

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J. Hollander"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="C.J. Visser"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="P. van der Ham"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="G.C. Horn"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |                                               |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren  | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**  
 Statutaire doelstelling  
 van de instelling.  
 Wat wil de instelling  
 bereiken?

Het fonds heeft ten doel het verlenen van financiële en andere steun aan jongeren-  
 individueel of in groepsverband die hebben bewezen op het terrein van wetenschap  
 of cultuur over bijzondere talenten te beschikken die zij door het ontbreken van die  
 steun niet optimaal kunnen ontwikkelen.

### Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
 verricht de instelling?  
 Wanneer worden  
 welke werkzaamheden  
 uitgevoerd? En hoe  
 dragen die bij aan het  
 realiseren van de  
 doelstelling?

We verwijzen naar het geuploade beleidsplan op deze website

Hoe krijgt de instelling  
 inkomsten?

Donaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting verleent financiële steun aan jongeren die hebben bewezen op het terrein van wetenschap of cultuur over bijzondere talenten te beschikken die zij door het ontbreken van die steun niet optimaal kunnen ontwikkelen

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen geen beloning

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

2 vergaderingen per jaat en diverse netwerken

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

**Activa** 2022 2021

Immateriële vaste activa	€		€	3.586
Materiële vaste activa	€	700.000	€	
Financiële vaste activa	€	369.427	€	
	€	1069427	€	
Voorraden	€		€	1800
Vorderingen & overlopende activa	€	148.230	€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€	2.601	€	807.227
	€	150031	€	142060
<b>Totaal</b>		€ 1220 258		€ 950087

  

Continuïteitsreserve	€	-1.800	€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderingsreserve	€		€	
Overige reserves	€		€	152.631
	€		€	1220 258
<b>Totaal</b>		€ 1220 258		€ 950087

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 548.181	€ 175.927
<b>Giften</b>	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 681	€ 681
<b>Som van alle baten</b>	€ 548.062	€ 176.608
<b>Lasten</b>	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 527.441	€ 140.811
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 18.319	€ 18.304
Overige lasten	€ 8.488	€ 16.257
<b>Som van de lasten</b>	€ 554.248	€ 175.372
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -/ 5306	€ 1236

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Wij verwijzen naar het geuploadede financieel jaarverslag op deze site

[Dotted text area for explanation]

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Dotted text area for URL]

Open