Beleidsplan Stichting Tutti

1. **Inleiding**
2. **Organisatie**
3. **Doelstelling**
4. **Activiteiten**
5. **Inkomsten en uitgaven**
6. **Financiële verslaggeving**
7. **Beloningsbeleid**

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan heeft het bestuur van Stichting Tutti ('de Stichting') haar beleid vastgelegd. De Stichting richt zich primair op de in paragraaf 3 genoemde doelen. De werkzaamheden van de Stichting kunnen variëren en zijn omschreven in paragraaf 4.

Eventuele wijzigingen van dit beleidsplan worden vastgesteld in de bestuursvergadering.

2. Organisatie

De organisatie van de Stichting bestaat uit het bestuur en een Raad van Advies.

Bestuurders:

- Silvia Rottenberg (voorzitter)
- Renée Drake-Bloch (penningmeester)
- Freek Noordman (secretaris)

Raad van Advies:

- Rolf Rottenberg (voorzitter)
- Daniel Rottenberg (vicevoorzitter)
- Adriana Rottenberg

De Raad van Advies adviseert het bestuur over te nemen besluiten.

Op grond van artikel 6.11 van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheden, heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Geen enkele persoon kan beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen. Op grond van artikel 5.2 van de statuten van de Stichting mag het bestuur ook niet uit meer dan één lid van een familie bestaan.

3. Doelstelling

De statutaire doelstelling van de Stichting is:

De Stichting heeft ten doel het uitsluitende of nagenoeg uitsluitende bevorderen van het algemeen nut, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

De werkzaamheden van de Stichting richten zich op het behartigen en versterken van maatschappelijke belangen op het gebied van welzijn, cultuur, onderwijs, wetenschap en onderzoek, alsook op de bescherming van natuur en milieu. Tevens richt de Stichting zich op het bevorderen van gezondheidszorg en op de ondersteuning van jeugd- en ouderenzorg, en draagt zij bij aan initiatieven in het kader van ontwikkelingssamenwerking. De Stichting ondersteunt activiteiten op het terrein van religie, levensbeschouwing en spiritualiteit, en zet zich in voor de versterking van de democratische rechtsorde en het creëren van passende en maatschappelijk verantwoorde volkshuisvesting. Voor zover passend binnen

deze algemeen-nutterreinen kan de stichting ook activiteiten combineren en samenwerken binnen meerdere van deze domeinen.

De stichting richt zich op de volgende werkterreinen:

a. Psychisch welzijn en suïcidepreventie: steun aan programma's voor vroegsignalering, behandeling en preventie zoals hulplijnen en community-based interventies, uitgevoerd door professionele organisaties.
b. Kinderwelzijn en speel-/ontwikkelruimte: steun aan projecten die de veiligheid, fysieke en sociale ontwikkeling van kinderen vergroten.
c. Bestrijding van antisemitisme en versterking van Joodse gemeenschappen: steun aan educatieve, sociale en religieuze projecten gericht op preventie van discriminatie, weerbaarheid en gemeenschapsopbouw.
a. Interreligieuze en interculturele dialoog: steun aan methodisch vormgegeven dialoogprogramma's met meetbare output (bijeenkomsten, trainingen, gezamenlijke projecten) ter bevordering van begrip en cohesie.
b. Vrouwenrechten (Zuid Amerika): steun aan organisaties Zuid Amerika die juridische, sociale en medische ondersteuning bieden voor meisjes en vrouwen.
c. Muziekeducatie: steun aan leerorkesten en muziekonderwijs, voor diegenen die dit niet kunnen bekostigen, daar het aantoonbaar bijdraagt aan sociale inclusie, hersen- en emotiewerking, stress vermindering, en een algehele positieve uitwerking heeft op de mens.
d. Zorg- en opvanginstellingen: steun aan kindertehuizen en aan hospicezorg gericht op kwalitatief begeleiden en waardige zorg.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het initiëren, faciliteren en financieren van projecten, programma's en samenwerkingsverbanden die in lijn zijn met deze doelstellingen. De Stichting heeft geen winstoogmerk zoals blijkt uit artikel 3.4 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting de met activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Zoals blijkt uit artikel 15.6 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Activiteiten

De stichting ontplooit activiteiten die bijdragen aan het realiseren van haar statutaire doelstellingen, waarbij zij zich hoofdzakelijk richt op het ondersteunen van en samenwerken met andere algemeen nut beogende instellingen (ANBI's, of buitenlandse equivalenten daarvan) die werkzaam zijn binnen de door de stichting nagestreefde doelstelling. Deze ondersteuning kan bestaan uit het verstrekken van financiële bijdragen, het delen van kennis en netwerken, en het faciliteren van samenwerkingsverbanden. Daarnaast behoudt de

stichting de mogelijkheid om zelfstandig initiatieven te ontwikkelen en uit te voeren die in lijn zijn met haar doelstellingen, waaronder het organiseren van projecten, programma's, evenementen en publicaties.

Op de korte termijn wenst de Stichting bij te dragen aan, onder andere, de volgende initiatieven. De samenwerking met de initiatieven hieronder is ondersteunend, maar de Stichting blijft volledig verantwoordelijk voor de doelstelling, richting en uitvoering van het project.

- Minimaliseren vergeten adoptiezaken in Argentinië

Hiermee wordt het welzijn bevorderd van personen die in het verleden slachtoffer zijn geworden van onvolledige, verdwenen of foutieve adoptiedossiers. Voor de uitvoering van dit project is de Stichting voornemens samen te werken met het *Registro Único de Aspirantes a Guarda con Fines Adoptivos* ('**RUAGA**'), een gerenommeerde organisatie in Argentinië die expertise heeft in adoptiedossiers, familiehereniging en identiteitsherstel.

- Stichting van Gogh Museum Fonds

In samenwerking met deze ANBI wenst de Stichting een project op te starten om de kernactiviteiten van het Van Gogh Museum te ondersteunen, zodat het erfgoed van Vincent van Gogh ook voor de komende generaties levend en toegankelijk blijft.

- Stichting 113 zelfmoordpreventie

De stichting is voornemens in samenwerking met Stichting 113 een project op te starten, gericht op het versterken van de ondersteuning van mensen in levensnood door drempels naar tijdige hulp te verlagen, de zelfredzaamheid te vergroten en naasten en professionals beter te helpen in het omgaan met suïcidaliteit, waarbij gebruik wordt gemaakt van de integratie van professionele en vrijwillige hulpverlening.

- Stichting Joods Hospice Immanuel

In samenwerking met Stichting Joods Hospice Immanuel wenst de Stichting een project op te starten dat gericht is op het bieden van aanvullende ondersteuning aan mensen in de laatste levensfase en hun naasten, door het versterken van persoonsgerichte, respectvolle en spiritueel-gevoelige zorg binnen een veilige en waardige hospice-omgeving.

5. Inkomsten en uitgaven

Werven van fondsen

De Stichting zal niet actief doen aan fondsenwerving. De bezittingen van de Stichting zullen hoofdzakelijk bestaan uit giften die zij hoopt te ontvangen van andere partijen.

Besteding van fondsen

Alle giften worden rechtstreeks gebruikt ter ondersteuning en verwezenlijking van haar doelstelling. Elke besteding volgt uit een eigen inhoudelijke toetsing en het besluit van het bestuur. De Stichting streeft ernaar om de in een jaar ontvangen giften zoveel mogelijk in het jaar van ontvangst te besteden conform haar doelstelling. Tegelijkertijd wil de Stichting de mogelijkheid om langetermijnprojecten te ondersteunen die meerjarige financiële ondersteuning nodig hebben niet uitsluiten. Hiervoor kan de Stichting een reserve opbouwen.

Aanvraag en selectie

De stichting stelt een openbaar digitaal aanvraagformulier beschikbaar voor niet-commerciële initiatieven die binnen de doelen van artikel 3 vallen. Ingediende aanvragen worden door het bestuur beoordeeld op basis van de volgende selectiecriteria. Het initiatief moet in ieder geval genoeg

- gericht zijn op het bevorderen van het algemeen nut
- passen binnen de doelstellingen genoemd in artikel 3
- uitvoerbaar zijn
- kosteneffectief zijn
- laag in risico zijn
- te monitoren zijn

Het bestuur besluit zelfstandig en hoeft geen redenen te geven voor een afwijzing of toekenning van de aanvraag.

Toekenningen worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst met doel- en resultaatafspraken, rapportage- en verantwoordingsverplichtingen, en terugvorderingsclausules bij niet-naleving.

Waarborgen

Alle projecten zijn primair en rechtstreeks gericht op het dienen van het algemeen belang; commerciële activiteiten worden niet ontplooid, behoudens ondersteunende nevenactiviteiten waarvan de opbrengst binnen redelijke termijn volledig aan de doelstelling wordt besteed.

Voor elk project (eigen of gefinancierd) is het bestuur voornemens een projectdocument vast te stellen met omschrijving van doelgroep, doelstellingen (KPI’s), planning, begroting, risico’s en evaluatiemethode; voortgang en resultaten worden jaarlijks openbaar gerapporteerd.

Beheer van fondsen

De Stichting ontvangt en besteedt haar giften via een bankrekening. Na verloop van tijd kan de Stichting een spaarrekening openen, waarop een deel van de giften kan renderen. Het rendement op die rekening wordt rechtstreeks ten behoeve van haar doelstelling besteed.

In overeenstemming met artikel 1a, eerste lid, onderdeel d jo. artikel 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, zal de Stichting niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Verder vermeldt de Stichting in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. Voor de continuïteit van de stichting is doorgaans een beperkt bedrag aan middelen benodigd, bijvoorbeeld voor het dekken van (administratie) kosten e.d.

6. Financiële verslaggeving

De jaarrekening wordt gepubliceerd binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Dit is in overeenstemming met de statuten van de Stichting. De jaarrekening zal worden opgemaakt conform de Richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaglegging voor organisaties zonder winststreven (RJ Richtlijn 640).

7. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. Een vergoeding voor de gemaakte kosten is mogelijk.

Namens het bestuur van Stichting Tutti,

Silvia Deborah Rottenberg (voorzitter)
[datum]