



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING HAIDAKHADI SAMAJ

Heden, veertien december tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Lilian—
Thijssen, notaris te Deventer:_____

1. de heer **Wilhelmus Helenus Petrus Maria Burgmans**, geboren te Udenhout op—
dertien februari negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 7371 AB Loenen—
(gemeente Apeldoorn), Vrijenbergweg 60, ongehuwd en niet als partner—
geregistreerd;_____
2. de heer **Klaas van der Woud**, geboren te Haarlem op éénendertig oktober—
negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 7371 AB Loenen (gemeente—
Apeldoorn), Vrijenbergweg 60, ongehuwd en niet als partner geregistreerd._____

De verschenen personen verklaarde vooraf:_____

- A. De stichting: **Stichting Haidakhandi Samaj**, statutair gevestigd te Loenen Gld, —
kantoorhoudende te Loenen, 7371 AB, Vrijenbergweg 60 (gemeente Apeldoorn), —
handelsregisternummer: 41041141, wordt hierna genoemd: “**de stichting**”._____
 - B. De stichting is opgericht op zeven november negentienhonderd éénennegentig—
(07-11-1991). De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd._____
 - C. Op grond van het bepaalde in artikel 13 van de statuten van de stichting is het—
bestuur bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen._____
- Op heden heeft het bestuur van de stichting besloten de statuten van de stichting—
geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen. In dat besluit werd aan de—
verschenen persoon een volmacht verleend de nodige handelingen te verrichten, —
teneinde deze statutenwijziging te effectueren. Een kopie van het document, _____
waaruit deze besluiten blijken, is aan deze akte gehecht (**Bijlage 1**)._____

Ter uitvoering van het onder C. vermelde besluit verklaarde de verschenen persoon de—
statuten te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:_____

STATUTEN_____

Naam en zetel_____

Artikel 1._____

1. De naam van de stichting is: **Stichting HAIDAKHANDI SAMAJ**._____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Loenen._____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd._____

Doel_____

Artikel 2._____

1. Het doel van de stichting is:_____
 - a. het uitdragen van de leer van Shri Haidakhan Wale Baba voor een ieder —
ongeacht ras, afkomst of overtuiging. De leer van Haidakhan Baba berust op—
de beginselen van Waarheid, Eenvoud, Liefde; menselijkheid en—
dienstbaarheid, alsmede;_____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:_____
 - a. het oprichten en in stand houden van een of meerdere centra;_____
 - b. het onderhouden contacten, het uitwisselen van gegevens en het_____



samenwerken met organisaties in binnen- en buitenland, die zich bezig houden met de leer van Haidakhan Baba, alsmede het zo nodig financieel ondersteunen van dergelijke organisaties;

- c. het organiseren van of meewerken aan bijeenkomsten, lezingen, vergaderingen en andere publieke bijeenkomsten; hiertoe behoren onder andere bijeenkomsten voor bezinning, retraites, meditatie, tempeldiensten, vieringen in de vorm van festivals, en verwante activiteiten;
- d. het - mede in het kader van fondsenwerving, maar primair ter vergroting van de kennis over de leer van Haidakhan Baba - (doen) uitgeven en verspreiden, al dan niet online, van kranten, boeken, tijdschriften en nieuwsbrieven, alsmede het ontwikkelen en beschikbaar stellen van foto-, film- en videomateriaal.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

International Haidakhandi Samaj

Artikel 3.

De stichting is gelieerd aan International Haidakhandi Samaj, India.

Vermogen

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:
 - a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders. Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar.
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen een periode van drie (3) maanden, in de vacature(s) te voorzien. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij door het bestuur aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
5. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature(s) niet overeenkomstig het hiervoor bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere



belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige _____
plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in _____
acht. _____

6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

Taak en bevoegdheden _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun _____
taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar _____
verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet _____
bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
Voor besluiten als bedoeld in dit lid is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van _____
overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut _____
beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake _____
rijksbelastingen aanvraagt zal zij een (meerjaren)beleidsplan (en desgewenst een _____
begroting) opstellen. Het beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop _____
de stichting haar doelstelling bereikt. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 7. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de plaats _____
zoals bij de oproeping van de vergadering is bepaald. Elk jaar worden ten minste _____
vier (4) vergadering gehouden. _____
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of _____
videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke _____
deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits _____
dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland. _____
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan _____
de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder _____
daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te _____
behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen _____
te voren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, _____
met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een _____
voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de _____
oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van _____
de vergadering niet meegerekend, bedraagt. _____
De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden _____
leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit _____



- doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt. _____
6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
 8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
 9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Besluitvorming

Artikel 8.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____ voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van _____ schriftelijkheid wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____ Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) _____ weken na de eerste vergadering. _____ In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke _____ op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de _____ tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden _____ genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____ voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____ genomen. _____
3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van _____ het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het _____ onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang _____ heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. _____ De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering _____ waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij _____ niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit. _____
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de _____



besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit kan worden genomen wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, mits het besluit in het belang is van de stichting en de verwezenlijking van haar doel.

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Indien bij de oproeping tot een bestuursvergadering de mogelijkheid daartoe is geopend, zijn de bestuurders bevoegd hun bevoegdheden door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) de bestuurder kan worden geïdentificeerd, (iii) de bestuurder rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, de bestuurder kan deelnemen aan de beraadslagingen en (v) de bestuurder het stemrecht kan uitoefenen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

- a. overlijden van de bestuurder;
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. aftreden van de bestuurder;
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie (3) bestuurders zijn;
- e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken



Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de—
stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar—
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te—
stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen.
Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de—
ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van—
reden melding gemaakt.
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door
een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant—
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393—
van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek—
alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in—
een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid—
bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie—
waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin—
van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden—
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.

Raad van Advies

Artikel 12.

1. Het bestuur van de stichting kan besluiten tot het instellen of opheffen van een—
raad van advies.
2. Onder andere de bepalingen omtrent de samenstelling van de raad van advies, de—
wijze van benoeming en ontslag van leden van deze raad van advies en de taken—
van deze raad zullen worden vastgelegd in een reglement als bedoeld in artikel 13.

Reglementen

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling—
behoeven.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in—



artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden met een meerderheid van ten minste drie vierde ($3/4^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde ($3/4^e$) gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in deze vergadering niet ten minste drie vierde ($3/4^e$) gedeelte van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan worden besloten omtrent de statutenwijziging met een meerderheid van ten minste drie vierde ($3/4^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen dient het voorstel tot statutenwijziging en de woordelijke tekst van de akte te worden meegestuurd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid.
Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het



Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarden zij van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen personen en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 14 december 2023

mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer.

