
AFSCHRIJF AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Leonardus Stichting

7 december 2023



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Leonardus Stichting

Op zeven december tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Mariëtte Louisa —
Emma Plaggemars, notaris te Amsterdam: _____
Robbert Teunis Ligteringen, geboren te Venray op zesentwintig december _____
negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres Prins Bernhardplein 200, 1097JB _____
Amsterdam. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat: _____

1. het bestuur van **Leonardus Stichting**, een stichting, statutair gevestigd te gemeente —
Hengelo, met adres Heerschaphorst 15, 7531 JM Enschede, handelsregisternummer —
41030160, hierna te noemen: de "**Stichting**", op zeventien november tweeduizend —
drieëntwintig heeft besloten: _____
 - a. de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en _____
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, _____
van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht bestuursbesluit, waarvan een —
exemplaar aan deze akte zal worden gehecht; _____
2. de Raad van Toezicht van de Stichting op zeventien november tweeduizend _____
drieëntwintig het voormelde besluit heeft goedgekeurd, van welk besluit blijkt uit een —
schriftelijk genomen besluit, waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht; _____
3. de statuten van de Stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op zevenentwintig juni _____
tweeduizend achttien verleden voor mr. M.L.E. Plaggemars, destijds notaris te _____
Enschede. _____

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot _____
statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te —
stellen als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Leonardus Stichting**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hengelo. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

1. a. het bijdragen aan een samenleving waarin jongeren weerbaar, veilig en _____
authentiek deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. Hiervoor maakt zij _____
jongeren attent op maatschappelijke normen en waarden, die in het verleden en
nu zichtbaar en merkbaar hebben bijgedragen aan een maatschappij waarin _____
mensen de ander respecteren, ruimte geven en ondersteunen; _____



- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting zal haar activiteiten vooral richten op Oost Nederland; er is geen —
scherpe geografische grens. —
3. De stichting heeft geen economisch of politiek doel. —
4. De stichting initieert, organiseert en financiert projecten die bijdragen aan —
verantwoord functioneren van jongeren in de maatschappij. Voor de uitvoering zet —
de stichting maatschappelijke organisaties, professionals en relevante media in. —
Daarmee functioneert de stichting als “denktank” en als maatschappelijk betrokken —
fonds. —

Bijzondere bepalingen in verband met status algemeen nut beogende instelling —

Artikel 3 —

1. De stichting is een algemeen nut beogende stichting. —
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van —
de stichting. —
4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in —
redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de —
instelling. —
5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te —
besteden aan haar doelstellingen. —
6. De stichting heeft een beleidsplan. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de —
stichting haar doelstelling wil bereiken voor het komende jaar. Daarnaast heeft de —
stichting een meerjarig visiedocument dat inzicht geeft in de manier waarop de —
doelstelling van de stichting wordt bereikt op de langere termijn. —
7. Een bestuurder, een lid van de raad van toezicht en/of een andere beleidsbepaler —
van de stichting mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het —
zijn eigen vermogen is. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) —

Artikel 4 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen —
aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Bij de benoeming
van bestuurders hebben de in het visiedocument geformuleerde criteria een groot —
gewicht. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In —
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De raad van toezicht stelt een
profiel schets op waaraan de leden van het bestuur moeten voldoen. Bij de —
benoeming van bestuurders wordt de profiel schets in acht genomen en kan daarvan —
slechts gemotiveerd worden afgeweken. —
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies —



- van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld. —
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af —
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster —
afgetreden bestuurder is onmiddellijk (doch ten hoogste twee (2) maal) —
herbenoembaar, zodat een bestuurder ten hoogste drie (3) bestuursperioden van —
drie (3) jaar in functie kan zijn. De in een tussentijdse vacature benoemde —
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens —
vacature hij werd benoemd. Een bestuurder kan slechts worden (her)benoemd —
indien hij of zij op het moment van (her)benoeming niet ouder is dan vijfenzeventig —
(75) jaar. —
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —
 6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden —
of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval —
van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid is de —
persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het —
bestuur van de stichting belast. —

Bestuur: Bezoldiging —

Artikel 5 —

1. De bezoldiging van bestuurders wordt vastgesteld door de raad van toezicht met in —
acht neming van het bepaalde in dit artikel en geldende wet en regelgeving —
hieromtrent. —
2. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en geen —
vacatiegeld. —
3. De raad van toezicht kan besluiten bestuurders, ongeacht of zij een uitvoerende —
functie hebben, een recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten toe te kennen. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 6 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun —
taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar —
verbonden onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit —
wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van —
toezicht. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor —
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke —
goedkeuring van de raad van toezicht. —



4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
5. Een besluit van het bestuur als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, kan slechts met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, kan slechts met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief waarin ten minste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. De oproeping kan eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. Alvorens de notulen worden vastgesteld moeten alle bestuurders kennis hebben kunnen nemen van de (concept) notulen.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming



Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgesteld.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen.
10. Voor de toepassing van lid 9 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de beraadslaging.



11. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 11

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit drie natuurlijke personen. Leden van de raad van toezicht kunnen slechts zijn afstammelingen in de rechte lijn tot en met de tweede (2^e) graad van de oprichters van de stichting.
3. De in lid 2 genoemde kwaliteitseis vervalt en verliest zijn werking op de laatste dag van het boekjaar waarin de raad van toezicht (of, indien er geen volledige raad van toezicht meer in functie is om de hierna te noemen redenen, het bestuur) heeft vastgesteld dat, naar het oordeel van de raad van toezicht respectievelijk het bestuur, geen of onvoldoende leden van de raad van toezicht (meer) kunnen worden benoemd omdat er onvoldoende personen beschikbaar zijn die aan genoemde



kwaliteitseis voldoen. _____

Indien de in lid 2 genoemde kwaliteitseis is komen te vervallen kan het bestuur een – besluit tot wijziging van de statuten nemen (onverminderd het bepaalde in artikel 15) waarbij dit artikel 12 lid 2 wordt gewijzigd. _____

Indien op dat moment het door de stichting vanaf de oprichting gevormde vermogen – voor meer dan de helft is gevormd door schenkingen, erfstellingen of andere _____ donaties door de oprichters en/of hun afstammelingen in de rechte lijn, kan een _____ besluit tot wijziging van de statuten slechts worden genomen indien daarbij op _____ andere wijze invulling wordt gegeven aan de bescherming van het gedachtegoed _____ van de oprichters van de stichting. Goedkeuring door de raad van toezicht van het _____ bestuursbesluit tot statutenwijziging strekt tot bevestiging dat aan deze invulling is _____ voldaan. _____

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vijf (5) – jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een – volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk (doch ten – hoogste twee (2) maal) herbenoembaar, zodat een lid van de raad van toezicht ten – hoogste drie (3) perioden van vijf (5) jaar in functie kan zijn. Een in een tussentijdse – vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een lid van de raad van – toezicht kan slechts worden (her)benoemd indien hij of zij op het moment van _____ (her)benoeming niet ouder is dan vijfenzeventig (75) jaar. _____
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van – toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een besluit tot _____ benoeming of ontslag van leden van de raad van toezicht kan slechts worden _____ genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad – van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de benoeming van leden van de – raad van toezicht wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen mannen – en vrouwen. _____
De raad van toezicht stelt een profielschets op waaraan leden van de raad van _____ toezicht moeten voldoen. Bij de benoeming van leden van de raad van toezicht _____ wordt de profielschets in acht genomen en kan daarvan slechts gemotiveerd worden afgeweken. _____
6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. De – leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens – taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht – verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van – alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van – zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____



9. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn aftreden; _____
 - door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____
- Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een _____ vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, _____ met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
10. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing. _____
11. De raad van toezicht komt ten minste twee (2) maal per jaar bijeen, waaronder _____ begrepen de vergadering bedoeld in artikel 12 lid 1. _____
12. De raad van toezicht kan besluiten leden van de raad van toezicht een recht op _____ vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten toe _____ te kennen. Aan de leden van de raad van toezicht kan geen andere vergoeding _____ worden toegekend. _____
13. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen _____ wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging _____ van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht _____

Artikel 12 _____

- Ten minste één (1) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in _____ gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van _____ het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
- Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en _____ de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
- De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad _____ van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden _____ van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de _____ vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 13 _____

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe



behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de door het bestuur vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht gezonden.

De raad van toezicht is bevoegd maar niet verplicht de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de raad van toezicht. De kosten van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van de stichting.

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders



aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit tot statutenwijziging kan niet buiten vergadering worden genomen. Een besluit tot goedkeuring van de statutenwijziging, dan wel een besluit tot weigering van de goedkeuring, kan niet door de raad van toezicht worden genomen binnen zes (6) maanden nadat het bestuur de raad van toezicht schriftelijk heeft verzocht om goedkeuring te verlenen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit tot ontbinding kan niet buiten vergadering worden genomen.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo kan slechts toekomen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.



De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te _____
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen _____
prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen _____
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. M.L.E. Plaggemars

op 7 december 2023



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M.L.E. Plaggemars', with a horizontal line underneath.