



STATUTENWIJZIGING
STICHTING STEUN AKTIVITEITENFONDS LIONSCLUB EPE
Referentie: JK/54566.01

Op zevententwintig februari tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. —
Frank Robert Jan Wassink, notaris te Epe: _____
mevrouw Jo-Ann Eghuizen, geboren te Hattem op één september _____
tweeduizend twee, werkzaam op het kantoor van de notaris in het hoofd van _____
deze akte genoemd, kantooradres: 8161 CR Epe, Stationsstraat 6, handelend —
als gemachtigde van het bestuur van na te melden stichting. _____

INLEIDING. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Steun** _____
Aktiviteitenfonds Lionsclub Epe, met als zetel: Epe, kantoorhoudende —
Hogenkampseweg 5, 8171 PR Vaassen, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 08077965, deze stichting hierna te _____
noemen: 'de stichting', heeft met inachtneming van de statutaire en _____
wettelijke regels besloten om de statuten van de stichting te wijzigen; _____
- de stichting is opgericht bij akte verleden op vijf juni negentienhonderd _____
achteennegentig; _____
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de _____
verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot _____
stand te brengen; _____
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van _____
de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter _____
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en _____
geheel opnieuw vast te stellen als volgt. _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Steun Aktiviteitenfonds Lionsclub Epe. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Epe. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het verwerven van fondsen en die uitsluitend _____
aan te wenden voor de financiering van algemeen nut beogende service- _____
projecten als bedoeld in artikel 24 lid 1 Successiewet, zoals die op basis _____
daarvan jaarlijks bij besluit van de "Lionsclub Epe" gevestigd te Epe _____
worden vastgesteld en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of _____
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn mits passend _____
binnen het hiervoor omschreven algemeen nuttig doel, alles in de ruimste —
zin van het woord. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____



1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en bijdragen van begunstigers, hetzij ineens, hetzij in de _____ vorm van periodieke uitkeringen; _____
 - opbrengsten van inzamelingen van gelden tijdens bijeenkomsten van "Lionsclub Epe". _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf _____ leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin _____ bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Een niet _____ voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures _____ wordt zo spoedig mogelijk door de overblijvende bestuursleden met _____ algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen _____ twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door _____ de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een _____ secretaris-penningmeester. _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een _____ stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - _____ mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig _____ verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het _____ gebruik van het geweld. _____
5. Bestuursleden treden uiterlijk drie jaar na benoeming af volgens een door _____ het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster _____ aftredend bestuurslid is eenmaal herbenoembaar. Een tweede _____ opvolgende herbenoeming van een bestuurder is mogelijk indien, naar _____ het oordeel van het volledige bestuur, de specifieke inbreng, gebaseerd _____ op onder andere ervaring, deskundigheid en expertise, niet gemist kan _____ worden. _____
6. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van _____ zijn opvolger. _____
7. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling _____ aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke _____ toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____



- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn — ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige — in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij — de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld — van een ander verbindt. _____
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang — van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige — bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die — daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet — wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de — bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen — onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 6. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de — oproeping bepaald. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit — nodig acht of één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder opgaaf van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek — richt, doch ten minste één maal per jaar. Indien de voorzitter aan een — dergelijk verzoek- geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering kan — worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker — bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de — vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel — namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De — oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en — tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan — de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn — de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht genomen. _____



5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 7, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter na ingewonnen advies van de president, _____
vicepresident en oud president van de "Lionsclub Epe". _____

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde _____
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____
(hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____
stellen. _____

Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de jaarstukken over te _____
gaan, deze stukken doen onderzoeken door een kascommissie van ten _____
minste twee personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De _____
kascommissie brengt omtrent haar onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar _____
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar _____
desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers van de stichting voor raadpleging beschikbaar _____
te stellen _____

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken _____
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____
accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste tien jaar bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____
gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____
heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____
bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING.



Artikel 10.

1. Het bestuur is -na ingewonnen advies van de president, vicepresident en oud president van de "Lionsclub Epe"- bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon, waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien en voor zover een dergelijk aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter, of een andere rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING.

Artikel 12.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs.

AANGEHECHTE STUKKEN



Aan deze akte zal (een kopie van) het volgende stuk worden gehecht: _____
- gemelde notulen. _____

SLOT. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Epe op de datum in het hoofd van de akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld _____
en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

