 Kasstroomoverzicht	2014	2013
	€	€
I Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	5.315	197.698
Aanpassen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	301.608	335.940
<i>Bruta kasstroom uit operationele activiteiten</i>	306.923	533.638
Mutatie in voorraden	9.480	8.309
Mutatie vorderingen	-196.785	5.037
Mutatie kortlopende schulden	-1.662	-100.055
<i>Netto kasstroom uit operationele activiteiten</i>	117.956	446.929
II Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-36.028	-30.551
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-36.028	-30.551
III Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie aankoopfonds	0	0
Mutatie voorzieningen	-6.853	-4.602
Mutatie egalisatierekening Investeringsbijdragen	-274.666	-274.666
Aflossing financiële vaste activa	0	0
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	-281.519	-279.268
Mutatie liquide middelen (I + II + III)	-199.591	137.110
Liquide middelen einde boekjaar	635.031	834.622
Liquide middelen begin boekjaar	834.622	697.512
Mutatie liquide middelen	-199.591	137.110

Voor toelichting zie posten bij afzonderlijke toelichtingen jaarrekening.

2.5 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening van Stichting Het Prinsessehof is opgesteld conform de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft per 1-1-2010 een richtlijn opgesteld met specifieke bepalingen voor kleine organisaties zonder winststreven die tot die datum waren aangewezen op Richtlijn 640. De Richtlijn is opgenomen in onderdeel C van de bundel Richtlijnen

voor de jaarverslaggeving van kleine rechtspersonen. De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten.

Het boekjaar van Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof is gelijk aan het kalenderjaar.

Als inrichtingsels voor de samenstelling van de jaarrekening hebben gediend de vormvoorschriften zoals die zijn verwoord in het 'Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2013-2016 van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Museale collectie

De museale collectie is niet gewaardeerd.

Materiële vaste active

Er wordt afgeschreven op basis van de volgende grondslagen:

- Op gebouwen, terreinen, installaties en vaste inrichting wordt niet afgeschreven omdat deze niet geactiveerd worden. Hierop is in 2004 een uitzondering gemaakt voor het project Renaissance Princessehof, de verbouwing en herinrichting van het museum. In de periode 2001 t/m 2003 vond het project plaats. De kosten voor dit project zijn geboekt als egalisatie investeringen, hier tegenover stond een egalisatiebijdrage voor een evenhoog bedrag. Met ingang van 2004 wordt hierop jaarlijks afgeschreven. De laatste termijn van afschrijven is in 2015.
- Duurzame goederen die aangeschaft worden naar aanleiding van een investeringsbesluit die in totaal minimaal € 2.500 bedraagt, worden geactiveerd. Bedragen lager dan € 2.500 worden niet geactiveerd maar ten laste gebracht van de exploitatie in het jaar van aanschaf.
- Duurzame goederen die worden aangeschaft ten behoeve van een presentatie of project worden niet geactiveerd maar ten laste gebracht van het presentatie- of projectbudget.
- Duurzame goederen worden in het jaar van aanschaf over het gehele jaar afgeschreven
- De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Automatisering	5 jaar/20%
Inventaris kort	5 jaar/20%
Inventaris lang	10 jaar/10%
Presentatiemiddelen	10 jaar/10%
Installaties	10 jaar/10%
Museale collectie	variabel

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorraden

De eindvoorraad nog te verkopen museumkaarten en de voorraden in de museumwinkel worden op de balans opgenomen tegen de inkoopprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Eigen Vermogen

Het totaalbedrag in het bestemmingsfonds OCW aan het eind van de beleidsperiode 2009-2012 wordt, conform de richtlijnen van OCW, opgenomen in de balans als 'Bestemmingsreserve restant subsidie OCW 2009-2012'.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorzieningen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De overige voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden.

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, ongeacht of ze tot ontvangsten of uitgaven hebben geleid. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum gerealiseerd zijn. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor balansdatum, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende primaire financiële instrumenten. Dit betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Derivaten worden niet gebruikt. Er is geen sprake van secundaire instrumenten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

2.6 Toelichting op de balans per 31 december 2014

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van deze post in 2014 is als volgt:

	Gebouwen & terreinen	Inventaris	Beveiliging	Totaal
	€	€	€	€
<u>Aanschafwaarde</u>				
Aanschafwaarde per 31.12.2013	2.985.014	765.852	134.949	3.885.815
Investerings 2014	0	8.150	27.878	36.028
Aanschafwaarde per 31.12.2014	2.985.014	774.002	162.826	3.921.842
<u>Afschrijvingen</u>				
Afschrijvingen t/m 31.12.2013	2.575.158	706.007	94.685	3.375.850
Afschrijvingen 2014	271.894	17.417	12.297	301.608
Afschrijvingen t/m 31.12.2014	2.847.052	723.422	106.982	3.677.456
<u>Boekwaarden</u>				
Boekwaarde per 31.12.2013	415.400	59.846	40.263	515.509
Boekwaarde 31.12.2014	143.506	50.580	55.844	249.930

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Automatisering	5 jaar/20%
Inventaris kort	5 jaar/20%
Inventaris lang	10 jaar/10%
Presentatiemiddelen	10 jaar/10%
Installaties	10 jaar/10%
Museale collectie	variabel

Plottende activa

Vorraden

	31.12.2014	31.12.2013
	€	€
Per 31 december 2014 zijn onderstaande voorraden opgenomen		
tegen inkoopprijs:		
Museumwinkel	36.573	48.181
Museumkaarten	3.431	1.303
	<u>40.004</u>	<u>49.484</u>

Vorderingen	31.12.2014	31.12.2013
	€	€
<i>Vorderingen op verbonden partijen</i>		
Stichting Het Fries Museum	18.031	58.125
Stichting Monumenten Fries Museum/Princessehof	0	2.500
Debiteuren	29.085	8.800
<i>Overige vorderingen</i>		
Belastingdienst – te verrekenen b.t.w.	222.856	61.135
Stichting Museumkaart	15.006	12.041
Belastingdienst – te vorderen energiebelasting	7.992	3.516
Belastingdienst – teruggave WAO/WIA	0	2.707
Mondriaan Fonds – aankopen 2012/2013	0	32.150
St. Herbert Duintjer Fonds – aankopen	0	5.000
Project 'Op de Thee'	130.500	0
Project 'Het Mysterie Ming'	0	25.000
Museum Delft – toeslag tentoonstelling 'Blauw'	0	12.794
Weitenberg Assurantiën – uitkering schadevrij verz. 2012	0	5.393
Rente van rekening Doelreserveren	2.296	11.272
Betaalautomaat	777	525
Tussenrekening museumwinkel	0	1.738
Tussenrekening diversen	0	489
VVV-cadeaubonnen museumwinkel	663	0
Vooruitbetaalde posten – overlopende abonnementen	14.277	10.549
	394.367	184.309

De hiervoor genoemde projecten zijn gerealiseerd in het jaar 2013 en 2014. Alle baten en lasten van de projecten worden ten laste gebracht van de boekjaren 2013 en 2014. Het betreft reeds toegezegde subsidies en/of bijdragen.

Overlopende activa – onderhanden activiteiten
Vorbereidingskosten tentoonstellingen en projecten

	31.12.2014	31.12.2013
	€	€
Herinrichting Princessehof	6.931	0
Project 'Brekber'	2.250	0
Project 'Neo Retro'	255	0
Totaal	9.436	0

Subsidieverstrekkers

	31.12.2014	31.12.2013
	€	€
Gemeente Leeuwarden	2.300	2.700

Totaalbedrag Vorderingen	256.969	256.434
Liquide middelen		
	31.12.2014	31.12.2013
	€	€
Kas	11.554	13.341
Kas entreebalie, theesalon en museumwinkel	1.682	1.682
Friesland Bank, rekening 29.46.66.583 – spaarrekening	0	482.534
Friesland Bank, rekening 29.90.00.664 – rekening courant	0	142.032
Rabobank, rekening NLSORABO0103152156 – rekening courant	121.795	195.033
Rabobank, Doelreserveren, rekening NL61RABO03179835400	500.000	0
Totaal	635.031	834.622

Eigen vermogen

Overzicht algemene reserve, bestemmingsreserve restant subsidie OCW 2009-2012 en bestemmingsfonds OCW algemeen

Het totaalbedrag in het bestemmingsfonds OCW aan het eind van de beleidsperiode 2009-2012 wordt, conform de richtlijnen van OCW, opgenomen in de balans als 'Bestemmingsreserve restant subsidie OCW 2009-2012'.

	Totaalbedrag 31.12.2013	Resultaat 2014	Totaalbedrag 31.12.2014
	€	€	€
Algemene reserve	437.976	-55.107	382.869
Bestemmingsreserve restant subsidie OCW 2009-2012	175.864	0	175.864
Bestemmingsfonds OCW	120.237	60.422	180.659
	734.077	5.315	739.392

Voorziening jubilea

Saldo 01.01.2014	14.559
Mutatie 2014	- 6.853
Saldo per 31.12.2014	7.706

Langlopende schulden

Egalisatierekening investeringsbijdragen

Investerings i.v.m. de verzelfstandiging Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof.

Door de Gemeente Leeuwarden zijn in het kader van de verzelfstandiging extra kredieten beschikbaar gesteld, die als egalisatierekening zijn opgenomen. In geval van aanwending in een bepaald jaar, wordt overgegaan tot het vormen van een egalisatiebedrag voor deze investering, met het oogmerk al naar gelang de afschrijvingen in kwestie vanuit deze egalisatierekening een bate op de exploitatierekening te verantwoorden.

Project Renaissance Princessehof

Voor de verbouwing van het museum en voor de nieuwe inrichting van de museumzalen zijn bijdragen van derden ontvangen. Deze bijdragen zijn geboekt op een egalisatierekening investeringsbijdragen. Jaarlijks valt vrij een bedrag gelijk aan de afschrijving ten gunste van de exploitatierekening.

Voor identificatiedoelinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 26 maart 2015

Het verloop gedurende het boekjaar was als volgt:

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	415.367	690.033
Afschrijvingsbedrag ten gunste van de exploitatie	<u>-274.666</u>	<u>-274.666</u>
Saldo per 31 december	140.701	415.367

Het laatste deel ad € 140.701 wordt afgeschreven in 2015.

Kortlopende schulden

Schulden aan verbonden partijen

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
	€	€
Stichting Het Fries Museum	177.437	149.572
Stichting Monumenten	0	2.500

Schulden aan leveranciers

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
	€	€
Handelscrediteuren	86.278	182.119

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
	€	€

Belastingen en sociale verzekeringen

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
	€	€

Pensioenpremie

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>
	€	€

Verlofrestanten

26.334	42.455
--------	--------

Overige schulden

	31.12.2014	31.12.2013
	€	€
Accountantskosten	10.000	7.000
Tentoonstelling 'Op De Thee'	103.750	0
Tentoonstelling 'Het Mysterie Ming'	0	6.543
Tentoonstellingen - algemene kosten	333	1.615
Huisvestingskosten	6.599	175
Administratiekosten	0	54
Collectiekosten	0	4.696
Diverse kosten	317	243
Totaal	120.999	20.326

Voor de tentoonstellingen en projecten die zijn gerealiseerd in 2014 zijn verplichtingen aangegaan waarvoor nog niet alle facturen zijn ontvangen. Alle kosten voor een tentoonstelling of project komen ten laste van en worden verantwoord in het jaar van realisatie.

Overlopende passiva

	31.12.2014	31.12.2013
	€	€
Vooruitontvangen bijdragen inzake tentoonstelling of project		
- 'Onderzoek Aziatische Keramiek'	1.639	22.439
Mondriaan Fonds – aankopen 2014-2015	20.000	0
Stipendium junior conservator Aziatische keramiek	4.737	0
Aankoop/opdracht moderne keramiek	0	10.000
Vakantiegeld	28.136	29.471
	54.512	61.910

Pensioenregeling

Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof heeft haar pensioenen ondergebracht bij het ABP. Deze regeling is een toegezegde pensioenregeling. Het Princessehof heeft in geval van tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies. Statutair is de maximale premie vastgesteld op 12%.

Eind december 2014 was de dekkingsgraad van het pensioenfonds 101,1%.

Wet Normering Topinkomens

De WNT stelt een maximum aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector.
De algemene bezoldigingsnorm van de WNT bedraagt na indexering voor 2014: € 230.474.

De WNT is van toepassing op topfunctionarissen. Als topfunctionarissen worden aangemerkt:

- * De leden van de hoogste uitvoerende orgaan (RvB of bestuur) en de leden van het toezichthoudende orgaan (RvC of RvT).

Gegevens m.b.t. WNT (Wet Normering Topinkomens)

Raad van Toezicht

Stichting Beheer Fries Museum/Keramiekmuseum Princessehof

Raad van Toezicht: Onbezoldigd

Naam

De heer prof. dr. L. Koopmans (voorzitter t/m april 2014)

De heer drs. K.J. Storm (voorzitter vanaf mei 2014)

De heer drs. D. de Goede (lid)

Mevrouw E.M. Witsen-Elias (lid)

De heer mr. drs. K.J. van Dijk (lid)

Mevrouw H.C. Alberdingk Thijm (lid)

De heer R. Mulder (lid)

De heer prof. dr. R. Ekkart (lid)

Topfunctionarissen

*Inhuur vanuit Stichting Het Fries Museum

** Loonkosten op basis van detacheringspercentage

Naam	Drs. S.M. Bak
Functie	Directeur
Duur dienstverband	Onbepaalde tijd
Omvang dienstverband	n.v.t.
<i>Gedetacheerd*</i>	<i>0,4 fte</i>
Bruto loon**	45.452
SV-premie werkgever**	12.585
Belastbare kostenvergoeding**	300
Voorzieningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
Beeindigingsuitkeringen	n.v.t.
Jaar beëindiging	n.v.t.
Motivering	n.v.t.

2.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Het museum heeft een huurovereenkomst met de Gemeente Leeuwarden voor de panden Grote Kerkstraat 9, 11, 13 en 15. Het huurbedrag in 2014 bedroeg € 162.030.

De huur wordt jaarlijks geïndexeerd. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 1 jaar en wordt automatisch verlengd met 1 jaar en zo steeds verder, tenzij de huurovereenkomst 6 maanden voor het verstrijken van de lopende periode door een van de partijen wordt opgezegd.

Het museum huurt twee panden van de Stichting Monumenten Fries Museum/Keramiekmuseum Prinsessehof, te weten Grote Kerkstraat 17 en Doelestraat 3. Het huurbedrag in 2014 bedroeg € 16.251. De huur is opgezegd per 1 oktober 2014.

Met ingang van 1 augustus 2012 huurt het museum werkplekken voor medewerkers in het Fries Museum. Het huurbedrag in 2014 bedroeg € 35.000.

2.8 Toelichting op de exploitatierekeningen

B A T E N

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Verschil
	€	€	€
Directe opbrengsten	254.090	287.100	-33.010
<i>Specificatie directe opbrengsten</i>			
Publieksinkomsten			
Buitenland totaal	719	2.500	-1.781
Binnenland totaal			
Waarvan kaartverkoop	103.598	127.500	-23.902
Waarvan overig	110.835	155.500	-44.665
Waarvan waardering vrijkaarten	0	0	0
Sponsorinkomsten			
Waarvan sponsoring in natura	0	0	0
Waarvan overige sponsorinkomsten	0	0	0
Overige inkomsten			
Waarvan vergoedingen van coproductanten	0	0	0
Waarvan overig	38.938	1.600	37.338
Indirecte opbrengsten	295.930	223.443	-72.487
Totale opbrengsten	550.020	510.543	39.477

Directe opbrengsten

In het eerste halfjaar werd intensief gewerkt aan de voorbereidingen van de grote tentoonstelling 'Op De Thee'. Helaas kon de succesvolle tentoonstelling 'Op De Thee' niet helemaal het lage bezoekersaantal in het eerste halfjaar compenseren.

Specificatie directe opbrengsten – binnenland totaal - overig

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Verschil
	€	€	€
Educatie	5.831	10.000	-4.169
Theesalon	20.749	25.500	-4.751
Museumwinkel	84.024	120.000	-35.976
Diversen	231	0	231
Totaal	110.835	155.500	-44.665

De achtergebleven bezoekersaantallen zijn mede van invloed op de inkomsten uit educatie, theesalon en museumwinkel.

Specificatie overige inkomsten

Verhuur depot	9.900
Winstdeling schadevrij verzekeren	4.725
Verkoop dataloggers	992
Doorbelaste materialen	13.664
Tentoonstellingskosten	3.343
Burendag	1.000
Zalenverhuur	438
Fotografie	2.415
Diversen	2.460
Totaal	38.938

Indirecte opbrengsten

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Verschil
	€	€	€
Opbrengst doorberekening kosten medewerkers	295.930	223.443	72.487

De integratie van Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof en Stichting Het Fries Museum betekent o.a. dat medewerkers van Prinsessehof werkzaamheden verrichten voor en in het Fries Museum. In 2013 vond een reorganisatie plaats waardoor verschuivingen plaats vonden in het uitvoeren van werkzaamheden voor beide musea. Per 1 januari 2014 is de nieuwe organisatiestructuur van toepassing.

Subsidie OCW

Het Ministerie heeft voor het jaar 2014 een subsidie beschikbaar gesteld van € 1.454.682. Dit is inclusief loonbijstelling 2014 ad € 5.045 en prijsbijstelling 2014 ad € 3.154 voor het onderdeel huisvesting.

Subsidie gemeente

De Gemeente Leeuwarden heeft voor het jaar 2014 een subsidie beschikbaar gesteld van € 275.000. Evenals in voorgaande jaren werd in 2014 werd door de Gemeente geen loon- en prijscompensatie toegekend.

Overige subsidies

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Verschil
	€	€	€
Publieke middelen			
- Tentoonstelling 'Op De Thee' Mondriaan Fonds	60.000	0	60.000
Totaal	60.000	0	60.000
Private middelen			
Particulieren en vriendenverenigingen			
Vereniging van Vrienden – diversen	12.945	17.500	-4.555

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 26 maart 2015

Bedrijven	1.000	0	1.000
Totaal	13.945	17.500	-3.555

Realisatie 2014	Begroting 2014	Verschil
--------------------	-------------------	----------

Private fondsen

- Tentoonstelling 'Op De Thee'			
Het Nieuwe Stads Weeshuis	5.000		
Boelstra-Olivier Stichting	1.000		
St. Van Achterbergh-Domhof	5.000		
SNSReaal Fonds	25.000		
Ritske Boelema Gashuis	2.000		
VSBfonds	20.000		
Stichting Woudsend	15.000		
St. Anthony Gasthuis	1.500		
St. Herbert Duintjer Fonds	2.000		
Ottema-Kingma Stichting	5.000		
- Aankopen collectie			
St. Van Achterbergh-Domhof	10.000		
VSBfonds	50.000		
Totaal	141.500	0	141.500

De opbrengsten uit subsidies en bijdragen voor tentoonstellingen en projecten worden in de begroting opgevoerd als p.m.-post. Het museum heeft voor de tentoonstelling 'Op De Thee' gelden ontvangen van zowel regionale als landelijke fondsen.

In 2014 was het mogelijk de collectie te verrijken met bijzondere aankopen. Hiervoor werden door fondsen bijdragen verstrekt.

LASTEN

Salarislasten	Realisatie 2014	Begroting 2014	Verschil
	€	€	€
Salarislasten	1.351.615	1.298.430	53.185
<i>Specificatie salarislasten</i>			
Vast contract	813.307	672.864	140.443
Tijdelijk contract	0	0	
Inhuur	538.308	625.566	-87.258
Totaal	1.351.615	1.298.430	53.185

Specificatie vast contract

Salarissen	627.050
Sociale lasten	101.460
Pensioenpremie	81.670
	810.180
Kosten reorganisatie	3.127

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 26 maart 2015

813.307

In het totaalbedrag salarislasten 2014 is een bedrag van € 91.276 opgenomen van salariskosten als gevolg van de reorganisatie in 2013. Dit bedrag wordt, bij de resultaatbepaling, onttrokken aan het Eigen Vermogen van Keramiekmuseum Prinsessehof.

Het aantal fte's van medewerkers op de loonlijst Prinsessehof per 31.12.2014 is 12,66.

Het aantal fte's van medewerkers, in dienst van Prinsessehof minus gedetacheerde medewerkers plus ingehuurd medewerkers van Stichting Het Fries Museum, is per 31.12.2014 17,16.

Afschrijvingen

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil
	€	€	€
Investerings algemeen	26.940	70.000	-43.060
Investerings project Renaissance	274.666	275.000	-334
Totaal	301.606	345.000	-43.394

De kosten van de afschrijving van het project 'Renaissance Prinsessehof' worden geboekt op de egalisatierekening.

Huur

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil
	€	€	€
Gemeente – huur museumpanden	162.030	161.500	530
Stichting Monumenten			
- Huur Doelestraat 3 - 01.01 t/m 30.09.2014	16.251	21.000	-4.749
Fries Museum – huur werkplekken	35.000	35.000	0
Totaal	213.281	217.500	-4.219

De Stichting Monumenten verhuurt aan Keramiekmuseum Prinsessehof pand Doelestraat. Met ingang van 2012 is de huur bepaald op € 20.800 per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks verhoogd met het landelijk percentage huurverhoging per 1 juli. Voor 2014 is dit percentage, op basis van de prijsontwikkeling OCW voor huisvesting, 1,430%. Met ingang van 1 oktober 2014 is de huur opgezegd.

Keramiekmuseum Prinsessehof huurt werkplekken in het Fries Museum voor vrijwel alle medewerkers, uitgezonderd medewerkers beveiliging, balie, collectiebeheer en museumwinkel. De huur is bepaald op € 5.000 per fte.

Aankopen	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil
	€	€	€
Moderne en hedendaagse keramiek	74.792	17.500	57.292

Met subsidie van de Stichting Achterbergh-Domhof konden diverse objecten worden aangekocht. Met externe subsidies en bijdragen kon het laatste deel van de aankoop bloempiramides gefinancierd. Voor deze aankopen is geen geld beschikbaar gesteld uit de begroting.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 26 maart 2015

36

Ten laste van de exploitatie, voor een bedrag van € 2.000, zijn aangekocht objecten uit de Satsuma-verzameling.

Overige lasten	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil
	€	€	€
Tentoonstellingen	297.575	135.000	162.575
Diverse kosten collectie- en publieksfunctie	37.949	52.000	-14.051
Huisvestingskosten	221.637	177.000	44.637
Kantoorkosten	65.521	72.750	-7.229
Publiciteitskosten	85.721	78.121	7.600
Diverse personeelskosten	13.358	34.500	-21.142
Museumkaarten – inkopen	11.820	12.500	-680
Museumwinkel – inkopen artikelen	64.065	50.000	14.065
Museumwinkel – overige kosten	7.232	10.000	-2.768
Theesalon – inkoop artikelen	13.801	12.000	1.801
Theesalon – overige kosten	8.167	7.500	667
Totaal	826.846	641.371	185.475

Tellichting:

Tentoonstellingen

In 2014 werd de grote tentoonstelling 'Op De Thee' gerealiseerd. Tegenover de extra kosten voor deze tentoonstelling staan de extra inkomsten van ca. € 140.000.

Huisvestingskosten

De verhoging van de huisvestingskosten wordt veroorzaakt door het grotendeels laten uitvoeren van de beveiliging van het museum door medewerkers van een extern beveiligingsbureau.

Kantoorkosten

Eén back-office voor beide musea in het gebouw van het Fries Museum heeft in 2014 een voordeel opgeleverd in de besparing op de kantoorkosten.

Diverse personeelskosten

De besparing op de kosten is met name veroorzaakt door het beëindigen van de contracten voor twee leaseauto's.

11. Saldo rentebaten/-lasten

	Realisatie 2014	Realisatie 2013
	€	€
Totaalbedrag	3.812	10.304

De rentebaten in 2014 zijn ontvangen rentes op de bankrekeningen.

12. Saldo bijzondere baten/lasten

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Verschil
	€	€	€
Bijdrage egalisereservering investeringen	274.666	285.000	10.334

Bij de afronding van het project 'Renaissance Princessehof' is een egalisatierekening opgenomen. Jaarlijks valt een bedrag vrij dat wordt geboekt ten gunste van de afschrijving van de kosten van dit project.

2.9 Prestatieverantwoording

Activiteit & bereik musea

(Model III)

	Huidige boekjaar	Activiteitenplan 2013	Vorig boekjaar
Totaal aantal bezoeken per jaar	26.664	35.000	74.382
- waarvan betalend	18.210	27.000	65.063
- waarvan aantal scholieren primair onderwijs	1.267	1.250	5.566
- waarvan aantal scholieren voortgezet onderwijs	548	750	3.323
Registratiegraad > 95%	Ja	ja	98%
Collectieplan up to date	Ja	ja	ja
Veiligheidsplan up to date	ja	ja	ja

Toelichting

Totaal aantal bezoeken

In samenwerking met Museum Het Prinsenhof in Delft werd de tentoonstelling 'Blauw – Kunst of Kitsch' in Delft georganiseerd. Het aantal bezoeken in Delft is meegenomen in het totaal aantal bezoeken.

Specificatie

	Prinsessehof	Blauw in Delft	Totaal
Totaal aantal bezoeken	26.061	603	26.664
Waarvan o.a.:			
- Betalend	17.607	603	18.210
- Scholieren PO	1.267	0	1.267
- Scholieren VO	548	0	548

Percentage registratiegraad

Op 31 december 2014 bedroeg de registratiegraad van de keramische collectie 98%. Vanwege het continue proces van aankopen en schenkingen zal de registratiegraad nooit 100% zijn.

Daarnaast vragen enkele registratievraagstukken nader onderzoek en besluitvorming. Dit betreft collectieonderdelen die behoren tot de C- en D-categorieën uit de Collectiestrategie 2012-2016. De registratiegraad is goed in kaart gebracht en werkzaamheden worden geprioriteerd en bijgehouden in de 'Werklijst Registratievraagstukken'.

Collectieplan up to date

Op basis van het in de Collectiestrategie 2012-2016 geformuleerde collectiebeleid is het museum in 2012 gestart met de teruggave van het omvangrijke non-keramische bruikleen van de Ottema-Kingma Stichting. Dit is in 2014 uitgevoerd.

Veiligheidsplan up to date

Het integraal veiligheidsplan maakt onderdeel uit van de dagelijkse bedrijfsvoering van de afdeling Facilitaire Zaken en is opgedeeld in 3 verschillende categorieën, namelijk:

- organisatorische maatregelen
- bouwkundige maatregelen
- elektronische maatregelen

Er is een commissie veiligheidszorg.

De commissie Veiligheidszorg bestaat uit de volgende personen: Hoofd Facilitaire Zaken, Teamleider Huisvesting & Presentaties, Teamleider Beheer Behoud en Kennismanagement en Teamleider Beveiliging. De commissie komt minimaal drie keer per jaar bijeen, of vaker indien noodzakelijk. Tijdens deze bijeenkomsten worden aanpassingen c.q. verbeteringen meteen verwerkt in het plan veiligheidszorg.

2.10 Verbonden partijen

Overzicht van verbonden partijen

Van verbonden partijen is sprake wanneer een partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen op een andere partij, dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het zakelijke en financiële beleid van de andere partij. De verbondenheid tussen Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof en de hier genoemde stichtingen ontstaat omdat beide Stichtingen vallen onder de Stichting Beheer Fries Museum / Keramiekmuseum Prinsessehof en de aanwezigheid van een gemeenschappelijke Raad van Bestuur en een gemeenschappelijke Raad van Toezicht.

Stichting Beheer Fries Museum / Keramiekmuseum Het Prinsessehof

Deze stichting is statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden en heeft als doelstelling het instand houden, beheren en doen exploiteren van de musea Fries Museum en Keramiekmuseum Prinsessehof te Leeuwarden, zulks door het voeren van het instandhouden, beheren en doen exploiteren van de musea Stichting Het Fries Museum en Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof.

Stichting Het Fries Museum

Deze stichting is statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden en heeft als doelstelling het inrichten en exploiteren van Het Fries Museum te Leeuwarden.

Het Prinsessehof heeft aan het Fries Museum doorbelast in 2014 kosten voor salarissen ad € 284.690 en overige algemene kosten € 11.240. Het totaalbedrag aan doorbelaste kosten is € 295.930. (Sluit aan met FM)

Door het Fries Museum zijn in 2014 doorbelast aan Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof de volgende kosten: salarissen € 518.735, huur werkplekken € 35.000 en kosten ICT € 3.733,04. Het totaalbedrag aan doorbelaste kosten is € 557.468.

Stichting Monumenten Fries Museum / Keramiekmuseum Het Prinsessehof

Deze stichting is statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden en heeft als doelstelling de instandhouding van monumenten in de zin van de Monumentenwet 1998.

De Stichting Monumenten heeft een bedrag van € 16.251 voor huur pand Doelestraat 3 en Grote Kerkstraat 17 doorbelast aan Keramiekmuseum Het Prinsessehof in 2014.

Het Prinsessehof heeft aan de Stichting Monumenten in rekening gebracht de kosten van de opstalverzekering 2012 en 2013 ad € 4.063 en accountantskosten 2011 t/m 2013 ad € 3.600. Het totaalbedrag aan doorbelaste kosten is € 7.663.

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het deel van de subsidie OCW dat nog niet is besteed aan de doeleinden waarvoor de subsidie is verstrekt (zie artikel 26 van het Bekostingsbesluit) dient opgenomen in het bestemmingsfonds OCW.

Het resultaat wordt toegerekend volgens onderstaande berekening.

	2014	perc.	2013	perc.
Totale Baten conform jaarrekening	2.495.147		2.417.656	
Correctie:				
- Kosten reorganisatie	-94.403		-35.938	
Saldo Baten	2.400.744		2.381.718	
Subsidie OCW	1.454.682	61%	1.448.527	61%
Eigen inkomsten	946.062	39%	933.191	39%
Voordelig saldo	99.718		197.698	
Toerekening voordelig saldo aan:				
- Bestemmingsfonds OCW – algemeen	60.422		120.237	
- Algemene reserve	39.296		77.461	
Onttrekking kosten reorganisatie aan:				
- Algemene reserve	-94.403			

Per saldo wordt in 2014 ten laste gebracht van de algemene reserve € 55.107

3.2 Vaststellen jaarrekening

Vaststelling jaarrekening 2014 directie

De directie heeft de jaarrekening vastgesteld op 23 maart 2015.

Ondertekening

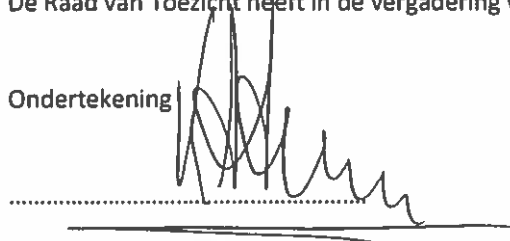

.....

Drs. S.M. Bak, directeur

Goedkeuring Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van 26 maart 2015 de jaarrekening goedgekeurd.

Ondertekening


.....

Drs. K.J. Storm voorzitter

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld dienen te worden.

*Voor identificatiebeelden.
Behorend bij controlverklaring
d.d. 26 maart 2015*

3.4 Controleverklaring

*Voor identificatiedoelinden.
Behorend bij controleverklaring
d.d. 26 maart 2015*

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de, in de jaarstukken, opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof te Leeuwarden gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de exploitatierekening over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van de algemeen directeur

De algemeen directeur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2013-2016 en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De algemeen directeur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. De algemeen directeur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol Cultuursubsidies Instellingen en het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2013-2016 en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in de subsidiebeschikking en het Controleprotocol Cultuursubsidies Instellingen zijn vermeld.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW en het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2013-2016 is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Leeuwarden, 26 maart 2015

Deloitte Accountants B.V.
was getekend: J.S. Huizinga RA

**KERAMIEK
MUSEUM
PRINCESSEHOF**