

Beleidsplan van Stichting Gezondheidszorg Gilze

Voor het laatst bijgesteld op _____2023.

Inleiding

Met dit beleidsplan beoogt het Stichtingsbestuur haar strategie, beleid en beheer uiteen te zetten als richtsnoer voor haar toekomstig handelen.

Strategie:

De strategie van de stichting wordt bepaald door een aantal kernprincipes welke zijn vastgelegd in de statuten:

De statutaire doelstelling:

In artikel 2 van de statuten is de doelstelling als volgt omschreven:

1. De stichting heeft geen winstoogmerk.
2. De stichting stelt zich ten doel het behartigen van de maatschappelijke gezondheidszorg, omvattende lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg, onder alle lagen van de bevolking, met eerbiediging van ieders levensbeschouwelijke en politieke overtuiging en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
3. De stichting tracht haar doel te bereiken met alle daartoe dienstige wettige middelen.
4. De stichting wil geregistreerd zijn en blijven als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen.

Met betrekking tot de bestemming van het liquidatiesaldo is in artikel 8 van de statuten het volgende vastgelegd:

2. Het bestuur kan – met inachtneming van het bepaalde in artikel 4-besluiten tot ontbinding van de Stichting. Een besluit tot ontbinding is slechts geldig, indien bij dat besluit tevens wordt voldaan aan het bepaalde in lid 3 en lid 4. -----
3. Het bestuur regelt: -----
 - a. de aanwijzing van vereffenaars; -----
 - b. de aanwijzing van de bestemming van een na liquidatie eventueel ----- resterend batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk de doelstelling -- van de Stichting nabij moet komen. -----
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten --- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige - doelstelling in de regio Gilze. -----

Missie

De missie van de Stichting is om lokale initiatieven op het gebied van gezondheidszorg, welke bij voorkeur “bemand” worden door vrijwillig(st)ers, financieel te ondersteunen indien daarmee activiteiten ontplooid kunnen worden die zonder deze financiële bijdrage van de stichting niet ontplooid zouden kunnen worden.

Werkzaamheden van de stichting:

De werkzaamheden van de stichting bestaan uit:

1. Het financieel ondersteunen van initiatieven welke passen binnen de statutaire doelstelling en de missie van de stichting.
2. Het met raad en daad ondersteunen van initiatieven welke passen binnen de statutaire doelstelling en de missie van de stichting.
3. Het beheer van het vermogen van de stichting.

Beleid

De stichting wil, even als zij dit in het verleden gedaan heeft, ook in de toekomst initiatieven (financieel) blijven ondersteunen indien en voor zover daartoe verzoeken ontvangen worden en deze verzoeken naar het oordeel van het bestuur ook passen met de doelstelling van de stichting.

De wijze waarop de stichting gelden werft

De stichting werft niet actief geld of goederen.

De stichting besteedt de opbrengsten van haar vermogen bijna uitsluitend aan zaken overeenkomstig haar doelstelling en missie. De stichting verkrijgt de voor haar doelstelling nodige middelen voornamelijk door verhuur van het bij haar in eigendom zijnde pand aan de Augustinastraat 14 te Gilze.



Beschrijving van de taakverdeling en bestuurdersverhoudingen binnen het bestuur

Het stichtingsbestuur bestaat thans uit vier personen:

Voorzitter:	Dhr. C. Starmans
Penningmeester:	Dhr. J. de Bont
Secretaris:	Dhr. J. van Poppel
Lid:	Dhr. J. Rouws

Beschrijving van de wijze waarop over het vermogen van de instelling wordt beschikt

Het vermogen van de stichting bestaat uit een gebouw en uit liquide middelen.

Het gebouw wordt verhuurd aan een huurder, waarmee een langdurige huurderrelatie is aangegaan. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhoud aan het gebouw.

Met betrekking tot het onderhoud worden voor periodiek groot onderhoud liquide middelen gereserveerd zodat het gebouw, ook op de langere termijn, aan alle eisen des tijds kan blijven voldoen.

De liquide middelen worden aangehouden op bankrekeningen bij een tweetal verschillende banken.

Het bestuur gaat zo veel als mogelijk risicomijdend met deze liquide middelen om.

Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur

Jaarlijks vinden zo'n vier bestuursvergaderingen plaats, of zoveel meer als nodig is. Daarnaast zijn er veel ontmoetingen en overlegsituaties tussen bestuursleden onderling. Het bestuur bewaakt het onderhoud van het gebouw, in samenspraak met de huurder en verstrekt zo nodig opdrachten aan derden om onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw uit te voeren. De penningmeester beheert de liquide middelen in samenspraak met de overige leden van het bestuur. Jaarlijks wordt dit gecontroleerd door de secretaris. De penningmeester en de secretaris gezamenlijk stellen een jaarverslag op. Dit jaarverslag wordt door het bestuur beoordeeld. Naar aanleiding daarvan wordt het beleid zo nodig bijgesteld en wordt de penningmeester gedechargeerd.

Beschrijving van het uitkeringsbeleid van de stichting

De stichting ontvangt verzoeken van derden om een bijdrage voor activiteiten. Het bestuur beoordeelt van geval tot geval of de activiteiten waarvoor een bijdrage wordt gevraagd passen binnen doelstelling van de stichting. Indien dit het geval is bepaalt het bestuur van de stichting de omvang van de bijdrage. Ook kan de stichting zelf het initiatief nemen initiatieven te ondersteunen waarvan zij vindt dat die passen binnen de doelstelling van de stichting en waarvan zij vindt dat die ondersteuning verdienen. De penningmeester maakt de door het bestuur geaccordeerde bedragen over.

Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling

<i>Bijdragen aan derden in euro's</i>	
Stichting Gezondheidszorg Gilze	
1999	703
2000	1.479
2001	6.511
2002	1.147
2003	3.393
2004	1.743
2005	2.656
2006	4.214
2007	2.043
2008	8.043
2009	2.043
2010	7.043
2011	6.093
2012	6.091
2013	4.453
2014	15.840
2015	7.299
2016	15.115
2017	5.045
2018	7.940
2019	5.740
2020	13.157
2021	7.430
2022	17.490
Totaal	152.714

Beheer - Beschrijving van de wijze van het vermogensbeheer van de stichting en afstemming daarvan met de doelstelling en het uitkeringsbeleid:

Het gebouw wordt verhuurd aan een eerstelijns gezondheidsinstelling. Het feit dat het pand op deze wijze volledig aangewend wordt voor de lokale gezondheidszorg past binnen de statutaire doelstelling van de stichting.

De liquide middelen dienen als financiële reserve:

- Voor onderhoud van het gebouw
- Om de kosten gedurende een periode van eventuele leegstand te kunnen blijven voldoen.
- Om in te kunnen spelen op lokale initiatieven die passen binnen de statutaire doelstelling en de missie van het bestuur.

De liquide middelen worden ten dele voor langere tijd op een spaarrekening gezet. Dit omdat de uitgaven voor groot onderhoud aan het gebouw ook op langere termijn voorzien zijn.

Voor een ander deel zijn de liquide middelen direct opvraagbaar. Dit om uitgaven te kunnen doen voor onvoorzien onderhoud en om te kunnen inspelen op actuele verzoeken van derden voor een bijdrage.

Resultatenrekening per 31-12-2022:

RESULTATENREKENING	Toelichting	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
INKOMSTEN					
Rente-inkomsten	4*	4,30		1,58	
Huur-inkomsten	5*	50.785,20		49.084,62	
Overige inkomsten		0,00		0,00	
Totaal Inkomsten			50.789,50		49.086,20
KOSTEN					
Financieringskosten		130,29		119,38	
Bijdragen aan derden	6* t/m 16*	17.490,00		7.430,00	
Huisvestingskosten		2.259,38		2.104,73	
Overige kosten	17*	1.852,87		4.129,86	
Afschrijvingen & Reserveringen	18* t/m 20*	11.319,37		19.943,00	
Totaal Kosten			-33.051,91		-33.726,97
RESULTAAT BOEKJAAR			17.737,59		15.359,23

Omdat de stichting feitelijk een vermogensfonds is behoeft de stichting geen balans te publiceren.

Beloning beleidsbepalers

De bestuursleden ontvangen geen beloningen.

Beschrijving administratieve organisatie

Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting en beslist gezamenlijk over alle uitgaven en over eventueel contractueel aan te gane verplichtingen.

De penningmeester draagt zorg voor de betaling van door het bestuur geaccordeerde uitgaven.

De penningmeester beheert ook de liquide middelen in samenspraak met de overige leden van het bestuur.

Jaarlijks wordt door de secretaris gecontroleerd of alle inkomsten en uitgaven van de stichting in overeenstemming zijn met genomen bestuursbesluiten.

In samenspraak tussen de penningmeester en de secretaris wordt jaarlijks een uitvoerig jaarverslag opgesteld waarbij een bijlage wordt gevoegd met daarin alle individuele bankmutaties in het betreffende verslagjaar. Dit jaarverslag, incl. de bijlage, wordt vooraf aan alle bestuursleden toegezonden en vervolgens in een gezamenlijke vergadering besproken. Naar aanleiding daarvan wordt het beleid zo nodig bijgesteld en wordt de penningmeester gedechargeerd.