SB/2025.1073.01

AKTE VAN OPRICHTING

STICHTING TUTTI

Heden, zevenentwintig maart tweeduizend zesentwintig,

verscheen voor mij, mr. Cornelia Holdinga, notaris te Amsterdam:

mevrouw Shovanah Felicia Marva Biserta, geboren te Paramaribo, Suriname op zestien december negentienhonderdvijfennegentig, per adres Holdinga Matthijssen Kraak B.V., Apollolaan 171 H, 1077 AS Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

(1) mevrouw Silvia Deborah **Rottenberg**, wonende Plantage Muidergracht 15, 1018 TK Amsterdam, geboren te Buenos Aires, Argentinië op veertien september negentienhonderdzesenzeventig, gehuwd ("**Rottenberg**");

(2) mevrouw Renée Hilary **Drake-Bloch**, wonende Vijverweg 11, 2243 HR Wassenaar, geboren te Kaapstad, Zuid-Afrika op negen juli negentienhonderdachtenvijftig, gehuwd, van Nederlandse nationaliteit ("**Drake-Bloch**");

(3) de heer Frederik Willem **Noordman**, wonende Van Boetzelaerlaan 84, 2581 AM 's-Gravenhage, geboren te Zwolle op eenendertig december negentienhonderddrieëntachtig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, van Nederlandse nationaliteit ("**Noordman**", hierna tezamen met Rottenberg en Drake-Bloch te noemen: de "**Oprichters**").

VOLMACHTEN.

Van voormelde volmachten blijkt uit drie (3) onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters hierbij een stichting

oprichten, die wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN.

1. BEGRIPSBEPALINGEN.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **Bestuur**: het bestuur van de Stichting;
- **Bestuurder**: een lid van het Bestuur;
- **Familie**: de echtgenoot en de bloed- en aanverwanten in de rechte linie en in de tweede graad van de zijlinie.
- **Jaarrekening**: de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;
- **Raad van Advies**: de raad van advies van de Stichting;
- **Schriftelijk**: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- **Statuten**: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- **Stichting**: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

2. NAAM EN ZETEL.

2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Tutti.**

2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

3. DOEL.

3.1. De Stichting heeft ten doel het uitsluitende of nagenoeg uitsluitende bevorderen van het algemeen nut, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

De werkzaamheden van de Stichting richten zich op het behartigen en versterken van maatschappelijke belangen op het gebied van welzijn, cultuur, onderwijs, wetenschap en onderzoek, alsook op de bescherming van natuur en milieu. Tevens richt de Stichting zich op het bevorderen van gezondheidszorg en op de ondersteuning van jeugd- en ouderenzorg, en draagt zij bij aan initiatieven in het kader van

ontwikkelingssamenwerking. De Stichting ondersteunt activiteiten op het terrein van religie, levensbeschouwing en spiritualiteit, en zet zich in voor de versterking van de democratische rechtsorde en het creëren van passende en maatschappelijk verantwoorde volkshuisvesting. Voor zover passend binnen deze algemeen-nutterreinen kan de stichting ook activiteiten combineren en samenwerken binnen meerdere van deze domeinen.

3.2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

(i) het financieel ondersteunen (subsidies/donaties) van concreet omschreven projecten van derden, met vooraf vastgelegde doel en resultaatafspraken en begroting;

(ii) het initiëren, organiseren en uitvoeren van eigen projecten binnen de werkterreinen van het vorige lid, waaronder (niet limitatief): programmaontwikkeling, lokale implementatie, training, voorlichting en evaluatie;

(iii) het samenwerken met ANBI's en overige niet commerciële instellingen;

(iv) het delen van kennis en het geven van niet-commerciële voorlichting ter ondersteuning van bovengenoemde activiteiten.

3.3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.

3.4. De Stichting heeft geen winstoogmerk zoals blijkt uit dit artikel van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. Dit blijkt eveneens uit het feit dat de Stichting de met activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

4. VERMOGEN.

4.1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

(a) subsidies en andere bijdragen;

(b) schenkingen, erfstellingen en legaten; en

(c) alle andere verkrijgingen en baten.

4.2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4.3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

5. BESTUUR.

5.1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden.

De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.

5.2. Een bestuurder mag geen Familie zijn van een andere bestuurder.

5.3. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

5.4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

5.5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

5.6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

6. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR EN BESLUITEN VAN HET BESTUUR.

6.1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld.

6.2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.

6.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere Bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker

gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.

6.5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende Bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

6.6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.

6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

6.9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een Bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-Bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de

voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een Bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-Bestuurder als gevolmachtigde optreden.

De Bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige Bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige Bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken Bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende Bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

6.10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

6.11. Iedere Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer Bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de Raad van Advies, mits

ingesteld, te verzoeken een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de Raad van Advies geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

6.12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6.13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

7. BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERGOEDINGEN.

7.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

7.2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

7.3. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

7.4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer Bestuurders is (zijn) de overblijvende Bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

Het Bestuur, draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders of van de enige Bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.

Onder belet van een Bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

(a) de Bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of

(b) de Bestuurder is geschorst.

Een Bestuurder heeft geen recht op bezoldiging voor zijn werkzaamheden. De kosten welke door een Bestuurder zijn gemaakt in het kader van het uitoefenen van zijn taak, worden vergoed.

8. VERTEGENWOORDIGING.

8.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende Bestuurders.

8.2. Het Bestuur kan aan één van de Bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

9. EINDE LIDMAATSCHAP VAN HET BESTUUR.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een Bestuurder of, indien de Bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een Bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door het Bestuur genomen;
- door de toetreding van een Bestuurder tot de Raad van Advies;
- indien ten aanzien van hem een civielrechtelijk bestuursverbod wordt uitgesproken.

10. SAMENSTELLING RAAD VAN ADVIES EN BENOEMING LEDEN EN TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.

10.1. Het Bestuur is bevoegd een Raad van Advies in te stellen en de leden van de Raad van Advies te benoemen en te ontslaan.

10.2. De Raad van Advies bestaat uit één of meer leden, vast te stellen door het Bestuur.

10.3. Slechts natuurlijke personen kunnen lid zijn van de Raad van Advies.

10.4. Indien de Raad van Advies uit meer leden bestaat, wijst de Raad van Advies uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

10.5. De leden van de Raad van Advies kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur.

10.6. Een lid van de Raad van Advies defungeert:

(a) door overlijden van een lid;

(b) bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een lid;

(c) bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);

(d) door een besluit door het Bestuur genomen;

(e) door de toetreding van een lid van de Raad van Advies tot het Bestuur.

10.7. Naast de besluiten als genoemd in artikel 16, mag de Raad van Advies het Bestuur bij bepaalde andere besluiten met advies terzijde staan. De Raad van Advies dient deze andere bestuursbesluiten waarvoor zij advies wenst uit te brengen, schriftelijk duidelijk te omschrijven en deze van tevoren ter kennis van het Bestuur te stellen. De Raad van Advies kan verzoeken aanwezig te zijn bij vergaderingen van het Bestuur waarin besluiten, welke de advisering van de Raad van Advies behoeven, worden aangenomen.

10.8. De Raad van Advies kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

10.9. Elk lid van de Raad van Advies heeft recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van de Raad van Advies worden genomen met algemene stemmen. De Raad van Advies komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.

11. GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN ADVIES.

11.1. Ten minste een maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.

11.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Advies gelijkelijk bevoegd.

11.3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Advies.

Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige Bestuurders en leden van de Raad van Advies in de leiding van de vergadering.

12. BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN UITKERINGENREGISTER.

12.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

12.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen

worden gekend.

12.3. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. De Jaarrekening wordt ondertekend door alle Bestuurders.

12.4. Het Bestuur is bevoegd de Bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.

12.5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

12.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

12.7. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

13. REGLEMENTEN.

13.1. Het Bestuur is bevoegd, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat, waaronder – maar niet beperkt tot – de wijze waarop financiële of andere ondersteuning kan worden aangevraagd.

13.2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde Bestuurders aanwezig of

vertegenwoordigd is.

13.3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.

13.4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, de reglementen te wijzigen of op te heffen.

13.5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

14. STATUTENWIJZIGING.

14.1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde ten aanzien van bijzondere besluiten als opgenomen in artikel 16.

14.2. Iedere Bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

15. ONTBINDING EN VEREFFENING.

15.1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden, met inachtneming van het bepaalde ten aanzien van bijzondere besluiten als opgenomen in artikel 16.

15.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

15.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.

15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.

15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.

15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

15.8. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

16. BIJZONDERE BESTUURSBESLUITEN.

16.1. Het Bestuur kan een besluit tot:

(a) wijziging van de Statuten;

(b) fusie, splitsing of ontbinding van de Stichting;

(c) de vaststelling en ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen,

slechts geldig nemen, na voorafgaand advies van de Raad van Advies, mits ingesteld, indien er binnen het Bestuur geen vacature bestaat en dan slechts met algemene stemmen in een vergadering van het Bestuur waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

16.2. Zijn in een vergadering van het Bestuur waarin een voorstel tot het nemen van een besluit, als hiervoor bedoeld, aan de orde wordt gesteld, niet alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden binnen acht (8) dagen na de eerste, waarin, indien ten minste twee/derde (2/3e) van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, mits met algemene stemmen, een zodanig geldig besluit kan worden genomen.

17. SLOTBEPALING.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

18. OVERGANGSBEPALING.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zesentwintig.

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting.

19. SLOTVERKLARING.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot Bestuurders worden benoemd:

(A) Rottenberg, als voorzitter;

(B) Drake-Bloch, als penningmeester; en

(C) Noordman, als secretaris.

SLOT.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is heden verleden te Amsterdam.

De inhoud van deze akte is aan de comparant zakelijk meegedeeld en toegelicht.

De comparant verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de comparant en mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. C. Holdinga
NOTARIS te AMSTERDAM