



MLD / 20211531  
Statutenwijziging Mr. F. Couvee-stichting

Vandaag, veertien juni tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. mr. Karen Astrid Verkerk, notaris te Arnhem: \_\_\_\_\_

Gegevens verwijderd door Kv Kim Peet, geboren te Gegevens verwijderd door Kv op drie augustus \_\_\_\_\_ negentienhonderdtweeënzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde dat: \_\_\_\_\_

- (A) **Mr. F. Couvee-stichting**, een stichting met statutaire zetel te Oosterbeek, \_\_\_\_\_ kantoorhoudende Utrechtseweg 316 te 6862 BC Oosterbeek, is ingeschreven \_\_\_\_\_ in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41046815 \_\_\_\_\_ met vermelding RSIN 815792025 (de "**stichting**"). \_\_\_\_\_
- (B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van \_\_\_\_\_ statutenwijziging verleden op vijftien mei tweeduizend twintig voor mr K.A. \_\_\_\_\_ Verkerk, notaris te Arnhem. \_\_\_\_\_
- (C) Het bestuur op tien juni tweeduizend eenentwintig heeft besloten tot wijziging \_\_\_\_\_ van de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_
- (D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de \_\_\_\_\_ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een \_\_\_\_\_ aan deze akte gehecht document (**bijlage 1**). \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de \_\_\_\_\_ statuten van de stichting met ingang van vandaag te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

STATUTEN \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

- 1. De stichting draagt de naam: **Mr. F. Couvee-stichting**. \_\_\_\_\_
- 2. Zij heeft haar zetel in Oosterbeek (gemeente Renkum). \_\_\_\_\_

Doel en Geldmiddelen \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

- 1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het treffen van al die voorzieningen en maatregelen, waaronder mede \_\_\_\_\_ begrepen het aanschaffen van materialen en (on)roerende zaken, ten \_\_\_\_\_ behoeve van de voorzieningen voor jongeren en (jong) volwassenen met \_\_\_\_\_ complexe zorgvragen die deel uitmaken van de Stichting Pluryn, dan wel \_\_\_\_\_ haar rechtsopvolger, welke leiden tot verbeteringen van het leef- en \_\_\_\_\_ werkmilieu binnen deze voorzieningen en waarvoor geen andere \_\_\_\_\_ middelen verkrijgbaar of beschikbaar zijn. De aldus door de stichting te \_\_\_\_\_ verstrekken gelden en goederen mogen niet worden aangewend ter \_\_\_\_\_ delging van de kosten van de algemene exploitatie; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande \_\_\_\_\_

- inde ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
    - a. donaties van personen en instellingen, die hebben verklaard het doel \_\_\_\_\_ van de stichting te willen steunen; \_\_\_\_\_
    - b. subsidies; \_\_\_\_\_
    - c. legaten, erfstellingen en schenkingen; \_\_\_\_\_
    - d. andere baten. \_\_\_\_\_
  3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen \_\_\_\_\_ aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur op voordracht van de \_\_\_\_\_ Stichting Pluryn. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het \_\_\_\_\_ bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester \_\_\_\_\_ kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af \_\_\_\_\_ volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster \_\_\_\_\_ aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een \_\_\_\_\_ tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van \_\_\_\_\_ aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij \_\_\_\_\_ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun \_\_\_\_\_ functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
6. In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van het bestuur zijn \_\_\_\_\_ de overige leden van het bestuur of is het enig overblijvende lid tijdelijk met de \_\_\_\_\_ taken van het bestuur belast. Het bestuur voorziet zo snel mogelijk in de \_\_\_\_\_ (voordracht en) benoeming van een of meer nieuwe leden. \_\_\_\_\_  
Bij belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur is het bestuur van \_\_\_\_\_ Stichting Pluryn bevoegd een of meer bestuurders te benoemen. Indien \_\_\_\_\_ Stichting Pluryn dit nalaat kunnen door de voorzieningenrechter van de \_\_\_\_\_ rechtbank van de statutaire vestigingsplaats van de stichting, op verzoek van \_\_\_\_\_ hetzij een afgetreden lid van het bestuur of een andere belanghebbende een \_\_\_\_\_ of meerdere personen tot lid van het bestuur worden benoemd die vervolgens \_\_\_\_\_ onverwijld maatregelen ter aanvulling van het nieuwe bestuur zullen nemen. \_\_\_\_\_

Bestuur: taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, \_\_\_\_\_



waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich – voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van – een ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Tenminste twee keer per jaar wordt een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee van de bestuurders daartoe de oproeping doen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk al dan niet via enig digitaal communicatiemiddel.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal –

- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
  6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem.
  7. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
  8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  9. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
  10. Bij staking van stemmen over personen dan wordt onmiddellijk een herstemming gehouden. Indien dan opnieuw een staking van de stemmen optreedt, beslist het lot tussen de personen die bij de herstemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben.  
In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
  11. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslagingen en besluitvorming over een onderwerp als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door het bestuur worden genomen en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

#### Bestuur: defungeren

#### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;



- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

Artikel 8 \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

Artikel 9 \_\_\_\_\_

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 3. Het bestuur is verplicht het boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te stellen. Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar voorzien van een samenstellingsverklaring van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent. De vaststelling van de jaarstukken geschiedt binnen een maand na voormelde termijn door het bestuur. \_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gebrachte gegevens kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

Huishoudelijk reglement \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
- 3. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging \_\_\_\_\_

Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een \_\_\_\_\_ vergadering waarin twee / derde van de bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. – ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. –
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de \_\_\_\_\_ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 – van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Een overschot bij ontbinding dient door de vereffenaars besteed te worden \_\_\_\_\_ ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke \_\_\_\_\_ doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of \_\_\_\_\_ nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke \_\_\_\_\_ doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het \_\_\_\_\_ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder \_\_\_\_\_ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek van toepassing \_\_\_\_\_

##### SLOT \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

##### WAARVAN AKTE \_\_\_\_\_

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en \_\_\_\_\_ toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte \_\_\_\_\_ voortvloeien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van \_\_\_\_\_ de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te \_\_\_\_\_ stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, – notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK  
KvK





## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 14-06-2021 13:54 van Marèl Liesbeth Diane Baak in diens hoedanigheid als Toegevoegd notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 14-06-2021 13:54 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 14-06-2021 13:54 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Marèl Liesbeth Diane Baak**

SURNAME = Baak

C = NL

T = Toegevoegd notaris

SERIALNUMBER = CB0004235

CN = Marèl Liesbeth Diane Baak

GIVENNAME = Marèl Liesbeth Diane

O = Marèl Liesbeth Diane Baak

### **Met serienummer**

24a8387fbc27393db58c6b8146882a20e4492636

### **Uitgegeven door**

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.