Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Foundation Tejchevé
Nummer Kamer van Koophandel (*)	3 4 3 5 0 6 9 0

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Biltseweg 13, Bosch en Duin
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website (*)	https://stichting.moment.online/stichting-foundation-tejcheve
RSIN (**)	8 2 1 0 4 1 3 4 4
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Herman de Jong	Voorzitter/secretaris
Luc Heijtel	Penningmeester
Vera Bos-de Jong	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk het volgende ten doel:
- bescherming, behoud en ontwikkeling van natuur en landschap
- het verbreiden van kennis van de natuur
- het bestrijden en voorkomen van armoede, het verbeteren van leef- en woonsituaties van mensen voor wie goede voeding en gezondheidszorg niet vanzelfsprekend is
- het ondersteunen van initiatieven die een culturele impact hebben

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://stichting.moment.online/files/charity/publications/documents/18831-beleidsplan-stichting-foundation-tejcheve-2021-2024.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding anders dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

De Stichting heeft één administratief medewerker in dienst. Zij verdient een martktconform salaris

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten ten behoeve van Oekraiense Vluchtelingen - in 2024 heeft Stichting Foundation Tejchevé intensieve begeleiding geboden aan de kinderen van Oekraiense vluchtelingen, gericht op hun onderwijs. Dit omvatte inschrijvingen op scholen, ondersteuning bij het taalonderwijs en regelmatige interacties met leerkrachten en schoolbegeleiders. Ook is er contact gelegd met organisaties die psychische hulp verlenen speciaal gericht op mensen uit Oekraine.

Ook is ondersteuning geboden bij afspraken met (huis)artsen en bij ziekenhuisbezoeken van de Oekraiense vluchtelingen. Dit betrof het regelen van vervoer, gesprekken met de medisch specialisten, het organiseren van tolken tijdens afspraken en ondersteuning bij de follow-up van medische adviezen en voorschriften. ook is hen geleerd hoe online afspraken te kunnen maken in het Zorgdomein en geneesmiddelen te bestellen.

Url van het activiteiten-verslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2024 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€ 230.690	€ 235.690
	€ 230.690	€ 235.690
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 3.033	€ 12.732
	€ 3.033	€ 12.732
Totaal	€ 233.723	€ 248.422

Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ 36.397	€ 56.516
	€ 36.397	€ 56.516
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€ 70.000	€ 75.000
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 127.326	€ 116.907
Totaal	€ 233.723	€ 248.423

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De financiele activa betreft:
(1) de deelneming ChocolateMakers, welke een algemeen nut investering vorm. Het bestuur heeft de investering in 2023 getoetst aan de voorwaarden van het besluit van 15 maart 2024, nr. 2024-6086 (Algemeen Nut Investeringen) en concludeert dat aan de daarin genoemde voorwaarden wordt voldaan;
(2) De lening aan Gatoto Integrated Development Programme ad EUR 5.000 is in 2024 geschoiden ten laste van de voorzieningen. Dit betrof een zachte lening onder niet zakelijke voorwaarden en kwalificieerde als algemeen nut investering.

Er zijn slechts weinig liquide middelen beschikbaar, maar er wordt zoveel mogelijk voor gezorgd dat de activiteiten doorgang kunnen vinden. Opbrengsten uit de mogelijke verkoop van ChocolateMakers zullen zoveel mogelijk worden bestemd voor de doelstellingen van de stichting, zodra deze opbrengst beschikbaar komt (na aflossing over verrekening van de schulden).

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 0	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 19.097	€ 18.260
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 1.021 +	€ 1.349 +
Som van de lasten	€ 20.118	€ 19.609
Saldo van baten en lasten	€ -20.118	€ -19.609

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De personeelskosten betreffen hoofdzakelijk kosten voor het personeelslid dat zich bezighield met de begeleiding van Oekraïense vluchtelingen en zien op enige bijkomende administratieve werkzaamheden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open