Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Koinonia
Nummer Kamer van Koophandel (*)	41120206

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Dorpsweg 72a, 4221 LH Hoogblokland
Telefoonnummer	0183-63.85.95
E-mailadres	receptie@koinonia.nl
Website (*)	www.koinonia.nl
RSIN (**)	009940832
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	1 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
H. Bosma	Voorzitter
H. Vlot	Secretaris
A. Groeneboer van der Vlist	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

psycho sociale en pastorale hulpverlening vanuit en christelijke identiteit
begeleiding pastorale team is kerken en organisaties
opleiding pastoraal werkenden

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting Koinonia stelt zich ten doen om mensen met hulpvragen op het psycho sociale en pastorale gebied te begeleiden en te coachen. Het beleid is om in de komende jaren ook landelijk ons netwerk te vergroten. Momenteel zijn de praktijken gevestigd in:
Hoogblokland, Drachten, Putten en Zwolle.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De werving van de gelden van de Stichting geschied op basis van declaratie bij de clienten op basis van inkomen
Daarnaast ontvangen de Stichting incidenteel giften van een betrokken achterban, om mensen die hun consult niet kunnen betalen toch te kunnen helpen.
Deze giften worden uitsluitend gebruikt om de kosten van de praktijk te dragen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het beheer van het vermogen van de Stichting geschied door het bestuur. Het streven is om kosten en baten in balans te laten zijn. Eventueel groeiend vermogen wordt gebruikt als reserve kapitaal en voor de financiering van de liquiditeit.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Onze medewerkers vallen onder het CAO voor maatschappelijk werk.
Het bestuur werkt volledig op vrijwillige basis zonder onkosten vergoeding
De directie werkt onder de zelfde voorwaarde als het overige personeel en heeft een gelijkwaardig salaris

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Consulten praktijk Hoogblokland

Consulten praktijk Zwolle

Consulten praktijk Drachten

School voor contextueel pastoraat cursisten

Cursus communicatie en persoonlijke groei cursisten

Url van het activiteiten-verslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.604	€ 5.051
Financiële vaste activa	€ 26.757	€ 23.557
	+ € 28.361	+ € 28.608
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.858	€ 5.606
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 62.421	€ 80.716
	+ € 70.279	+ € 86.322
	+	+
Totaal	€ 98.640	€ 114.930

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ 66.348	€ 79.687
	+ € 66.348	+ € 79.687
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 32.292	€ 35.243
	+	+
Totaal	€ 98.640	€ 114.930

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa bestaan uit bedrijfsmiddelen die langer dan een jaar meegaan, zoals een laptop en een wasmachine.

De financiële vaste activa bestaan uit een gestorte waarborgsom van € 3.200,- voor de huur en een rekening-courant verhouding met Stichting Koinonia Werkprojecten. In deze stichting vindt de verkoop van boeken plaats. Via de rekening-courant worden onderlinge betalingen en doorbelaste kosten verwerkt. Het saldo per balansdatum bedraagt € 23.557,- en betreft een vordering op deze stichting. Beide stichtingen zijn organisatorisch met elkaar verbonden, maar hebben niet hetzelfde bestuur.
De activa bestaan verder voornamelijk uit liquide middelen en nog te ontvangen bedragen.

De passiva bestaan uit het vrij besteedbare vermogen van de instelling en kortlopende schulden. Het vermogen wordt aangehouden om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen en toekomstige uitgaven in het kader van de doelstelling van de instelling te kunnen financieren.
De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit vooruitontvangen omzet. Er zijn geen langlopende schulden of andere bijzondere balansposten.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 966 +	€ 1.250 +
Giften	€ 966	€ 1.250
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 140.752	€ 138.991
Financiële baten	€ 824	€ 165
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 142.542	€ 140.406

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 22.495	€ 15.096
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.374	€ 1.383
Personeelskosten	€ 71.736	€ 64.025
Huisvestingskosten	€ 41.653	€ 35.598
Afschrijvingen	€ 4.530	€ 1.099
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 13.093 +	€ 10.437 +
Som van de lasten	€ 155.881	€ 127.638
Saldo van baten en lasten	€ -13.339	€ 12.768

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten van de stichting bestaan voornamelijk uit vergoedingen voor de door de stichting georganiseerde activiteiten, waaronder cursussen, opleidingen en het verlenen van geest geestelijke bij geestelijke bij geestelijke bijstand. Daarnaast ontvangt de stichting in beperkte mate giften en overige bijdragen.

De lasten bestaan voornamelijk uit personeelskosten en overige kosten die rechtstreeks samenhangen met de activiteiten van de stichting. Onder de overige lasten vallen onder andere huisvestingskosten, administratiekosten en overige algemene kosten.

Het resultaat over het boekjaar wordt toegevoegd aan of onttrokken aan de reserves van de stichting. Het vermogen en de toekomstige resultaten worden overeenkomstig de statutaire doelstelling besteed. Er vinden geen winstuitkeringen aan bestuurders of andere betrokkenen plaats.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open