



## STATUTENWIJZIGING

Heden, **zeventien februari tweeduizend veertien**, verscheen voor mij, **mr.**-----

**Catharine Helena Dymphna Maria Groot**, notaris te Oisterwijk:-----

de heer **Léonard Kazobagora**, geboren op eenendertig oktober-----

negentienhonderd zesenzestig te Kanyosha (Burundi), wonende te 2628 XX-----

Delft, Prof. Evertslaan 50, Nederlandse identiteitskaart nummer IH1368JF3,-----

ongetrouwd en geen geregistreerd partner.-----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte te handelen als voorzitter van de-----

stichting: **Stichting InterAct**, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te-----

2628 XX Delft, Prof. Evertslaan 50, ingeschreven in het handelsregister onder-----

nummer 50569767, hierna te noemen: "stichting".-----

**INLEIDING**-----

De verschenen persoon, verklaarde:-----

- dat bij akte, die op drie augustus twee duizend tien voor mij, notaris, werd-----

verleden, de stichting is opgericht;-----

- dat bij gemelde akte van oprichting de statuten van de stichting zijn-----

vastgesteld, die sedertdien niet zijn gewijzigd;-----

- dat bij de bestuursvergadering van zestien februari tweeduizend veertien een-----

besluit tot statutenwijziging overeenkomstig artikel 11 van de statuten is-----

genomen en tevens besloten is hem te machtigen de akte van statutenwijziging--

te tekenen, welk besluit aan deze akte zal worden gehecht.-----

**UITVOERING BESLUIT**-----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon de statuten-----

van de stichting algeheel te wijzigen en met ingang van vandaag geheel opnieuw-----

vast te stellen als volgt:-----

**Artikel 1. Naam, zetel en duur:**-----

De stichting draagt de naam: **Stichting SODUON**-----

Zij is gevestigd te Tilburg.-----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

**Artikel 2. Doel**-----

De stichting stelt zich ten doel:-----

a) het verbeteren van de sociaal - economische positie van maatschappelijk-----

kwetsbare groepen zoals jongeren en alleenstaande vrouwen, met name op het--

gebied van onderwijs en agrarische activiteiten;-----

b) het ondersteunen van kansarme schoolgaande kinderen en hun gezinnen;-----

c) het verrichten van alle overige handelingen die met het vorenstaande in de-----

ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door-----

a) het verwerven van fondsen en sponsors binnen en buiten Nederland;-----

b) het bouwen en beheren van een moderne boerderij als leerwerkplaats voor de---

doelgroepen ter plekke;-----

c) het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden-----

- indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn; -----  
d) het afsluiten van contracten met derden die de projecten kunnen uitvoeren;-----  
e) het organiseren van workshops en het geven van advies ter verbetering van de---  
landbouw productie. -----

### Artikel 3. Vermogen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- het stichtingskapitaal;-----
- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

### Artikel 4. Bestuur -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden---  
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur---  
met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het -----  
bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn-----  
terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op de rooster --  
de plaats in van zijn voorganger.-----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----  
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na ---  
het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één-----  
(of meer) opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige -----  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het -----  
bepaalde in artikel 7.-----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun --  
functie gemaakte kosten. -----
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam ----  
zijn ten behoeve van de stichting.-----

### Artikel 5 .Bestuursvergadering en bestuursbesluiten -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te TILBURG of omgeving, of-----  
indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de-----  
voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe----  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de ---  
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek -----  
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden -----  
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----  
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ---
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - ---  
door de voorzitter, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de -----



- dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door-----  
middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ----  
ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -----  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door ---  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ----  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  8. Van de verhandelde in de vergaderingen, worden notulen gehouden door de ----  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in ----  
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ---  
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig ---  
of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering -----  
door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een --  
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, -----  
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----  
gevolmachtigde optreden. -----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per -----  
telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -----  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een ---  
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ---  
wordt gevoegd. -----
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover ----  
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte--  
stemmen. -----
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter ----  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór ---  
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, -----  
gesloten briefjes. -----
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  14. In alle geschillen betreffende stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist--  
de voorzitter. -----
- Artikel 6. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging** -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
  2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, -----  
vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit met algemene --  
stemmen genomen wordt, in een vergadering waarin alle bestuursleden -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

**Artikel 7.**  
Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met de secretaris, of de voorzitter samen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

**Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap**  
Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

**Artikel 9. Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

**Artikel 10. Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

**Artikel 11. Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

**Artikel 12. Ontbinding en vereffening**



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen-----  
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk-----  
besteed in overeenstemming met het doel van de stichting ter ondersteuning ----  
van het onderwijs en agrarische activiteiten. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de-----  
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste -----  
vereffenaar. -----

**Artikel 13. Slotbepalingen** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----  
bestuur. -----

**BEKENDHEID EN SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte-----  
identificatie heeft voorzover nodig volgens voorschrift plaatsgehad.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Oisterwijk op de datum in het hoofd van deze ----  
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en ----  
de door mij, notaris, daarop gegeven toelichting en, nadat ik, notaris, had gewezen --  
op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, heeft de verschenen -----  
persoon verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, ----  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -----  
stellen. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de -----  
verschenen persoon ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, -----  
ondertekend. -----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

