2024

Status:definitief

***Jaarplan van ouderinitiatief Woongroep “ Dolfijn”***

Inhoud

[Voorwoord 2](#_Toc159056166)

[1 Missie en Visie 3](#_Toc159056167)

[2 Woongemeenschap 3](#_Toc159056168)

[2.1 Activiteiten 3](#_Toc159056169)

[2.2 Organisatie 4](#_Toc159056170)

[3 Zorg 5](#_Toc159056171)

[3.1 Activiteiten 5](#_Toc159056172)

[3.2 Organisatie 6](#_Toc159056173)

[4 Huisvesting en inventaris 7](#_Toc159056174)

[4.1 activiteiten 7](#_Toc159056175)

[4.2 organisatie 7](#_Toc159056176)

[5 Bestuur 8](#_Toc159056177)

[5.1 Secretariaat 8](#_Toc159056178)

[5.2 Financiën 8](#_Toc159056179)

[Bijlage 1 Vergaderkalender 2024 jaarplan 0](#_Toc159056180)

[Bijlage 2 Planning financiën 2](#_Toc159056181)

# Voorwoord

Het afgelopen jaar hebben we met de vaststelling van de “grandstrategie” een stevig fundament gelegd onder het functioneren van de woongemeenschap. Ook wordt de continuïteit beter gewaarborgd door de herschikking van de taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuur.

De woongemeenschap gaat in 2024 verdere stappen zetten om ook op langere termijn een fijne woonomgeving te waarborgen. Eén van de stappen is om meer planmatig te werken. In dit jaarplan 2024 wordt beschreven wie, wat, wanneer doet om te zorgen voor een goede zorg, huisvesting, financiering en sturing. Het is zo veel duidelijker wat we van elkaar en onze partners verwachtingen. Bovendien worden taken makkelijker overdraagbaar. We sturen proactief in plaats van reactief op zaken die ons overvallen. Naar buiten gebruiken we het jaarplanproces om goede afspraken met onze partners te maken. Tenslotte is het jaarplan te gebruiken voor representatieve doeleinden: Hier staan we voor en daar zijn we trots op. Dat geeft vertrouwen in Dolfijn.

We spreken in een jaarplan onze gemeenschappelijke inspanning af. Natuurlijk zal het altijd anders lopen dan gepland. Ook laat zich niet alles regelen in een jaarplan. Alleen al omdat we een en ander nog moeten uitzoeken. Dat benoemen we ook zo. Ook zullen zaken op ons pad komen die we niet hebben voorzien. Dit soort zaken delen we met elkaar.

Het jaarplan is opgesteld ddor de “portfeuillehouders” en overlegt met Amarant en de “Vrienden van Dolfijn”. Dank voor hun bijdrage

Geert Versteijlen

Voorzitter

 

# 1 Missie en Visie

In onze gemeenschappelijke strategie is aangegeven dat Woongroep Dolfijn is er om mensen met een verstandelijke handicap een fijne, vertrouwde en veilige woonomgeving te bieden, waarin alle bewoners, ongeacht levensfase, mogelijkheden of beperkingen, een waardevol bestaan leiden. Bewoners worden gestimuleerd om zo optimaal mogelijk deel te nemen aan het sociale leven in de woongroep en de omringende maatschappij. Hierbij wordt naar een passende balans gezocht tussen het wonen in het eigen appartement en het wonen in de groep met elkaar.

In de woongroep wordt een 24-uurs zorgcontext geboden zodat bewoners veilig kunnen wonen in een huiselijke omgeving. Bewoners wonen in een eigen (privé) appartement, maar hebben daarnaast ook de beschikking over centrale ruimtes voor groepsactiviteiten.

We vinden het belangrijk dat bewoners zelf keuzes maken en gekozen leefwijzen blijven voortzetten. Bewoners worden actief en persoonlijk gestimuleerd door professionele begeleiding om:

* Zich persoonlijk te blijven ontwikkelen, gericht op de lichamelijke en verstandelijke mogelijkheden van de bewoner;
* Vaardigheden te ontwikkelen die hun deelname aan activiteiten mogelijk maken of verbeteren;
* Deel te nemen aan (groeps)activiteiten in de woonomgeving, de wijk en/of daarbuiten;
* Zich respectvol op te stellen naar medebewoners en medemensen in het algemeen;
* Een eigen en passende vrijetijdsbesteding te kiezen.

In de volgende hoofdstukken wordt beschreven hoe we in 2024 invulling geven aan ons doel en missie

# 2 Woongemeenschap

Veiligheid, stabiliteit, structuur en zekerheid is voor alle bewoners van belang. Er is ruimte voor genieten, gezelligheid en sfeer en uitstapjes. Bewoners en begeleiders maken hierover met elkaar afspraken. Begeleiders kijken met respect voor persoonlijke voorkeur en interesse naar de mogelijkheden. Het moet natuurlijk mogelijk zijn qua personeelsbezetting. Het team levert maatwerk op individuele basis, maar blijft ook oog houden voor de groepsbelangen.

Het team vindt een open en respectvolle manier van communiceren belangrijk naar zowel de ouders/verwanten, mede teamleden, bewoners en andere mensen van buiten, van ondersteunende organisaties. (Woningbouwstichting, etc.).In de groep onderling is het praten MET elkaar belangrijker dan TEGEN en OVER elkaar.

Het belangrijkste punt is het zo open mogelijk maken van de communicatie over begeleidingszaken, met inachtneming van de privacy waar nodig, zodat we steeds bewuster worden dat we allemaal, team en ouders, een samenwerkend collectief zijn die zich alleen bezig houden met goede zorg en begeleiding van de aan ons toevertrouwde bewoners.

## 2.1 Activiteiten

Om alles te waarborgen in een stevig, onderliggend fundament is het realiseren van het Kwaliteitshandboek als verbindend en dragend fundament noodzakelijk. In dit boek zullen ook allerlei afspraken, protocollen, draaiboeken vast komen te liggen die voor het team ondersteunend zijn in het ontwikkelen van hun eigen orthopedagogische visie en houding, Voor de ouders zal dan ook duidelijker worden wat reëel of haalbaar is in de begeleiding van het team naar de bewoners. Wij vragen Amarant een voorstel te doen ten aanzien van het Kwaliteitshandboek. Stichting en Amarant dienen zich beiden te verbinden aan het handboek.

De professionele attitude van het team moet zo stevig mogelijk zijn en dat, waar nodig, door cursussen vanuit Amarant, de expertise op de werkvloer zo hoog mogelijk wordt en zo nauw mogelijk aansluit bij wat de bewoners nodig hebben. In het contact met de ouders moet de eigen orthopedagogische visie van het team helder en duidelijk zijn. Ouder/ bestuur kunnen signaleren en hier advies over geven. Dan neemt Amarant dit mee

In overleg met het team zal ook gekeken worden of het nodig is om een extern deskundige observator te werven voor het optimaliseren van de sociale interactie van de bewoners onderling. Vooral het aan elkaar geven van (levens)ruimte is voor de bewoners een belangrijk streven. Ieder moet kunnen zijn wie hij is of wil zijn zonder elkaar door dominant of andersoortige gedrag te hinderen. Daarbij is ook een betrokken inzet van de ondersteunende orthopedagoog nodig. Wij vragen Amarant te komen met een voorstel ter zake.

Ook binnen het bestuur zal er zoveel mogelijk aandacht moeten zijn voor het bewaren van een respectvolle houding naar ieder die betrokken is bij de woonvoorziening en zich bezig houdt met begeleiding. Amarant en stichting nemen deel aan een verwantendag in maart

Gedurende het jaar worden een aantal gemeenschappelijke activiteiten georganiseerd voor de bewoners. Het betreft de volgende evenementen, georganiseerd door:

* Amarant begeleiding:
	+ Funpop
	+ Activiteiten gedurende kerstvakantie ( kunnen diverse activiteiten zijn)
	+ Activiteiten gedurende zomervakantie ( kunnen diverse activiteiten zijn)
	+ Activiteiten gedurende paasvakantie ( kunnen diverse activiteiten zijn)
* Wooninitiatief begeleiding
	+ Nog nader te bepalen

Budgettering voor leuke dingen: € 4.500 per jaar, die bekostigd wordt door “de vrienden”

Afspraken zijn gemaakt tussen de stichting en Amarant om de vulgende punten aan te pakken:

* Contact eenhoorn en Vlinder Voor eventuele samenwerking
* Voorsorteren op zwaardere zorgvraag. Ketenpartners contacteren. Mogelijkheden onderzoeken binnen Schaijk.
* Contact zorgcoöperatie
* Kijken per bewoner welke taken ze zelf kunnen of kunnen leren.
* Uitzendkrachten in de nacht
* Methodisch cyclus vastleggen voor cliëntbesprekingen.
* Oplossingen ziekte bewoner buiten roostercyclus.
* Groepsdynamiek Dolfijn onderzoeken
* Professionalisering en weerbaarheid team
* Gedragsnormen ouders
* Positief leefklimaat
* Personele bezetting. Huishoudelijke ondersteuning/ gastvrouw

## 2.2 Organisatie

Vanuit de stichting zijn Willie Schamp en Anja Lucius de dagelijkse contactpersonen voor collectieve “zorg en begeleiding” voor overleg met Ank Visser en Inge stoel. Zij maken onderling afspraken over de samenwerking. Daarnaast worden een aantal overlegmomenten gepland over de voortgang van de jaarplanning. Voor een nadere detaillering voor de financiering van de zorg zie het volgende hoofdstuk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jaarplanning**  | **wanneer** | **Wie** |
| **amarant** | **stichting** |
| **Vaststelling jaarplan 2024/offerte amarant** | febr | Ank Visser, Inge Stoel,  | Geert, Henny Henk/Roy, Willy/Anja |
| **Voortgang 2024** | Eerste week Juni | Ank Visser, Inge Stoel,  | Henk/Roy, Willy/Anja |
| **Voortgang 2024/concept** **offerte Amarant 2025** | Tweede week Nov | Ank Visser, Inge Stoel, John van Kuijk,  | Henk/Roy, Willy/Anja |

# 3 Zorg

De verantwoordelijkheid voor de optimale uitvoering van de professionele zorgverlening ligt bij de gecontracteerde zorgaanbieder. De bewoners en waar nodig hun vertegenwoordigers zijn de zorgvragers en zij maken individueel afspraken hoe de zorg/begeleiding ingericht moet worden met de zorgaanbieder op het platform van het **Individuele Zorgplan**. De penningmeester van de stichting “Woongroep Dolfijn” is verantwoordelijk voor de tijdige en correcte betaling van de zorggelden namens de budgethouders.

## 3.1 Activiteiten

*Jaarlijkse cyclus van de activiteiten*

In het voorgaande hoofdstuk is al ingegaan op de verlening van collectieve zorg ter ondersteuning van de woongemeenschap***.*** De financiering is gedurende het jaar voortdurend punt van aandachtin samenwerking met Amarant.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Jaarlijkse activiteiten*** |  | **Stichting** | **Amarant** |
| **Nov/Dec** | Toesturen van Offerte voor het komende jaar door Amarant | Henk/ Roy | Ank / boekhouder  |
| **Nov/Dec** | Bespreken offerte Amarant | Henk/ Roy | Ank / boekhouder  |
| **Dec** | verzamelen van Zorgbeschikkingen en budgetkosten dagbesteding | Henk/Roy | Alle ouders/ verwanten |
| **Dec/Jan** | Inkomende budgettering bekijken t.o.v. de Offerte van Amarant | Henk/ Roy | Ank / boekhouder |
| **Januari** | Bespreken met DB, eerst dan kan de offerte van Amarant goedgekeurd worden | Dagelijks Bestuur |  |
| **Januari** | Goedkeuren, c.q. bespreken financiële haalbaarheid met Amarant en vaststellen | Henk/ Roy | Ank, John van Kuijk |
| **Februari** | Vergelijk werkelijke en gebudgetteerde kosten voorgaand jaar | Henk/ Roy | Ank / boekhouder  |
| **April/Mei** | Vergelijk werkelijke en gebudgetteerde kosten | Henk/ Roy | Ank / boekhouder  |
| **Juli/Aug** | Vergelijk werkelijke en gebudgetteerde kosten | Henk/ Roy | Ank/ boekhouder  |
| **Ok/Nov** | Vergelijk werkelijke en gebudgetteerde kosten | Henk/ Roy | Ank / boekhouder  |

Uit het schema blijkt dat per kwartaal een overleg plaats vindt over werkelijke en gebudgetteerde kosten. Dit overleg kan in eerste instantie plaats vinden per mail/ telefoon tussen de penningmeester en boekhouder Amarant

*De zorgindicaties van de bewoners*

De basis voor de financiering van de zorg wordt gevormd door de indicaties van onze bewoners. Verwacht mag worden dat de zorgbehoefte naar de toekomst zal groeien en dus ook de kosten. Voorgesteld wordt de inventarisatie begin van het jaar te doen conform onderstaand stappenplan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatie** | **processtappen** | **Stichting** | **Amarant** |
| **Januari** | Inventariseren of alle indicaties nog correct zijn | Henk/Roy | Gedragsdeskundige |
| **Jan/Febr** | Inventariseren hoeveel uren per persoon per maand aan welke functie besteed worden |  | Inge/ Ank |
| **Jan/Febr** | Gedragsdeskundig onderzoek naar de interactie van de groep |  | Inge/ Ank |
| **eind Februari** | Bespreken uitkomsten van bovenstaand inventarisaties en voorstel aan DB voorleggen | Henk/Roy DB |  |
| **eind Februari** | Vaststellen wat we met de uitkomsten gaan doen |  Alle ouders/ verwanten |  |

*Van PGB naar ZIN?*

De huidige financiering is gebaseerd op de persoonsgebonden budgetten op basis waarvan zorg bij Amarant wordt ingekocht. Eventueel is inkoop van zorg in natura (ZIN) ook een optie. Een fundamentele beslissing , die op basis van voor- en nadelen genomen dient te worden. Voorgesteld wordt dat de regie bij Geert, Henk en Wil ligt in samenspraak met bewoners/verwanten via onderstaande aanpak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Van PGB naar ZIN** | **processtappen** | **regie** | **betrokken** |
| **Januari/ Februari** | Ouders/verwanten informeren over overgaan PGB naar ZIN (Toon van Schijndel uitnodigen) | Geert, Henk, Wil | Alle ouders/ verwanten |
| **Maart/ April** | Mogelijkheden bespreken met Amarant en een eventuele tweede aanbieder | Geert, Henk, Wil | Alle ouders/ verwanten |
| **april** | Info avond om te bespreken welke richting we op kunnen gaan | Geert, Henk, Wil | Alle ouders/ verwanten |
| **September** | Beslissen welke richting we opgaan in verband met budgettering nieuwe jaar | Geert, Henk, Wil | Alle ouders/ verwanten |

## 3.2 Organisatie

De financiering van de zorg iseen continu punt van aandacht. De regie bij de stichting ligt bij Henk Verlind en Roy van Boekel in samenspraak met Inge/Ank/boekhouder van Amarant.

Ten aanzien van de eventuele overgang van PGB naar ZIN zijn Geert en Wil aangesloten.

Voor overleg momenten zie bovenstaande tabellen

# 4 Huisvesting en inventaris

Onder huisvesting valt het gebouw dat we huren van Mooiland en alles wat daaraan vast zit. Het gebouw bestaat uit 9 appartementen, een binnentuin, en een aantal centrale ruimtes. Onder inventaris verstaan we de inrichting van de centrale ruimtes: entree, hal, grote woonkamer incl. keuken/kantoor, kleine ontspanningsruimte, binnentuin, slaapruimte voor de slaapwacht, de kelder.

## 4.1 activiteiten

Problemen en storingen:

Indien er een probleem wordt geconstateerd met de huisvesting of de inventaris, wordt dit doorgegeven aan Frans. Bij afwezigheid van Frans, doorgeven aan Peter. Dit kan via de App, telefonisch of per e-mail.

Zij zorgen dan voor het inschakelen van de juiste persoon of bedrijf, en de coördinatie van de oplossing van het probleem. Bij grotere aanpassingen kan een project worden opgestart, waarvoor een projectcoördinator zal worden aangewezen.

Onderhoud:

Er zijn onderdelen die regelmatig onderhouden moeten worden, denk aan bijv. de tuin. Hiervoor kan ook een coördinator worden aangewezen, zie de tabel met activiteiten hieronder.

Voor diverse kosten aan kleine inventaris, reparaties en onderhoud in 2024 wordt € 3500,- begroot.

De volgende activiteiten en aanpassingen staan gepland:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Wanneer** | **Coördinator** | **Kosten** | **Financiering** |
| Vervanging Keuken - project | Voorjaar 2024 | Anke en Anja | € 9.500 | “Vrienden” |
| Nieuwe warmtepompdroger | Voorjaar 2024 | ? | € 800 | Dolfijn |
| Onderhoud tuin | Voorjaar | Henny | € 200 | Dolfijn |
| Onderhoud tuin | Najaar | Henny | € 200 | Dolfijn |
| Opruimen kelder | Indien nodig | Felix en Anke | € 100 | Dolfijn |
| Diverse kosten klein inventaris en onderhoud |  | Peter | € 3.500 | “Vrienden” |
| Brandvertraging gordijnen | 2024 | Peter | € 500 | Dolfijn |
| totaal |  |  | € 14.800 |  |

De vervanging van de keuken is een flinke investering. Voor de stichting én “de vrienden van Dolfijn” is het wenselijk om een meerjareninzicht te hebben over de kosten van huisvesting en inventaris.

## 4.2 organisatie

Peter/Frans hebben regelmatig overleg met Mooiland en Amarant om de verwachtingen rondom huisvesting en interieur af te stemmen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jaarplanning**  | **wanneer** | **Wie** |
| **Amarant/ Mooiland** | **stichting** |
| **Vaststelling jaarplan 2024/offerte amarant** | februari | Ank Visser, Inge Stoel  | Frans/Peter |
| **Voortgang 2024** | Eerste week Juni | Ank Visser, Inge Stoel,  | Frans/Peter/Henk |
| **Voortgang 2024/concept 2025** | Tweede week november | Ank Visser, Inge Stoel  | Frans/Peter |

# 5 Bestuur

Voorzitter, secretaris, penningmeester en portefeuillehouders dragen zorg voor een effectieve en efficiënte afstemming van verwachtingen binnen en buiten de stichting. De rol van de portefeuillehouders is in het voorgaande belicht. In deze paragraaf wordt meer ingegaan op de invulling van het secretariaat en de financiën: de olie tussen de raderen.

## 5.1 Secretariaat

Henny is de secretaris Naast de meer algemene taken staan in 2024 de volgende meer specifieke activiteiten centraal:

* Bewaken planning en control aan de hand van de vergaderkalender in bijlage 1 aan de hand van een jaarplancyclus. Gedurende een jaar wordt het vorige jaar afgesloten( jaarplan X-1), het jaarplan uitgevoerd (jaarplan x) en een volgend jaarplan opgesteld (jaarplan X+1)
* Structuur en opzet van onze agenda’s/notulen van AB en DB in lijn brengen met opzet van jaarplancyclus.
* Het is van belang om een piketpaaltje in 2030 te zetten om niet alleen jaarlijks, maar ook op langere termijn goed te kunnen sturen. De secretaris zal een voorstel doen over de aanpak voor het opstellen van een meerjarenvisie
* Aanpassing statuten volgens Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen voor verenigingen en Stichtingen (WBTR). We hebben hier echter nog ongeveer 2 jaar voor de deadline. Dit jaar zal de secretaris met een voorstel komen.
* Een goedwerkende Cloudomgeving voltooien voor 1 Maart 2024. Het AB zal een voorstel worden gedaan over de invulling.
* Ons verzekeringspakket is beperkt en 14 jaar geleden een keer afgesloten. Dit moet opnieuw beoordeeld worden waaruit een voorstel komt i.s.m. onze Penningmeester. Dit voor 1 Juni 2024.
* Samenwerking met Secretaris van De Vrienden van Dolfijn intensiveren en samen zorgdragen voor de juiste communicatie naar beide besturen. Halverwege en aan het einde van het jaar wordt overleg gevoerd met “de Vrienden van Dolfijn” aan de hand van de jaarplanning (zie vergaderkalender). Onderlinge betrokkenheid van het wooninitiatief en de “de Vrienden” is belangrijk. Daarnaast worden sowieso georganiseerd:
* Koffiemoment met de bewoners
* Zomerborrel?

De secretaris is tevens budgethouder voor de bestuurskosten:

* Verzekeringen
* Relatiegeschenken
* Jubilea (5, 12,5 jaar, etc.) van personeel
* Ziekte e.d.?

Het totaalbedrag is begroot in 2024 op €2450,-

## 5.2 Financiën

Gedurende het jaar kent het financieel management een vast verloop. Henk en Roy overleggen met alle verwanten en partners. In bijlage 2 is de planning weergegeven in het verlengde van bijlage 1.

Henk en Roy dragen hiervoor zorg. Bij betalingen is Felix betrokken op basis van 4 ogen principe.

In onderstaande tabel is de concept begroting weergegeven om de kosten van onze activiteiten te dekken. De portefeuillehouders zijn budgethouder van de genoemde bedragen in voorgaande hoofdstukken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget** | **budgethouder** | **bedrag** |
| woongemeenschap | Willie/Anja | 6500 |
| Zorg | Henk/Roy | 562.000 |
| Huisvesting/Interieur | Frans/Peter | 14.800 |
| Bestuurskosten: Verzekeringen, relatiegeschenken etc | Henny | 2450 |

De budgethouders zijn gemandateerd om de begrote uitgaven te doen. De facturatie wordt ter betaling toegestuurd naar de penningmeester. Ter beoordeling van de budgethouder kunnen budgethouders de voorgenomen uitgaven voorleggen aan penningmeester, DB of AB(zie bijlage 1).



De volgende aandachtspunten zijn van belang:

1. Zorg



De zorgkosten van Amarant kunnen in steeds mindere mate worden gefinancierd uit het PGB-budget. Door veroudering nemen de kosten toe en minder zorg(kosten) is dus geen optie. Amarant en de Stichting gaan de volgende opties uitwerken:

* De reserve wordt aangesproken
* De PGB-indicaties worden tegen het licht gehouden
* Uitbreiding van 9 naar 10 bewoners
* Afstemming effectieve planning vraag en aanbod van zorg
* Schaalvoordelen benutten door samenwerking met andere zorginstellingen in Schaijk. Toezicht s’nachts biedt bijvoorbeeld op korte termijn mogelijkheden.
1. Huisvesting en interieur

De bewoners wordt maandelijks 1235 Euro in rekening gebracht. Daarnaast hebben zij nog andere kosten voor kleding en verzorging. De vrije financiële ruimte voor de bewoners is zeer beperkt.

Vandaar dat er in de begroting een beroep wordt gedaan op “de Vrienden van Dolfijn” om in 2024 financieel bij te springen bij de renovatie van de keuken en gemeenschappelijke activiteiten. Het begrote bedrag is 17.500 euro. De volgende aanpak wordt hierbij gekozen:

* Minimaal 2 offertes aanvragen indien wenselijk
* Facturatie via “de Vrienden”

Zoals eerder aangegeven is het wenselijk om een meerjarenplanning te hebben voor de financiering van huisvesting en interieur.

# Bijlage 1 Vergaderkalender 2024 jaarplan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **cyclus** | **bespreking** | **wie** | **DB** | **AB** |
|  | jaarplan X | Team, DB en port. Zorg: **Middag:** voor bereiding verwantendag | **9 Jan** |  |
|  | jaarplan X | AB: Concept Jaarplan 2024 bespreken |  | **24 Jan** |
|  | jaarplan X | DB + vrienden: 2e concept jaarplan bespreken DB en Amarant; 2e concept jaarplan bespreken | **6 Febr** |  |
| **Jan/mrt** | Implementatie jaarplan X | Secretaris en portefeuillehouders informeren penningmeester over financiële afhandeling jaarplan X-1 voor 1 febr. Penningmeester maakt verslag, die ter beoordeling wordt voorgelegd aan kascommissie voor 1 mrt.  |  **12 Maart**  |   |
| Secretaris, penningmeester en portefeuillehouders nemen het voortouw bij implementatie jaarplan X. Eventuele besluiten buiten mandaat worden gedurende het jaar voorgelegd aan eerst volgend DB |
| **april** | Implementatie jaarplan X | Bespreking opties toekomstige zorg:* Kostenbeheersing zorg
* Pgb/Zin
* Samenwerking met anderere woongemeenschappen/ zorgcooperatie
 |  | 16 april |
| **april/juni** | Jaarverslag x-1 en voortgang | Besluit Jaarverslag en voorstel dechargeverlening x-1 |   ntb  | **11 Juni** |
| jaarplan X     | Portefeuillehouders bespreken begin juni voortgang jaarplan x en verkennen x+1 met:o   Woningbouwcoöperatie/Amarant: (Frans/Peter)o   Amarant: (Henk, Roy, Willy en Anja)o   Vrienden van Dolfijn: Geert, Henk en Henny·Secretaris, penningmeester en portefeuillehouders stand van zaken uitvoering jaarplan X incl eventuele beslispunten (half juni)  |
| **Juli/sept** |   |  Stand van zaken |  **3 Sept** |   |
| **Oktober/** | concept-jaarplan X+1 | Secretaris, penningmeester en porfeuillehouders maken concept-jaarplan (half okt) onder redactie van voorzitter (eind okt) | **22 Okt** |   |
| **December**      | concept jaarplan X+1 partners | Portefeuillehouders bespreken concept- jaarplan x +1 met partners voor derde week nov | **20 Nov** |   |
| Definitief jaarplan X+1 | Secretaris, penningmeester en porfeuillehouders stellen definitief jaarplan op Ter besluitvorming | **3 Dec** | **18 Dec** |
| Def. jaarplan wordt binnen Dolfijn en met partners gedeeld eind dec |
|  |  |  SYMPOSIUM MEERJARENPLAN DOLFIJN | ? | ? |

# Bijlage 2 Planning financiën

