NL01-001710.00001/JS15

Akte
Statutenwijziging
Stichting Brahmananda Saraswati Trust

Heden, zesentwintig mei tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Johannes Schouten, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: ——
mr. Jaimy Yves Dirk van Battum, te dezen woonplaats kiezende te Amsteldijk 220, 1079 LK Amsterdam, geboren te Leidschendam op zevenentwintig augustus negentienhonderd drieënnegentig. ——
De verschijnende persoon verklaarde als volgt: ——
Besluit tot statutenwijziging ——

1. Het bestuur van **Stichting Brahmananda Saraswati Trust**, een stichting opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Vlodrop, met adres Station 24, 6063 NP Vlodrop, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14115058 (de "**Stichting**"), heeft blijkens de notulen van een bestuursvergadering de dato vijftien april tweeduizend zesentwintig, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 11.2 van de statuten van de Stichting, besloten tot wijziging van de statuten van de Stichting en tot machtiging van de verschijnende persoon om de notariële akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen (het "**Besluit**"; de "**Notulen**"). ——
2. De Notulen zijn als **bijlage 1** gehecht aan deze akte. ——

Wijzing van de statuten van de stichting ——
Op grond van het Besluit verklaarde de verschijnende persoon bij dezen de statuten van de Stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: ——
STATUTEN ——
Naam en Zetel ——
Artikel 1 ——

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Brahmananda Saraswati Trust**. ——
2. Zij heeft haar zetel in Vlodrop. ——

Artikel 2

De Inspiratie voor de oprichting van de Stichting

De inspiratie voor de oprichting van de Stichting kwam van Maharishi Mahesh Yogi, die vijftig jaar van zijn leven wijdde aan het hernieuwd tot leven brengen van alle aspecten van Vedische wijsheid en cultuur, waaronder de traditionele Vedische recitaties en uitvoeringen van de Vedische deskundigen (Vedische Pandits) van India, en aan het behouden van deze recitaties in hun zuiverheid en volledigheid voor toekomstige generaties.

Artikel 3

Doel

1. De Stichting heeft het navolgende doel:
   a. Het bevorderen van kunst en cultuur;
   b. Het bevorderen van onderwijs en beroepsopleiding.
2. Deze doelstellingen zullen in het bijzonder worden nagestreefd door:
   a. Het bevorderen van het Vedische erfgoed en het behoud van de zuiverheid en volledigheid daarvan, in het bijzonder de Vedische recitaties en uitvoeringen (Yagyas), een levende mondelinge traditie van duizenden jaren oud, uitgevoerd door traditionele Vedische deskundigen (Vedische Pandits) van het Indiase subcontinent. UNESCO heeft Vedische recitaties in november tweeduizend drie erkend als een meesterwerk van het mondelinge en immateriële erfgoed van de mensheid. Volgens de Vedische traditie worden deze recitaties beschouwd als harmoniserend voor individuen en de samenleving.
   b. Het veiligstellen van dit werelderfgoed door het ondersteunen van scholen en internaatsvoorzieningen in het Indiase subcontinent die kinderen uit traditionele Vedische families in staat stellen een uitgebreide beroepsopleiding te ontvangen als Vedische deskundigen. Deze opleiding omvat alle aspecten van de Veda's, waaronder Vedische Technologieën van Bewustzijn, Vedische wetenschap, Vedische literatuur, onderwijs in de Sanskriet-taal, Vedische recitaties en Yagya, zodat studenten de juiste praktijk en uitspraak leren in hun volledige traditionele waarde.
   c. Het uitvoeren van projecten, evenementen en publicaties die dienen om de Vedische cultuur en haar betekenis te verspreiden en te verdiepen.
3. De Stichting zal haar middelen en bezittingen uitsluitend aanwenden ter verwezenlijking van haar doelstellingen van algemeen nut zoals vastgelegd in deze statuten. Alle uitgaven, verplichtingen en activiteiten moeten uitsluitend de doelstellingen van de Stichting dienen. Geen enkel deel van de inkomsten of bezittingen van de Stichting zal worden gebruikt voor persoonlijk voordeel van haar oprichters, bestuursleden of andere particuliere personen, behalve voor betalingen in ruil voor verleende diensten of terugbetaling van redelijke

kosten die zijn gemaakt ter bevordering van de doelstellingen van de Stichting.

4. De Stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het behalen van winst en/of het behartigen van commerciële belangen.
5. Geen natuurlijke of rechtspersoon mag over de bezittingen van de Stichting beschikken alsof deze zijn of haar eigendom waren.
6. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Redelijkerwijs gemaakte kosten door bestuursleden bij de uitvoering van hun taken zullen door de Stichting worden vergoed.
7. De Stichting kan haar activiteiten en projecten rechtstreeks uitvoeren, of via gemachtigden, of andere personen die namens haar en onder haar leiding en toezicht handelen, mits alle handelingen uitsluitend de doelstellingen van de Stichting dienen.

Artikel 4

Middelen

De middelen van de Stichting bestaan uit:

a. het kapitaal van de Stichting;
b. subsidies, uitkeringen, schenkingen en andere vrijwillige bijdragen van derden;
c. goederen verkregen uit erfstellingen, legaten of giften;
d. inkomsten uit activiteiten die uitsluitend worden aangewend voor de doeleinden van algemeen nut van de Stichting;
e. inkomsten die worden gegenereerd uit de bezittingen van de Stichting.

Artikel 5

Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een voorzitter, benoemd voor onbepaalde tijd, en ten minste vier (4) gewone bestuursleden, ieder benoemd voor een termijn van drie (3) jaar en onmiddellijk herbenoembaar.
2. De voorzitter van de Stichting moet, op het moment van benoeming en gedurende zijn ambtstermijn, tevens dienen als voorzitter van de Stichting Maharishi Global Country of World Peace-2001 (SMGCWP), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 12044331.
3. De voorzitter wordt benoemd door SMGCWP. De voorzitter defungeert doordat hij ophoudt voorzitter van SMGCWP te zijn. In een dergelijk geval, evenals bij overlijden van de voorzitter, benoemt SMGCWP als nieuwe voorzitter van de Stichting de persoon die op dat moment de functie van voorzitter van SMGCWP bekleedt.
4. Afgezien van de voorzitter worden de gewone bestuursleden benoemd door het bestuur van de Stichting, waarbij een benoeming de instemming van de voorzitter vereist.
5. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan vijf (5) leden bestaat en daarbij de voorzitter omvat, blijven de overblijvende bestuursleden een rechtsgeldig bestuur vormen,

onverminderd de verplichting van het overblijvende bestuur om de vacatures zo spoedig mogelijk te vervullen. In geval van een vacature in het ambt van voorzitter benoemt SMGCWP een tijdelijke vertegenwoordiger die de taken van de voorzitter op interim-basis zal uitvoeren, totdat SMGCWP overeenkomstig dit Artikel 5 lid 3, een nieuwe voorzitter van de Stichting benoemt.

6. Indien het bestuur als geheel geen vacatures vervult of daartoe niet in staat is, wordt het bestuur van de Stichting tijdelijk opgedragen aan een persoon of personen die daartoe door SMGCWP zijn benoemd, totdat nieuwe bestuursleden zijn benoemd.

7. Ingeval van ontstentenis of van belet van één of meer bestuursleden, blijven de overblijvende bestuursleden het bestuur van de Stichting voeren, mits ten minste de voorzitter, of een voor de voorzitter aangestelde tijdelijke vertegenwoordiger, in functie blijft. Indien de voorzitter afwezig is of niet in staat is te handelen, benoemt SMGCWP een tijdelijke vertegenwoordiger om de taken van de voorzitter uit te oefenen. Indien alle bestuursleden afwezig zijn of niet in staat zijn te handelen, benoemt SMGCWP een tijdelijke vertegenwoordiger om de taken van de voorzitter uit te oefenen alsmede twee (2) personen die naast het tijdelijke bestuurslid dat de taken van de voorzitter uitoefent, als tijdelijk bestuurslid zullen functioneren. Belet casu quo onbekwaamheid om zijn of haar taken uit te voeren wordt hier gedefinieerd als de situatie vastgesteld door de voorzitter, of bij diens belet, door de overige bestuursleden, waarin het bestuurslid tijdelijk niet in staat is zijn of haar taken uit te voeren wegens:

   a. schorsing;
   b. belangenconflict;
   c. ziekte;
   d. onvoorziene afwezigheid.

   Voorts wordt in de onder c. en d. genoemde gevallen de onbekwaamheid van een bestuurslid om zijn of haar taken te vervullen slechts geacht te bestaan indien gedurende een aaneengesloten periode van meer dan zestig (60) dagen geen contact tussen het bestuurslid en de Stichting mogelijk is geweest. Degene die bij ontstentenis of belet van de bestuurslid/bestuursleden tijdelijk belast is met het bestuur van de Stichting wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurslid gelijkgesteld.

8. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.

9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

   a. door overlijden;
   b. door vrijwillig aftreden;
   c. door faillissement, indien de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, of door het verkrijgen van surseance van betaling;
   d. door ondercuratelestelling of onderbewindstelling van het gehele vermogen van

het bestuurslid;

e. door ontslag door de rechter;

f. met uitzondering van de functie van voorzitter, door een besluit van het bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen, mits de voorzitter voor het besluit heeft gestemd; het bestuur is niet bevoegd de voorzitter te ontslaan; —

g. voor wat betreft de functie van voorzitter, zodra hij niet langer de functie van voorzitter van SMGCWP bekleedt.

Artikel 6

Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur kan adviescommissies instellen die onder zijn bevoegdheid opereren ter ondersteuning van het werk van de Stichting.
3. Elk bestuurslid vervult zijn taken uitsluitend in het belang van de Stichting en ter bevordering van haar doelstellingen van algemeen nut. Geen bestuurslid mag enig privé- of persoonlijk voordeel ontlenen aan zijn functie, en alle besluiten moeten uitsluitend de doelstellingen van de Stichting dienen.
4. Het bestuur ziet toe op en legt vast de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting en neemt alle noodzakelijke maatregelen om te waarborgen dat deze daadwerkelijk worden nagestreefd.
5. Het bestuur is verplicht een administratie te voeren van de financiële positie van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, overeenkomstig de eisen die uit deze werkzaamheden voortvloeien, en de daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zodanig te bewaren dat de rechten en verplichtingen van de Stichting te allen tijde kunnen worden gekend.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
7. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in artikel 8 bepaalde, te besluiten tot: –
   a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging en vervreemding van registergoederen;
   b. het aangaan van overeenkomsten tot bezwaring van registergoederen, uitsluitend indien en voor zover de bezwaring geschiedt ter nakoming van eigen verplichtingen van de Stichting die rechtstreeks voortvloeien uit de verwezenlijking van haar statutaire doelstelling.
8. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan besluiten een tijdelijke of voortdurende volmacht te verlenen aan één of meer leden van het bestuur en/of aan anderen, gezamenlijk of afzonderlijk, om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de grenzen van die volmacht.

Artikel 8

Bestuur: oproeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter, of de secretaris of twee andere bestuursleden dit noodzakelijk achten, maar ten minste eenmaal per jaar.
2. Oproeping van bestuursvergaderingen geschiedt schriftelijk met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen, en vermeldt de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede de onderwerpen die zullen worden besproken en waarover besluiten zullen worden genomen (agenda), verzonden aan alle bestuursleden. Met instemming van alle bestuursleden kunnen vergaderingen met een kortere oproepingstermijn worden gehouden, mits geen enkel bestuurslid vóór aanvang van de vergadering schriftelijk bezwaar maakt bij de secretaris van het bestuur. In alle gevallen dient de agenda van de vergadering ten minste vierentwintig (24) uur vóór aanvang van de vergadering beschikbaar te zijn voor alle leden.
3. De oproeping kan langs elektronische weg worden verzonden in een leesbare en reproduceerbare vorm naar het adres dat de bestuursleden daartoe aan de Stichting hebben opgegeven.
4. Besluiten kunnen slechts in een vergadering worden genomen indien het voorstel op de agenda heeft gestaan. Zolang alle zittende bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle onderwerpen die ter bespreking komen, mits deze unaniem worden aangenomen, ook indien de regels in deze statuten voor oproeping en het houden van vergaderingen niet zijn nageleefd.
5. Een bestuurslid kan een schriftelijke volmacht verlenen aan een ander bestuurslid om hem of haar tijdens de vergadering te vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht wordt beschouwd als een schriftelijke volmacht.
6. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dient tijdens een bestuursvergadering een quorum van ten minste de meerderheid van het totale aantal bestuursleden aanwezig te zijn, of vertegenwoordigd te worden door schriftelijke volmacht, tenzij deze statuten een ander quorum voorschrijven.
7. De bestuursleden die het quorum vormen dienen fysiek aanwezig te zijn bij de vergadering of elektronisch verbonden te zijn op zodanige wijze dat allen de besprekingen kunnen volgen en eraan kunnen deelnemen.

8. Bij het nemen van besluiten heeft ieder bestuurslid één stem. Tenzij in deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven, vereisen rechtsgeldige besluiten van het bestuur een absolute meerderheid van stemmen vóór van het totale aantal zittende bestuursleden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 9

Notulen, besluitvorming buiten vergaderingen, tegenstrijdig belang

1. De secretaris houdt notulen van de besprekingen en besluiten die tijdens de vergadering zijn genomen. Deze notulen worden ondertekend door de secretaris en één ander bestuurslid. Elk bestuurslid heeft recht op een afschrift van de notulen.
2. Het bestuur kan ook besluiten nemen op andere wijze dan in een vergadering, indien alle bestuursleden schriftelijk stemmen. Een besluit is genomen indien alle bestuursleden hebben verklaard vóór het voorstel te zijn. Een schriftelijke verklaring omvat ook een leesbaar en reproduceerbaar bericht dat elektronisch is verzonden naar het door het bestuur daartoe vastgestelde adres en dat aan alle bestuursleden bekend is gemaakt.
3. Een bestuurslid neemt niet deel aan de besprekingen en besluitvorming indien hij/zij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting en een daaraan verbonden organisatie. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur met een schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen

Artikel 10

Boekjaar, verslaglegging

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur stelt binnen zes (6) maanden na afloop van ieder boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting op. De penningmeester verstrekt deze stukken aan alle bestuursleden vóór het verstrijken van deze termijn van zes maanden. Indien de Stichting daartoe wettelijk verplicht is, stelt het bestuur de jaarrekening en het bestuursverslag op zoals bedoeld in artikel 2:300 van het Burgerlijk Wetboek. In dat geval houdt het bestuur een exemplaar van deze stukken, tezamen met eventueel wettelijk vereiste aanvullende informatie, ter inzage beschikbaar op het kantoor van de Stichting. –
3. Alvorens de balans en de staat van baten en lasten vast te stellen, kan het bestuur deze stukken laten onderzoeken door een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, benoemd door het bestuur. Deze deskundige rapporteert aan het bestuur over zijn onderzoek en geeft daarover een verklaring af.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de Stichting, dan wel de jaarrekening, worden door het bestuur vastgesteld binnen één (1) maand nadat de in lid 2 bedoelde stukken zijn opgesteld.
5. De in lid 2 bedoelde termijn kan door het bestuur wegens bijzondere omstandigheden

worden verlengd met ten hoogste vier (4) maanden.

Artikel 11

Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, alsmede ieder door haar vastgesteld huishoudelijk reglement wijzigen of intrekken. Het huishoudelijk reglement bevat regels, of nadere regels, die niet in deze statuten zijn opgenomen en die het bestuur noodzakelijk acht voor de uitvoering van zijn taak. Het huishoudelijk reglement mag nimmer in strijd zijn met deze statuten of de wet.
2. Het huishoudelijk reglement wordt schriftelijk vastgelegd, met vermelding van de datum waarop het in werking treedt. Deze datum mag niet liggen vóór de datum waarop het besluit is genomen.

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de stemmen die tijdens een vergadering voor het voorstel zijn uitgebracht, inclusief de stem van de voorzitter, waarbij ten minste twee derde (2/3) van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging op de agenda staat, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot wijziging van de statuten worden aangenomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen voor het voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, op voorwaarde dat ten minste de voorzitter zijn stem voor het voorstel heeft kunnen uitbrengen.
3. Indien een voorstel tot wijziging van de statuten van de Stichting wordt gedaan, moet dit worden vermeld in de oproeping voor de betreffende vergadering. Voorts dient een afschrift van het voorstel, bevattende de exacte tekst van de voorgestelde wijziging, aan de oproeping te worden gehecht. De oproepingstermijn bedraagt in dat geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op de datum die door het bestuur is vastgesteld, maar niet eerder dan na het verlijden van een notariële akte. Bestuursleden die bevoegd zijn de Stichting te vertegenwoordigen, zijn tevens bevoegd deze akte te verlijden. Het bestuur kan één of meer bestuursleden en/of anderen, gezamenlijk of afzonderlijk, machtigen om de akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. De bepalingen van artikel 12, leden 2 en 3, zijn zoveel mogelijk van toepassing op het besluit tot ontbinding.
2. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een, ingevolge artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen erkende, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft, welke is aangewezen door het bestuur, waarvan het statutaire doel zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting of welk buitenlands lichaam geheel of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het statutaire doel zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting. De ontvangende instelling is gehouden het ontvangen vermogen uitsluitend en rechtstreeks aan te wenden voor liefdadige, maatschappelijke of kerkelijke doeleinden die tevens kwalificeren als steuerbegünstigte Zwecke in de zin van §§ 51 tot en met 68 van de Duitse Abgabenordnung.
3. Het bepaalde in lid 2 is van overeenkomstige toepassing bij opheffing van de Stichting, bij het wegvallen van haar status als algemeen nut beogende instelling, of bij een wijziging van haar doelstelling waardoor deze niet langer kwalificeren als steuerbegünstigte Zwecke als bedoeld in lid 2.
4. Het bestuur is belast met de vereffening van de bezittingen van de Stichting, tenzij in het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn benoemd.

Slotverklaring

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op negenentwintig juni tweeduizend achttien voor mr. Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond en zijn sindsdien niet meer gewijzigd.

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschijnende persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door de verschijnende persoon en mij, notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. J. Schouten
notaris te Amsterdam