

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De ondersteuning van het door Zuster Andre Lemmers en anderen, verrichte en nog te verrichten werk op medisch, sociaal en onderwijskundig terrein in Indonesië onder de naam "Yayasan Sinar Pelangi" en voorts al hetgeen met een en en ander rechtstreeks of zijdelings verboud houdt of daartoe bevordering kan zijn; alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting Sinar Pelangi Nederland houdt zich bezig met het innen van gelden om de Stichting Sinar Pelangi zoals genoemd in de doelstelling, financieel te kunnen steunen. Zij doet dit door mensen die zich aanmelden of die door de Stichting benaderd worden, in te schrijven als donateur. De donaties geschieden op vrijwillige basis. Ook stichtingen die gelden reserveren voor goede doelen worden benaderd. Tijdens kerkdiensten van alle gezindten wordt op aanvraag een Powerpoint van de Stichting getoond om op die manier interesse te kweken van de parochianen met wisselend succes.

De donaties die binnen komen worden geparkeerd op een bedrijfsspaarrekening. Er wordt vanwege het financiële risico niet gespeculeerd met de gelden maar rechtstreeks op bepaalde tijden overgeboekt naar de Stichting in Indonesië zodat de zekerheid er is voor de donateurs dat er niets aan de strijkstok blijft hangen en alle donaties rechtstreeks bij Zr. André binnenkomen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De donaties geschieden op vrijwillige basis. Ook stichtingen die gelden reserveren voor goede doelen worden benaderd. Tijdens de kerkdiensten van alle gezindten wordt op aanvraag een Powerpoint van de stichting getoond om op die manier interesse te kweken van de parochianen met wisselend succes.

De donaties die binnen komen worden geparkeerd op een bedrijfsspaarrekening. Er wordt vanwege het financiële risico niet gespeculeerd met de gelden maar rechtstreeks op bepaalde tijden overgeboekt naar de Stichting in Indonesië zodat de zekerheid er is voor de donateurs dat er niets aan de strijkstok blijft hangen en alle donaties rechtstreeks bij Zr. André binnenkomen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De donaties die binnen komen worden geparkeerd op een bedrijfsspaarrekening. Er wordt vanwege het financiële risico niet gespeculeerd met de gelden maar rechtstreeks op bepaalde tijden overgeboekt naar de Stichting in Indonesië zodat de zekerheid er is voor de donateurs dat er niet aan de strijdstok blijft hangen en alle donaties rechtstreeks bij Zr. André binnenkomen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichting.moment.online/stichting-sinar-pelangi-nederland>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur en de leden van de stichting werken uitsluitend op vrijwillige basis. Kosten die gemaakt worden t.b.v. de stichting worden in rekening gebracht.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichting.moment.online/stichting-sinar-pelangi-nederland>

Open

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 29.461	€ 21.544
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 7.489	€ 31.902
Giften	€ 36.950	€ 53.446
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 1.976	€ 955
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 38.926	€ 54.401
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 108.853	€ 40.652
Communicatiekosten	€ 317	€ 846
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 426	€ 326
Overige lasten	€ 376	€ 539
Som van de lasten	€ 109.972	€ 42.363
Saldo van baten en lasten	€ -71.046	€ 12.038

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form area with 12 horizontal dotted lines for text entry.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichting.moment.online/stichting-sinar-pelangi-nederland>

Open