

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

*Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.*

Voorzitter, secretaris, penningmeester (3 bestuursleden thans, statutair ten minste twee en ten hoogste vijf). Vertegenwoordiging van het kerkgenootschap gaat bij wijze van gezamenlijke bevoegdheid (altijd ten minste twee bestuursleden, die eerder genoemde functies bekleden).

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Nâm Society heeft als taak een omgeving en de mogelijkheden te scheppen waarin de levensethiek, die is neergelegd in de werken van Yoginâm, in de praktijk kan worden gebracht en kan worden beoefend.
Een primair instrument via welke dit wordt gedaan is het creëren en onderhouden van karakteristieke plekken voor studie, eco-leven, contemplatie, en stilte (Asharums). Daarnaast in het produceren van publicaties in woord beeld en geluid en via interactieve media.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

onderhouden van Asharum Amonines (gasten verblijven en retraites faciliteren);
- boeken en papers schrijven en voorbereiden voor publicatie;
- online meditatie en mediation activiteiten;
- podcast series van interviews met Yoginâm produceren;
- creëren en vormgeven Asharum Nijar;
- creëren en vormgeven ecologisch project Asharum Nijar;

- Het voortzetten en uitdragen van een levensethiek geënt op harmonie en gewaardzijn;
- Het beheren van het cultureel erfgoed wat hieruit voortkomt voor huidige en volgende generaties;

De activiteiten worden voortdurend uitgevoerd door het jaar heen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Donaties, leningen, inkomsten uit activiteiten en overige bijdragen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

ontvangen gelden worden ingezet om de locaties in stand te houden waar de Nam levensethiek gedragen wordt en tot uiting komt. Gelden worden ingezet om uitzendingen via het internet te realiseren waarin mensen kunnen delen in deze kennis en ervaring. Het schrijven en publiceren van boeken en artikelen. Het produceren van publicaties in woord beeld en geluid en via interactieve media.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bestuurders krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel kunnen zij onkosten gemaakt in het kader van bestuurstaken vergoed krijgen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Wekelijkse HarpMood meditatie uitzendingen via internet gerealiseerd (52 x) - Online platform onderhouden waarin al het woord en beeldmateriaal interactief aangeboden kan worden - Serie podcasts opgenomen met interviews met Yoginam en gepresenteerd op www.livingnam.org
- 4 x online 5-daagse meditatie retraites georganiseerd.
- 4 x fysieke 5-daagse meditaite retraite zowel in Asharum Amonines als in The Garden of Nam Nijar georganiseerd
- 12 x HarpMood meditatie gatherings georganiseerd in The Garden of Nam open voor publiek. - Asharum Amonines onderhouden en actieve programma's aangeboden zoals stille weekend, retraites, Yoga cursussen, overige cursussen
- The Garden of Nam Nijar onderhouden en vele gasten ontvangen- Diverse bouwkundige aanpassingen gedaan om de gebouwen beter geschikt te maken voor gasten, bewoners en ondersteuners.
- Ecologische tuin onderhouden. Grond rondom bomen en struiken verbeterd. Groenbemesters aangeplant. Tuintrappen aangelegd. Wandelpaden aangelegd. Diverse moestuinen ingericht.
- 12 Nieuwsbrieven geproduceerd

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 74.507	€ 74.760	€ 80.000
Bijdragen kerkleden	€	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 4.960	€ 16.420	€ 12.500
Totaal baten	€ 79.467	€ 91.180	€ 92.500
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 10.257	€ 8.220	€ 7.500
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 10.482	€ 25.537	€ 25.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 25.438	€ 25.762	€ 25.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 30.598	€ 26.930	€ 30.000
Totaal lasten	€ 76.775	€ 86.449	€ 87.500
Resultaat	€ 2.692	€ 4.731	€ 5.000

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen