Standaardformulier publicatieplicht
Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Coffyn
Nummer Kamer van Koophandel (*)	10146548

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Winkelcentrum 17B
Telefoonnummer	0243294740
E-mailadres	info@coffyn.nl
Website (*)	www.coffyn.nl
RSIN (**)	805296840
Aantal medewerkers (*)	6 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Dhr E.G van Doorn	voorzitter
Mevr M.M.A.E. van den Nieuwenhuijzen	algemeen bestuurslid
Dhr A.J. Brand	algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Coffyn is een maatschappelijke onderneming van Pluryn. Bij Coffyn werken mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, voor wie betaald werk niet vanzelfsprekend is. Zij werken op basis van eigen kunnen in een omgeving waar ze zich veilig voelen en hun talenten verder kunnen ontwikkelen. Een plek waar zij werken aan een toekomst met meer zelfstandigheid. Naast horecagelegenheid is Coffyn daarom ook een plek waar Pluryn maatschappelijke meerwaarde creëert.

IB 113 - 17*3FOL

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Op eigen wijze
Iedereen mag bij ons zichzelf zijn. Iedereen mag het op zijn of haar manier doen met de hulpmiddelen die wij elkaar bieden. Iedereen bij Coffyn is uniek en handelt vanuit zijn of haar eigen wijze. Dit zie je zelfs terug in de verschillende bereidingswijzen van onze koffies!
2. Elkaar zien en respecteren
Iedereen heeft zijn eigen functie. We zijn niet hetzelfde. Maar het is wel belangrijk dat we elkaar gelijkwaardig benaderen. Wij handelen en werken vanuit respect en waardering voor elkaar.
3. Het samen doen
Als maatschappelijke onderneming kunnen wij niet zonder elkaar. Wij zijn elkaars kracht. Samen pakken wij mogelijkheden aan om tot een product te komen waar we trots

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Dmv zorgopbrengsten, subsidies, legaten en schenkingen en overige bedrijfsopbrengsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middels de exploitatie van de activiteiten verworven gelden worden geïnvesteerd in uitbreiding van bestaande activiteiten of nieuwe innovatieve projecten, waarbij de afstand tot de arbeidsmarkt voor onze doelgroep wordt verkleind. Daarnaast kan het bestuur besluiten om activiteiten van gelieerde stichtingen financieel te ondersteunen in de vorm van giften.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

1 Algemeen *(vervolg)*

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De medewerkers worden beloond op basis van CAO Horeca. De raad van bestuur heeft geen bezoldiging.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De belangrijkste activiteiten zijn het, binnen een koffiehuis, verwezenlijken van maatschappelijke arbeidsintegratie van mensen met een arbeidshandicap.

Url van het activiteiten-verslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2024 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 61.939	€ 80.735
Financiële vaste activa	€ 50.000	€ 210.000
	€ 111.939	€ 290.735
Voorraden	€ 39.912	€ 26.261
Vorderingen & overlopende activa	€ 51.861	€ 57.515
Effecten	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 25.527	€ 10.704
	€ 117.300	€ 94.480
Totaal	€ 229.239	€ 385.215

Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Eigen vermogen	€ 8.936	€ 2
Voorzieningen	€ 0	€ 0
Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 220.303	€ 385.213
Totaal	€ 229.239	€ 385.215

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 393.464	€ 358.541
Subsidies	€ 0	€ 0
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 686.383 +	€ 582.855 +
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 1.079.847	€ 941.396
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som der overige opbrengsten	€ 0	€ 0
	+	+
Totaal baten	€ 1.079.847	€ 941.396

Lasten

Personeelskosten	€ 292.107	€ 304.076
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 22.196	€ 21.966
Huisvestingslasten	€ 50.686	€ 45.658
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 705.924 +	€ 600.041 +
Som der bedrijfslasten	€ 1.070.913	€ 971.741
Saldo financiële baten en lasten	€ +	€ +
Resultaat	€ 8.934	€ -30.345

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open