

Jaarverslag
Verslagjaar 2024/2025 | 20 november 2025

De stichting Caritas Drachten is door de belastingdienst aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (RSIN 805234901). Met dit jaarverslag wordt conform de verplichtingen vanuit de ANBI-status door de stichting verantwoording afgelegd over de activiteiten en de financiën.

Voor de financiële jaarverantwoording van de stichting wordt verwezen naar de jaarrekening van de stichting. Deze jaarrekening zijn gepubliceerd op www.stichting.moment.online (stichting caritas drachten).

Postadres Wâldstrjitte 4, 9223 NP Houtgehage
Mail en website stichtingcaritasdrachten@gmail.com | mijn.moment.online

1. Inleiding

Met dit activiteitenverslag wordt verantwoording afgelegd over de binnen de stichting uitgevoerde activiteiten. In dit verslag zijn alle gegevens vermeld die door de belastingdienst worden verplicht om te publiceren, in voorkomende gevallen is verwezen naar onze website.

Voor de financiële jaarverantwoording van de stichting wordt verwezen naar de jaarrekening van de stichting. Deze jaarrekening zijn gepubliceerd op www.stichting.moment.online (stichting caritas drachten).

De stichting valt in de categorie "Kleine ANBI" en om die reden is geen gebruik gemaakt van het standaardformulier.

2. Profiel van de organisatie

2.1. Grondslag en doelstelling

De stichting is opgericht op 13 mei 1936 en is gevestigd te Drachten, gemeente Smallingerland. De stichting oefent haar taak uit "vanuit en geïnspireerd door de geloofsgemeenschap van de rooms-katholieke wereldkerk". Dit betekent dat de katholieke identiteit en waarden centraal staan in het handelen en de besluitvorming van de stichting

Hoofddoel: Het verlenen van directe en indirecte financiële en andere steun aan steunbehoevende personen en sociaal charitatieve, godsdienstige en maatschappelijke instellingen. Hieronder vallen bijvoorbeeld ziekenhuizen, verpleeginstellingen en andere initiatieven op deze terreinen.

Uitvoering: De stichting stimuleert initiatieven, bereidt deze voor en kan nieuwe stichtingen oprichten met soortgelijke taken.

Algemeen nut: De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Verspreiding van steun: De beschikbare gelden worden verdeeld over projecten in de regio, Nederland, Europa en andere werelddelen.

Beoordeling: Het bestuur bepaalt aan wie en op welke wijze steun wordt verleend, met inachtneming van de statuten

2.2. Governance

Bestuurssamenstelling en benoeming

- Het bestuur bestaat uit vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur zelf vastgesteld.
- Bestuursleden worden benoemd door het bestuur en treden af volgens een rooster. Herbenoeming is eenmaal mogelijk.
- Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, alleen een vergoeding van gemaakte kosten.

Werkwijze en besluitvorming

- Iedere bestuurder heeft één stem in bestuursvergaderingen. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
- Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.
- Vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen, met een agenda en een minimale termijn van zeven dagen.
- De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- Notulen worden gehouden en ondertekend door voorzitter en notulist.

Taken en bevoegdheden

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het voeren van een correcte administratie.
- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar ook twee gezamenlijk handelende bestuurders (waarvan één voorzitter, secretaris of penningmeester) kunnen de stichting vertegenwoordigen.
- Het bestuur kan besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, het aanvaarden van erfstellingen (alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving), en het verlenen van volmachten.

Toezicht en advies

- De bisschop van Groningen-Leeuwarden kan een deskundig adviseur aan het bestuur toevoegen. Deze adviseur heeft geen stemrecht, maar kan deelnemen aan vergaderingen.

Verantwoording en transparantie

- Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

- Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en staat van baten en lasten opgemaakt.
- De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd op de website transparante stichtingen.
- Het bestuur kan reglementen vaststellen voor nadere regels, mits niet strijdig met de statuten of de wet.

Ontbinding en bestemming vermogen

- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, maar hiervoor is goedkeuring van de plaatselijke bisschop vereist.
- Bij ontbinding wordt het eventueel resterende vermogen besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

3. Verrichte activiteiten in 2024/2025

3.1. Organisatieontwikkelingen

Formulering en aanscherping van criteria voor giften

- Het bestuur constateert dat de huidige criteria voor het verdelen van giften te ruim zijn en dat er een lange lijst aanvragen blijft liggen. Er is besloten om de criteria specifiekere te formuleren en het beleidsplan hierop aan te passen. Er wordt gekeken naar voorbeelden van vergelijkbare organisaties zoals 'De Wilde Ganzen'. Een bestuurslid neemt de taak op zich om dit verder uit te zoeken en terug te koppelen in een volgende vergadering.
- Er wordt een speciale vergadering gepland om de formulering van de criteria voor verdelingsvoorstellen op de website te bespreken, gezien de complexiteit van het onderwerp.

Digitalisering van het archief

- Het bestuur wil het papieren archief digitaliseren en toegankelijk maken voor alle bestuursleden, bijvoorbeeld via Dropbox. Er wordt een offerte aangevraagd voor professionele digitalisering. Mocht dit te duur zijn, dan wordt overwogen om een korte samenvatting van het archief te maken.

Jaarrekening en activiteitenverslag

- De jaarrekening wordt besproken met de accountant en gepubliceerd, na ondertekening, op de website. De accountant adviseert om ook jaarlijks een activiteitenverslag te publiceren. Dit wordt voortaan jaarlijks gedaan na goedkeuring van de jaarrekening.

Beleid rond giften en afhankelijkheid

- Structurele financiële afhankelijkheid van de stichting wordt als ongewenst beschouwd. Een organisatie kan maximaal drie keer in tien jaar een bijdrage ontvangen. Een aanvraag voor een substantiële gift wordt afgewezen omdat deze niet voldoet aan het

criterium van economische zelfstandigheid en er sprake zou kunnen zijn van ongewenste afhankelijkheid.

- De automatische mail aan aanvragers wordt aangepast om duidelijker te communiceren dat organisaties maximaal twee keer binnen tien jaar een gift kunnen ontvangen.

Bestuurswisselingen

- De penningmeester treedt per 1 januari 2026 af. Er worden namen aangedragen voor nieuwe bestuursleden en een kandidaat voor het penningmeesterschap wordt benaderd.

Overige praktische zaken

- Vergaderlocatie wordt besproken en er worden afspraken gemaakt over het plannen van extra vergaderingen en het afscheidsetentje van een bestuurslid.

3.2. Aangevraagde - en toegekende giften

okt-24

	Aantal		Bedrag
	Aanvragen	Toegekend	
Afrika	34	3	€ 5.000,00
Zuid Amerika	4	1	€ 1.500,00
Azië	11	0	€ 0,00
Europa	16	4	€ 9.500,00
Structurele giften	0	5	€ 8.500,00
		Totaal	€ 24.500,00

mrt-25

Afrika	28	12	€ 9.500,00
Zuid Amerika	6	2	€ 2.000,00
Azië	4	1	€ 500,00
Europa	14	6	€ 5.500,00
Structurele giften	0	0	€ 0,00
		Totaal	€ 17.500,00