



MO/2011.001411.01

OPRICHTING

Heden, zeventien november tweeduizend elf, verscheen voor mij, Mr Tjacco Siebren – van de Velde, notaris te 's-Gravenhage: _____ mevrouw Claudia Maria Palsrok, te dezen woonplaats klezend ten kantore van Koch – Notarissen, met adres: Groot Hertoginnelaan 32a, 2517 EG 's-Gravenhage, geboren – te Alphen aan den Rijn op zesentwintig mei negentienhonderd zevenentachtig, te _____ dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Ernst-Willem van der Lee, wonende te 2811 NK Reeuwijk, Leeksdijk 10, geboren te 's-Gravenhage op _____ veertien maart negentienhonderd vijfenzestig (houder van het paspoort met nummer – NR88HJ161, afgegeven te Reeuwijk op éénentwintig september tweeduizend negen), gehuwd. _____

Volmacht

Blijkende van de volmacht op de comparante uit één (1) onderhandse akte van _____ volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht. _____

De comparante, handelend als vermeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Natuurbehoud Kerfwetering. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Reeuwijk. _____

Doel en middelen. _____

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het behoud en herstel van de natuurlijke status van oeverland en water in het Reeuwijkse plassengebied, zornede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het herstellen van de natuurlijke oeervervegetatie; _____
 - het kappen van bomen en houtwallen ten gunste van rietkragen; _____
 - het aanleggen van golfbrekers; _____
 - het opbaggeren van oevers; _____
 - het bevorderen van rietvegetatie; _____
 - het verwijderen van harde beschoelingen en het bevorderen van natuurgelrouwe overgangen van water naar land (waar mogelijk); _____
 - het bevorderen van de sociale controle op het juiste gebruik van oeverland _____

- en water, gebaseerd op de bestaande regelgeving; _____
- het bevorderen van de verbetering van gebrekkige regelgeving; _____
3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
- a. giften van diegenen die de stichting wensen te ondersteunen; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. opbrengsten uit belegde gelden; _____
- d. subsidies en andere ondersteunende bijdragen; _____
- e. andere wettige verkregen baten. _____
4. Het is de stichting niet toegestaan om middelen direct of indirect te beleggen in _____ de kring van de oprichter, begunstiger(s), bestuursleden van de stichting, _____ eventuele echtgeno(o)t(e), samenlevingspartner en bloed- en/of aanverwanten _____ van deze personen tot in de vierde graad. _____
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie leden. Het bestuur is bij voorkeur zodanig samengesteld dat _____ daarin zijn vertegenwoordigd belanghebbenden bij het behoud van de natuurlijke status van oeverland en water van het plassengebied te Reeuwijk. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____
3. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden bij deze akte vastgesteld en _____ geschiedt de benoeming van de eerste bestuursleden bij deze akte. _____
4. Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn. De onafhankelijkheid van het bestuur dient gewaarborgd te zijn. De samenstelling van het bestuur dient _____ zodanig te zijn dat tenminste twee/derde van de bestuursleden geen bloed- of _____ aanverwanten (tot en met de vierde graad), gehuwd of samenwonend is, zowel _____ onderling als ten opzichte van de overige bestuursleden. De eventueel aanwezig _____ relatie van bestuursleden dient altijd een minderheid te vormen. _____
5. Bij wijziging van de samenstelling van het bestuur dient het bestuur vooraf de _____ Inspecteur van de belastingdienst te 's-Hertogenbosch ("de Inspecteur") te _____ raadplegen. _____
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door _____ één persoon worden vervuld. _____
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen _____ twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door _____ benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
8. In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende _____



bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur. _____

9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

Einde bestuurslidmaatschap. _____

Artikel 4. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____

Bestuursbevoegdheid. _____

Artikel 5. _____

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____
besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____
schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders _____
voortvloeit. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden -
een bestuursvergadering bijeenroept, doch tenminste één maal per jaar. _____
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene
die de vergadering oproept. _____
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf
van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van tenminste zeven dagen, -
de dag van de bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien
de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen -
die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied -

op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen _____ besluitvorming verzet. _____

4. Onder geschrift of schriftelijk wordt in de statuten verstaan elk via gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Ieder bestuurslid kan zich in de _____ bestuursvergadering uitsluitend door één medebestuurslid doen _____ vertegenwoordigen. Die vertegenwoordiging dient te geschieden krachtens een _____ schriftelijke volmacht. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering _____ aanwezige bestuurslid. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris van de stichting of, bij diens afwezigheid, door één van de andere _____ aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De _____ notulen worden vastgesteld door dezelfde of door de eerstvolgende _____ bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die bestuursvergadering ondertekend. _____
7. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een bestuursvergadering ook _____ bij geschrift genomen worden, mits alle bestuursleden zijn geraadpleegd en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verklaard. Van een aldus _____ genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de _____ secretaris van de stichting een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening _____ door de voorzitter van de stichting bij de notulen wordt gevoegd. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één _____ stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden _____ alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht. _____
9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming _____ een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij _____ ongetekende, gesloten briefjes. _____
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter van de vergadering. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 8. _____



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het boekjaar is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op — papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden jaarlijks — overgelegd aan de Inspecteur. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, dezen doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. — Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren, — onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Bij wijziging van de statuten dient — het bestuur vooraf de Inspecteur te raadplegen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een — vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan — twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede — vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde — bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste — vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van — twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —

Ontbinding en vereffening. —

Artikel 10. —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door de bestuurder(s). —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover — mogelijk van kracht. —
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, wordt aangewend overeenkomstig het doel van de stichting dan wel ten bate van een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting 2001, zoals bij het besluit — tot ontbinding te bepalen. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, beschelden en andere — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke — bewaartermijn berusten onder de door de vereffenaar(s) aan te wijzen — perso(o)n(en). —
7. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Reglement. —

Artikel 11. —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in — artikel 9 lid 2 van toepassing. —

Slotbepaling. —

Artikel 12. —

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

Overgangsbepaling. —

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend — twaalf. —

Slotverklaringen. —

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: —



Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden vastgesteld op drie en worden tot bestuursleden van de stichting benoemd: _____

- a. de oprichter de heer Ernst-Willem van der Lee, voornoemd; _____
- b. de heer Martinus Johannes Marie van Velthoven, geboren te 's-Gravenhage op zes februari negentienhonderd vierenvijftig; _____
- c. de heer Mark Joost Rosman, geboren te Reeuwijk op twee januari negentienhonderd zevenenzestig. _____

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____
WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



