OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 15.505

Heden, zes februari tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, Mr. Pieter Klaas Smook, notaris gevestigd in de gemeente Lochem:

1. de heer Willem Cornelis Haasnoot, geboren te Harmelen op zestien juni negentienhonderd vierenzestig (Nederlands Rijbewijs nummer: 4809893400, afgegeven op vijftien januari tweeduizend negen), wonende Veldweidelaan 9, 7231 DS Warnsveld, gehuwd;
2. de heer Willem Braakhekke, geboren te Gorssel op zes november negentienhonderd zevenenveertig (Nationaal Paspoort nummer: NVDJ65F66, afgegeven op zeven december tweeduizend negen), wonende Abersonlaan 14, 7231 CT Warnsveld, gehuwd; en
3. mevrouw Marieke Jantina Gerritzen-Bruning, geboren in de Zuidelijke IJsselmeerpolders op negenentwintig april negentienhonderd tweeënzeventig (Nationaal Paspoort nummer: NW858LK89, afgegeven op zevenentwintig augustus tweeduizend zeven), wonende Veldweidelaan 3, 7231 DS Warnsveld, gehuwd.

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Veldweide**.
2. Zij heeft haar zetel te Warnsveld in de gemeente Zutphen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel:
   a. het instand- en onderhouden van de historische dierenweide aan de Burgemeester De Millylaan te Warnsveld ten behoeve van "het oude dorp" Warnsveld;
   b. het verzorgen en huisvesten van dieren in deze weide;
   c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

De stichting verkrijgt haar inkomsten op de volgende wijzen:

a. door inkomsten uit de werkzaamheden van de stichting;
b. door donaties, schenkingen en subsidies;
c. door legaten of erfstellingen;
d. op andere wettige wijzen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.
3. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - en voorziet in de vervulling van vacante bestuursplaatsen.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur houden de overblijvende bestuursleden, of houdt het overblijvende bestuurslid volledige bestuursbevoegdheid.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd met vermelding van hun functies in het bestuur.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   - bij overlijden;
   - bij aftreden volgens rooster;
   - bij verlies van het vrije beheer over eigen vermogen;
   - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
   - door afzetting door het bestuur, waartoe het besluit alleen kan worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de stichting is gevestigd, tenzij het bestuur een ander locatie in een andere gemeente aanwijst.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit gewenst achten, maar tenminste één keer per jaar.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, en bevat plaats en tijdstip van de vergadering en een opgave van de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij afwezigheid van de voorzitter voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter aan te wijzen persoon. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
7. Een bestuursbesluit kan buiten vergadering worden genomen door middel van ondertekening door alle bestuursleden van een stuk waarin een zodanig besluit is opgenomen.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de

voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan een derde, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt aan het eind van het kalenderjaar waarin de stichting is opgericht.
2. Binnen zes maanden na het einde van ieder boekjaar worden door het bestuur een balans en een exploitatierekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt en vastgesteld.
3. Vóór het begin van een nieuw boekjaar wordt een begroting voor dat boekjaar vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting te nemen.
   Het besluit daartoe kan alleen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging komt bij notariële akte tot stand. Ieder bestuurslid is bevoegd de stichting bij deze akte te vertegenwoordigen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Na de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Een overschot na vereffening wordt bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met de doelstelling van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Commissies

Artikel 12

1. Het bestuur kan voor een doelmatige uitvoering van haar taken één of meer commissies instellen voor het uitbrengen van advies of het behartigen van specifieke belangen.
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. Een commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.
4. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen omtrent de samenstelling, de taak, de werkwijze en de budgettering van de onderscheiden commissies, evenwel met inachtneming van het in deze statuten bepaalde.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Eerste bestuursleden

Tenslotte verklaarden de comparanten dat tot eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

1. de comparant Willem Cornelis Haasnoot tot voorzitter;
2. de comparante Marieke Jantina Gerritzen-Bruning tot secretaris; en
3. de comparant Willem Braakhekke tot penningmeester.

Slotbepaling

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.
Deze akte is verleden te Eefde op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT