

# **OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING GLORYMINISTRIES**

Heden, dertien februari tweeduizend negen, verschenen voor mij, Mr. Marijn Wilhelmina Elisabeth Corstiana Vos-van Roijen, kandidaat notaris, hierna te noemen: notaris, waarneemster van mr. Sijbrand Michiel Fijkema, notaris, gevestigd te Castricum:

1. de heer Martinus Nicolaas Johannes **KOLLAARD**, geboren te Driehuis Velsen op dertig oktober negentienhonderd tweeënvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NYRF9KBF4, geldig tot drie juli tweeduizend dertien, afgegeven te Velsen op drie juli tweeduizend acht, wonende te 1992 HD Velsbroek, Daniël Marotstraat 74, gehuwd met mevrouw Johanna Maria Langbroek.
2. de heer Cornelis Johannes **KLEPPER**, geboren te Velsen op drie juni negentienhonderd negenen vijftig, legitimatie: paspoort met nummer NUK0HDR17, geldig tot zes februari tweeduizend veertien, afgegeven te Velsen op zes februari tweeduizend negen,
3. mevrouw Ida Paula **LANGBROEK**, geboren te Velsen op elf december negentienhonderd zestig, legitimatie: paspoort met nummer NX74023H9, geldig tot een juli tweeduizend dertien, afgegeven te Velsen op een juli tweeduizend acht,  
met elkaar gehuwd en beiden wonende te 1991 EN Velsbroek, gemeente Velsen, Binnenweid 3.

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen:

## **STATUTEN**

### **Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gloryministries**.
2. De stichting is gevestigd te Velsen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 2 - Doel**

1. De stichting heeft ten doel:  
De verkondiging van het evangelie van Jezus Christus in de ruimste zin van het woord door onder andere het (doen) geven van onderwijs en praktische trainingen zonder winstoogmerk en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken doormiddel van voorbeden en gebed; het (doen) geven van training en onderwijs; evangelisatie en het ondersteunen van zending- en gebedsorganisaties. Daarbij behoren alle activiteiten die met vorenstaande verband houden of voor het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

### **Artikel 3 - Vermogen**

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
  - a. donaties en giften;
  - b. subsidies en sponsorbijdragen
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen en legaten;
  - d. financiële vergoedingen en bijdragen verkregen uit activiteiten genoemd in artikel 2 lid 4;
  - e. opbrengsten uit verkoop van artikelen, boeken, beeld- en geluiddragere;
  - f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

#### **Artikel 4 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Zij die in een arbeidsverhouding staan tot de stichting, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan ervan, daarin voorzien door benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
  - a. Door zijn overlijden;
  - b. Door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
  - c. Door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. Door zijn vrijwillig aftreden;
  - e. Door zijn ontslag door de rechtbank;
  - f. Door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.  
Ontslagverlening door het bestuur vindt onder andere plaats indien er sprake is van aantoonbaar afwijken van de Heilige Schrift, indien er sprake is van onbetamelijke levenswandel en/of handelingen in strijd met het belang van de stichting.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Artikel 5 – Bestuur; taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Bestuursleden mogen rechtstreeks noch zijdelings deelnemen aan leveringen ten behoeve van de stichting.

## **Artikel 6 – Bestuur; vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Bij huishoudelijk reglement kan worden bepaald dat bepaalde, nader te omschrijven handelingen, zonder goedkeuring van het overige bestuur door één van de bestuursleden kunnen worden verricht.

## **Artikel 7 – Bestuur; bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. De voorzitter is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen geschiedt - behoudens het in artikel 3 bepaalde - schriftelijk door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Velsbroek of een andere door het bestuur vast te stellen plaats.
5. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **Artikel 8 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden – nadat ze zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van het aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dan na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

### **Artikel 9 – Boekjaar, verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester of administrateur, onder verantwoordelijkheid van de penningmeester, een balans en een staat van baten en lasten over het verstreken boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur tot maximaal zes (6) maanden aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

### **Artikel 10 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.  
Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

### **Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen worden, te houden binnen één maand na de eerste vergadering.  
In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde

wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Artikel 12 – Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2: 18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

### **Artikel 13 – Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de jongste vereffenaar. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

### **Slotverklaring**

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3)  
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer Martinus Nicolaas Johannes Kollaard, voornoemd, voorzitter;
  2. de heer Cornelis Johannes Klepper, voornoemd, penningmeester;
  3. mevrouw Ida Paula Langbroek, voornoemd, secretaris
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negen.
3. Het adres van de stichting is Binnenweid 3 (postcode 1991 EN) Velsersbroek, gemeente Velsen

### **WOONPLAATSKEUZE**

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

### **SLOT VAN DE AKTE**

De verschenen personen zijn mij, de notaris, bekend, en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Castricum op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en tijdig, voor het verlijden, van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: