JHA/44103

OPRICHTING
"Stichting Strada di Lago"

Op dertien augustus tweeduizend vijfentwintig, verschenen voor mij, mr. Jacob Wilhelmus van der Hammen, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Marije Bruning, notaris te Soest:

1. de heer **Robbert James den Boer**, wonende te 2742 KA Waddinxveen, Plasweg 7, geboren te Gouda op achttien mei negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd met na te noemen mevrouw Elisabeth Ellen van Helden;
2. mevrouw **Elisabeth Ellen van Helden**, wonende te 2742 KA Waddinxveen, Plasweg 7, geboren te Leiden op drie juni negentienhonderdeenenzestig, gehuwd met genoemde heer Robbert James den Boer;
3. De heer **Teunis Willem Burger**, wonende te 2743HP Waddinxveen, Roosje Voshoeve 59, geboren op vijftien november negentienhonderd drieënzeventig te Waddinxveen, gehuwd;
4. De heer **Eric Peter van 't Sant**, wonende te 2743 LN Waddinxveen, Zonnehof 32, geboren op tweeëntwintig november negentienhonderd achtenzestig te Gouda, gehuwd;

hierna zowel tezamen als afzonderlijk te noemen: "**de oprichter**" of "**oprichters**";
De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:
De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

De naam van de stichting is: "**Stichting Strada di Lago**".
De stichting is statutair gevestigd te Waddinxveen.
De stichting heeft de volgende organen:

- het bestuur;
- de raad van toezicht als een facultatieve optie.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
   - het verkrijgen van vermogensbestanddelen ten behoeve van het algemeen belang, waarbij de stichting zich zoveel mogelijk met inachtneming van het hierna bepaalde uitsluitend of nagenoeg (ten minste voor negentig procent (90%)) inzet om er voor zorg te dragen dat die vermogensbestanddelen het algemeen belang ten goede komen eventueel door het schenken van gelden voor specifieke doeleinden van andere "ANBI" instellingen;

2. **Onder het algemeen belang** in kwalitatieve zin, zoals is bedoeld in art. 5b lid 3 Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, hierna ook te noemen de "**AWR**", wordt voor deze stichting verstaan:
   Algemeen nut beogende activiteiten ten behoeve van "ANBI" instellingen, waaronder nadrukkelijk begrepen activiteiten van algemeen nut van de bij deze akte op te richten/ in het leven geroepen goeddoel stichting vanuit haar eigen "ANBI" erkenning. Die activiteiten en bestemmingen van algemeen nut moeten betrekking hebben op het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs, wetenschap en onderzoek, bescherming van natuur en milieu, waaronder nadrukkelijk ook begrepen bescherming van dieren, daaronder voorts begrepen bevordering van duurzaamheid, gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg, ontwikkelingssamenwerking, dan wel een combinatie van de hiervoor genoemde doelen en/of het financieel of het op andere wijze ondersteunen van algemeen nut beogende instellingen, al dan niet voor specifieke doeleinden.
3. De stichting mag zich niet richten op de eigen belangen van haar bestuurders of toezichthouders en de stichting mag geen winstoogmerk hebben.
4. Het is de stichting voor de realisatie van haar doel wel toegestaan commerciële activiteiten te ontplooien, indien de inkomsten, zijnde het saldo van de baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met artikel 1b van de Uitvoeringsregeling AWR, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de doelstelling van de stichting (artikel 1.a lid 2 van de Uitvoeringsregeling AWR).
   In verband daarmede kan vermogen worden aangehouden en/of activa worden aangehouden en aangeschaft om te voldoen aan de bedrijfsopvolgingsfaciliteiten in de inkomstenbelasting, erfbelasting of schenkbelasting, om zo uiteindelijk meer vermogen beschikbaar te hebben voor het doel van de stichting.
5. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door verkrijgingen krachtens erfrecht of schenkingen en/of andere donaties en instandhouding van ondernemingen om te kunnen voldoen aan de bedrijfsopvolgingsfaciliteiten in inkomstenbelasting en de erf- en schenkbelasting om zo meer vermogen te kunnen realiseren voor het door de stichting beoogde algemeen nut.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

<u>Samenstelling bestuur</u>

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen, voor zover hierna niet anders is bepaald voor de tijdelijke situatie direct na oprichting van de stichting. De raad van toezicht stelt voor zover deze is ingesteld het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

<u>Benoeming bestuursleden</u>

De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht voor zover deze is ingesteld.
De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.

Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen of die raad van toezicht nog niet is ingesteld.
Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Eisen bestuurders

Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt een ingestelde raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.
Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.

Familierelaties

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben.
Een bestuurder mag geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht.
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Beloning en vergoeding van kosten

Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.
De bestuurders kunnen een beloning toekennen aan de Raad van Toezicht voor haar werkzaamheden.

Schorsing en ontslag en verlies functie

Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen.
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
Een bestuurder verliest zijn functie:

a. door zijn overlijden;
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
d. door zijn vrijwillig aftreden;
e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
f. door zijn ontslag door de rechtbank;
g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.

<u>Belet en ontstentenis</u>

Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeëntwintig (72) uur door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat vanwege een spoedeisend belang voor de stichting een andere kortere periode van toepassing is.

<u>Ontbreken geheel bestuur en gehele raad van toezicht</u>

Indien de stichting geen bestuurders meer heeft en ook geen raad van toezicht, vindt de benoeming van een tijdelijk bestuurder plaats door de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. Deze tijdelijk bestuurder dient vervolgens binnen drie maanden na diens benoeming een nieuw voltallig bestuur te benoemen van tenminste drie bestuurders. Dit nieuwe bestuur van drie bestuurders dient vervolgens bij unaniem besluit in een vergadering waarin alle drie die bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn een nieuwe voltallige raad van toezicht te benoemen met tenminste drie leden.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. Dit kan ook een e-mailadres zijn.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
   Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
   De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
   - kunnen worden geïdentificeerd;
   - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en op diens verzoek in de vergadering het woord kunnen voeren;
   - het stemrecht kunnen uitoefenen.

   Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
   De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem, voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald bij oprichting van de stichting.
   Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
   Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
   Eén bestuurder heeft nooit alleen de meerderheid van de stemmen, maar kan wel ten hoogste de helft van de stemmen hebben. Deze bestuurder heeft dan een gelijk stemrecht als alle andere bestuurders tezamen.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of

vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
Bij het ontbreken van een raad van toezicht wordt het besluit genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn. Het besluit moet dan bij unanimiteit tot stand komen en de onderbouwing en motivering voor dat besluit moet schriftelijk worden vastgelegd in de notulen van die bestuursvergadering.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
Besluiten van het bestuur vinden plaats met een gewone meerderheid (de helft plus 1), voor zover op grond van deze statuten geen andere meerderheid vereist is.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht voor zover deze is ingesteld.

   Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

   Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

   Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

   Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

   Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.

2. Het bestuur is, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

   Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur tot:
   - statutenwijziging;
   - fusie;
   - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek, omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of ontbinding van de stichting;

   wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een besluit van het bestuur tot:
   - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
   - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2;
   - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
   - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;

   wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
   - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
   - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
   - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
   - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
   - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
   - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
   - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
   - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
   - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

   De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.

7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
   - statutenwijziging;
   - fusie;
   - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
   - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
   - ontbinding van de stichting;

   als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15.
8. Het bestuur stelt, voor zover de stichting een “ANBI status” heeft, een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan dan periodiek. Het beleidsplan geeft voor zover vereist, inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat voor zover de stichting een “ANBI status” heeft:
   - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
   - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting;
   - vermogen in stand te houden om zo gebruik te kunnen maken van de bedrijfsopvolgingsfaciliteiten in de inkomstenbelasting en/of de erf- en schenkbelasting, voor zover er redelijkerwijs vanuit kan worden gegaan, dat er dan een grotere bestemming van het vermogen beschikbaar zal zijn voor de doelstelling van de stichting en voor zover dat niet leidt tot het verlies van de zogenaamde “ANBI status”.
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
    - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
    - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
    - de inkomsten en uitgaven van de stichting, waaronder begrepen de omvang van personele kosten voor personen die een arbeidsovereenkomst met de stichting hebben;
    - het vermogen van de stichting.
11. Indien en zolang er geen raad van toezicht is ingesteld of bij het anderszins ontbreken van een raad van toezicht, komen alle bevoegdheden van de raad van toezicht toe aan het bestuur.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
   - het gehele bestuur samen;
   - twee gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan tenminste één de voorzitter of vicevoorzitter is.

   Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting kan na haar oprichting een raad van toezicht instellen, maar is daartoe niet verplicht. Deze raad van toezicht wordt dan voor het eerst benoemd bij een unaniem besluit van een voltallig bestuur van tenminste drie (3) leden op na te melden wijze. Dit voltallig bestuur is na zo'n bestuursbesluit, verplicht om onverwijld een raad van toezicht te benoemen en in te stellen, bestaande uit één lid, welk lid vervolgens twee andere toezichthouders benoemd. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van een raad van toezicht.

   Het aantal leden van de raad van toezicht wordt daarna vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
   De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. De functie van voorzitter en secretaris kan worden uitgeoefend door één toezichthouder.
2. De leden van de raad van toezicht worden daarna benoemd door de raad van toezicht.
   Bij oprichting van deze stichting wordt nog geen raad van toezicht benoemd en ingesteld.

   Indien een benoemde de raad van toezicht op enig moment daarna geen leden meer heeft vindt de benoeming van tenminste drie (3) leden van de raad van toezicht plaats bij een unaniem besluit van het bestuur in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er een vacature is in het bestuur.
   In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
   a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
   b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
   d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest;
   e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de stichting geweest;

f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

   De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te kennen.

   De raad van toezicht kan aan een of meer van zijn leden daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden indien en voor zover dat niet kan leiden tot een belemmering voor het verkrijgen van de “ANBI status” of voor het behoud van de “ANBI status” van de stichting.
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.

   Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

   Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.

   Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
   f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;

g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
   Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
   Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere eventueel kortere periode van toepassing is.
9. Indien en voor zover een raad van toezicht komt te ontbreken dan wel deze nog niet is ingesteld, dan komen alle bevoegdheden van de raad van toezicht toe aan het bestuur.

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.
   De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
   - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
   - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
   - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur.
   Een besluit van de raad van toezicht:
   - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
   - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;

- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3;
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 8 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
   - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
   - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;

   wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

   De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
   - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
   - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
   - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
   - de financiële verslaglegging;
   - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.

3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
   Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
   De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
   De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
   Het eerste boekjaar loopt vanaf de oprichting tot en met éénendertig december van datzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
   Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
   Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
   Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
   Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
   De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
   De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
   De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Het gehele bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.
   Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
   Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als in de statuten is bepaald.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
   - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
   De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet ‘in liquidatie’ aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.
   De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
   De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 - Eerste boekjaar
Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt vanaf de oprichting tot en met éénendertig december van datzelfde jaar.
SLOTVERKLARINGEN
De verschenen personen verklaarden ten slotte:
Eerste bestuur
Het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders.
Voor de eerste maal worden de oprichters tot bestuurder benoemd met de volgende functies:

1. De heer **Teunis Willem Burger**, geboren op vijftien november negentienhonderd drieënzeventig te Waddinxveen, als voorzitter;
2. Mevrouw **Elisabeth Ellen van Helden**, geboren op drie juni negentienhonderd éénenzestig te Leiden, als secretaris;
3. De heer **Eric Peter van 't Sant**, geboren op tweeëntwintig november negentienhonderd achtenzestig te Gouda, als penningmeester en
4. De heer **Robbert James den Boer**, geboren op achttien mei negentienhonderd negenenvijftig te Gouda als vicevoorzitter.

Vorenstaande benoemingen als bestuurders met de daarbij behorende functies zijn door de betreffende personen aanvaard.
Dit bestuur van vier (4) personen is thans een voltallig bestuur.
Iedere bestuurder heeft één stem. Bij belet, ontstentenis of defungeren van hetzij genoemde heer **Robbert James den Boer**, hetzij mevrouw **Elisabeth Ellen van Helden**, heeft de overblijvende van hen in afwijking van het voorgaande twee (2) stemmen in het bestuur en hebben genoemde heer Teunis Willem Burger en de heer Eric Peter van 't Sant, ieder één stem. Een bestuurder heeft mede op grond van het bepaalde in de statuten nooit meer stemmen dan alle andere bestuurders tezamen.
Raad van toezicht
Thans is gelet op het voorgaande nog geen raad van toezicht ingesteld en benoemd en komen alle bevoegdheden van de raad van toezicht op grond van het voorgaande aan het bestuur toe en wel op wijze zoals hiervoor in de statuten van de stichting is bepaald.
Adres
Het adres van de stichting is gelijk aan het adres van de secretaris of een door die secretaris eventueel ander op te geven kantooradres, thans Plasweg 7, 2742 KA te Waddinxveen.
SLOT
Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting gegeven.
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud volledig in te stemmen.
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.——
Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen ondertekend.————
Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend.————————————
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



