

Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

1

Algemene gegevens fonds

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw fonds actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

Statutair bestuur van het fonds

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

Het verlenen van steun, zowel aan natuurlijke personen als aan organisaties en instellingen, al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende, (die werkzaamheden verrichten) op het terrein van het kerkelijk en/of humanitair herstel- en opbouwwerk, maatschappelijke zorg, jeugd- en gezinswerk en/of wetenschap, een en ander in de meest uitgebreide zin van het woord.

In navolging van de wens van de oprichters van de stichting zet het bestuur zich in om door verantwoord beheer van het vermogen een duurzaam rendement te realiseren en daarmee hulpverleningsprojecten te ondersteunen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting verricht werkzaamheden die bijdragen aan de doelstelling, zijnde de hulp en steun aan natuurlijke personen, organisaties en instellingen op het gebied van de aangewezen sectoren.

Daartoe vergadert het bestuur van de stichting regulier vier keer per jaar en waar nodig op verzoek van de leden en/of Raad van Advies ook minimaal 1 keer gezamenlijk. Zowel de Raad van Advies als het bestuur kunnen projecten aanbrengen die financiële ondersteuning vragen en voldoen aan de doelstelling en sectoren binnen het bestedingskader.

In de bestuursvergaderingen worden de aanvragen en projecten besproken en geevalueerd en vindt daarover besluitvorming plaats.

Daarnaast wordt de algemene gang van zaken besproken, alsmede de financiële ontwikkelingen van de stichting en het actuele beleggingsbeleid.

Van de vergaderingen en besluiten worden notulen en toezeggingsmails gemaakt resp. opgesteld.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

De inkomsten bestonden tot en met medio 2021 uit ontvangen - incidentele - donaties en giften. Vanaf medio 2021 bestaan de inkomsten vrijwel geheel uit vermogensinkomsten (dividend, rente en koersresultaten) uit de aanwezige beleggingsportefeuille en effecten die medio 2021 ontvangen is uit de nalatenschap van de heer Anne Steenstra, oprichter van de stichting.

Daarnaast kunnen nog individuele donaties en giften ontvangen worden. De stichting zelf doet niet aan fondsenwerving.

Jaarlijks stelt het bestuur een begroting op, maar daarin een bedrag dat beschikbaar wordt gesteld voor de doelstelling en ondersteuning van projecten en hulpaanvragen.

In het 2024 heeft het bestuur - in overleg met de Raad van Advies - besloten om het beschikbare vermogen in een 6/7-tal jaren geheel uit te keren aan donaties en bijdragen. Concreet betekent dit dat vanaf 2024 jaarlijks circa 150.000,- beschikbaar is.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door de bestuursleden en de Raad van Advies worden projecten aangedragen resp. wordt een selectie gemaakt van mogelijke projecten die financiële ondersteuning vragen. Tijdens de bestuursvergaderingen worden deze projecten doorgesproken, zulks aan de hand van de vooraf neergelegde informatie en/of aanvraag documentatie. Desgewenst wordt door de bestuursleden rechtstreeks contact opgenomen met de instelling of organisatie, die in aanmerking wil komen voor een bijdrage of ondersteuning van een project. Aanvragende instellingen dienen te beschikken over de ANBI status en projectaanvragen dienen binnen het door de stichting vastgestelde bestedingskader te vallen. Vervolgens vindt besluitvorming plaats over de aanvragen en projecten en wordt een toezeggingsbrief verzonden met gemaakte afspraken over de rapportage. Het vermogen wordt aangehouden in beleggingen en in liquide/bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Zie de website.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn onbezoldigd en genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uiteraard wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.
De stichting heeft geen medewerkers in dienst.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bestuur heeft in 2025 vier keer vergaderd (digitaal en fysiek), vrijwel altijd in voltallige samenstelling. Jaarlijks wordt ook 1 keer vergaderd met de Raad van Advies over het te volgen beleid.

Gedurende het jaar 2025 zijn een groot aantal projecten en aanvragen gehonoreerd met een financiële bijdrage resp. donatie. In totaal werd een bedrag van € 155.000,- aan ondersteuning en donaties verstrekt.

Naast een aantal projecten die meer structureel worden ondersteund, alsmede nieuwe eenmalige aanvragen, wordt ook via landelijke organisaties noodhulp gegeven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Zie de website.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Opbrengsten beleggingen	€ 25.469	€ 108.922	€
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€	€	€
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 25.469	€ 108.922	€ 0
Overige baten	€ 754	€ 4.746	€
Totale baten	€ 26.223	€ 113.668	€ 0
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 155.000	€ 149.820	€
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 80	€ 116	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€	€	€
Bestuurskosten	€ 164	€ 0	€
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€ 424	€ 378	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€	€	€
Totale lasten	€ 155.668	€ 150.314	€ 0
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ -129.445	€ -36.646	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

Door het goede beursklimaat in 2024 is een positief beleggingsresultaat behaald van € 108.922,-; zijnde ca. 11,3% rendement.

De overige baten betreffen de ontvangen rentebaten en dividendbelasting (2024).

De lasten aan doelbesteding / giften en donaties betreffen de in het jaar betaalde bijdragen/donaties en steunverlening aan projecten en hulpaanvragen van organisaties en instellingen.

De administratiekosten betreffen de kosten van de website en KvK.

De bestuurskosten in 2025 zien op gemaakte kosten t.b.v. vergaderringen e.d.

De 'Financiële lasten' zijn de gemaakte bankkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

NVT

Open