**STICHTING PUNTENBURG,**
**GEVESTIGD TE LISSE**

---

**Statuten**

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: "**STICHTING PUNTENBURG**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Lisse.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
   a) het onderhouden en trainen van paarden om deze af te richten en te gebruiken voor cliënten met geestelijk en/of lichamelijk beperkingen;
   b) het verwerven en in stand houden van benodigde accommodaties, waar de activiteiten van de stichting uitgevoerd kunnen worden, in het bijzonder de exploitatie en beheer van manege “Puntenburg” te Lisse en de daartoe behorende levende have;
   c) het faciliteren en verzorgen van activiteiten, waaronder educatieve programma’s en workshops voor groepen, mede ten behoeve van fondsenwerving;
   d) het verrichten van alle (verdere) handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk of wenselijk kunnen zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang en heeft niet als doel op zich het maken van winst, doch beoogt door onder meer het verwerven van gelden en andere middelen, de onder artikel 2 lid 1 omschreven doelstellingen van de stichting te bereiken.

**Bestuur**

**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Door een tussentijds ontstane vacature benoemde bestuursleden nemen de plaats op het rooster van aftreden van hun voorganger in.

5. Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbeperkt herbenoembaar.

   Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, die door het bestuur zijn goedgekeurd.
8. De bestuursleden handelen louter in het belang van de stichting. Dat betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de stichting) als extern (in relatie met derden).

**Bestuursvergaderingen**

**Artikel 4**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
2. Vergaderingen zullen worden gehouden wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke oproeping.
4. De oproeping vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de secretaris en bij afwezigheid van beiden voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

**Bestuursbesluiten**

**Artikel 5**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende vastgestelde, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
   Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een besluit tot aangaan, schorsen of beëindigen van een dienstbetrekking van één of meer medewerkers van de Stichting dient genomen te worden in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de stemmen.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

   Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
   Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats,indien:
   - de meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of,
   - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één bestuurder dit verlangt.

   Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

**Bestuursbevoegdheid**

**Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

   Het bestuur maakt een actueel beleidsplan voor activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen. De kosten ter zake van fondsenwerving en beheer moeten in verhouding staan tot de bestedingen.
   Het bestuur is verplicht een heldere administratie bij te houden.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Geen van de bestuurders of andere personen al dan niet verbonden aan de stichting kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

**Vertegenwoordiging**

**Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan één de voorzitter of secretaris of penningmeester moet zijn
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht en met inachtneming van artikel 6 lid 5 van de statuten te vertegenwoordigen.

**Einde bestuurslidmaatschap**

**Artikel 8**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door zijn overlijden;
   b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
   c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   d. door ontslag, hem verleend door het bestuur;
   e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur van de stichting.

3. Het besluit tot ontslag of schorsing genomen kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het voorgenomen besluit van het bestuur tot ontslag of schorsing.
   De betrokken bestuurder wordt vooraf in de gelegenheid gesteld te worden gehoord over het voorgenomen besluit van het bestuur tot ontslag of schorsing.

**Boekjaar, jaarstukken en verantwoording**

**Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

   Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Na afloop van ieder boekjaar worden de jaarstukken opgemaakt, bestaande uit:
   a) een balans;
   b) een staat van baten en lasten;
   c) een duidelijke toelichting;
   d) een samenstellingsverklaring van een onafhankelijke ter zake kundige derde partij.
3. Deze jaarstukken dienen door de penningmeester vóór één juni van het daarop volgende boekjaar ter vaststelling te worden voorgelegd aan een bestuursvergadering, waarin ten minste drie/vierde van het totaal aantal fungerende bestuursleden aanwezig is. Deze stukken dienen door het bestuur in de vergadering, te worden vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
4. Vaststelling van de jaarstukken dechargeert de penningmeester voor zijn gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer doch uitsluitend voor zover het handelingen betreft, die uit de jaarstukken blijken.
5. Tevens dient elk boekjaar vóór één december aan een bestuursvergadering door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar te worden voorgelegd, voorzien van een duidelijke toelichting.
   Deze stukken dienen door het bestuur in de vergadering te worden vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.

**Reglement**

**Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing.

**Statutenwijziging**

**Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten of het bestuursreglement te wijzigen na een besluit, genomen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste drie/vierde der stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging of wijziging van het bestuursreglement zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het bepaalde in artikel 4 lid 5 en artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

**Ontbinding en vereffening**

**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
4. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, (zoveel mogelijk) overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden aangewend ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
8. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 4 van het voorgaande artikel bedoelde register.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

**Slotbepalingen**

**Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin door de wet of deze statuten of het bestuursreglement niet wordt voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan iedere boodschap die via een gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.